

Tasdiqlangan
«Octobank» AJ
Boshqaruvining qarori bilan
«24» iyul 2025 yilda
(61-sonli bayonnoma)

«Octobank» AJda INTERNET-EKVAYRING XIZMATLARINI KO'RSATISH QOIDALARI

1. UMUMIY QOIDALAR

1.1. Internet tarmog'ida www.Octobank.uz manzili bo'yicha (keyingi o'rinlarda Bankning korporativ veb-sayti deb yuritiladi) «Octobank» AJ tomonidan (keyingi o'rinlarda Bank deb yuritiladi) joylashtirilgan ushbu «Octobank» AJda internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalari (keyingi o'rinlarda Qoidalar deb yuritiladi) internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatishda Bank va Savdogarning o'rtasidagi munosabatlarni tartibga soluvchi qoidalar hisoblanadi hamda internet-ekvayring Shartnomasining ajralmas qismi hisoblanadi.

1.2. Bank va Savdogar o'rtasida Shartnoma tuzish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

1.2.1. ushbu Qoidalarga 1-ilovaga muvofiq shaklda, Savdogarning Qoidalarga qo'shilganligini tasdiqlovchi va Shartnoma tuzish to'g'risidagi Bankka taklifni o'z ichiga olgan, Savdogarning vakolatli vakili tomonidan imzolangan, qog'oz tashuvchida tegishli tartibda rasmiylashtirilgan Ofertani Bankka yuborish orqali;

1.2.2. Bankning vakolatli xodimi tomonidan Ofertaning tegishli – “Bank belgilari” maydoniga imzo qo'ygan sana Taklifni ko'rib chiqish uchun qabul qilish sanasi hisoblanadi;

1.2.3. quyidagi hodisalardan birinchisi sodir bo'lgan sana Shartnomani qabul qilish (akseptlash) va mos ravishda tuzish sanasi hisoblanadi:

1.2.3.1. Savdogarning Ofertasida ko'rsatilgan Savdogarning vakolatli vakilining elektron pochta manziliga yoki aloqa telefon raqamiga Bank tomonidan Savdogarga Shartnoma tuzilganligi (Ofertani qabul qilinganligi) to'g'risidagi bildirishnoma yuborilgan sana;

1.2.3.2. bank tomonidan Savdogar uchun E-POS-terminal ulangan sana;

1.2.4. Aksept uchun muddat Oferta ko'rib chiqish uchun qabul qilingan kundan boshlab 10 (o'n) ish kunidan oshmasligi lozim;

1.2.5. Oferta olingan kundan boshlab 10 (o'n) ish kuni o'tganidan so'ng Bank tomonidan ushbu Qoidalarining 1.2-bandining 1.2.3-kichik bandida nazarda tutilgan harakatlar bajarilmagan bo'lsa, Shartnoma tuzilmagan deb hisoblanadi. Bunday holda, Bank tomonidan Akseptni rad etish to'g'risida hech qanday xabar yuborish talab qilinmaydi;

1.2.6. Bank tomonidan Qoidalarining 1.2-bandining 1.2.3.1-kichik bandida ko'rsatilgan xabarnoma yuborilgandan so'ng, Savdogar istalgan shaklda E-POS-terminali ulanishidan bosh tortganligini bildirsa, Shartnoma Bank ushbu radnomani olgan sanadan boshlab bekor qilingan hisoblanadi;

1.2.7. Savdogarning Shaxsiy kabinetga birinchi bor kirishi yoki birinchi operatsiyani bajarishi Savdogarning Qoidalar shartlari bilan tanishganligini va roziligini ko'rsatuvchi qo'shimcha tasdig'i hisoblanadi.

1.3. Savdogar Qoidalardagi o'zgarishlar borasida Bankning korporativ veb-saytini muntazam ravishda tekshirib turishi shart. Bank o'zining korporativ veb-saytida ma'lumotlarni joylashtirish bilan bir qatorda, Savdogarning Ofertasida ko'rsatilgan Savdogarning elektron pochtaga o'zgarishlar to'g'risida bildirishnomalar yuborish huquqiga ega.

1.4. Bank veb-saytlari ushbu Qoidalarining 3-ilovasida va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida ko'rsatilgan talablarga javob bermaydigan Savdogarlarni xizmat ko'rsatishga qabul qilmaydi. Bank Savdogar faoliyatining qonun hujjatlari va ushbu Qoidalar talablariga muvofiqligini davriy (chorakda kamida bir marta) tekshirishga haqli.

Nomuvofiqliklar aniqlangan taqdirda, Bank buzilishlar bartaraf etilgunga qadar xizmatlar ko'rsatishni to'xtatib turish yoki Shartnomani bir tomonlama bekor qilish huquqiga ega.

1.5. Tegishli tekshirish maqsadida Bank komplaens xodimi ham Savdogardan elektron tijorat faoliyati bilan shug'ullanayotganligini va uning belgilangan talablarga muvofiqligini tasdiqlovchi hujjatlarni talab qilishga haqli. So'ralgan hujjatlar qog'oz nusxalari yoki skanerlangan fayllar shaklida taqdim etilishi mumkin. Bank xodimi, shuningdek, elektron tijorat xizmatlarini ko'rsatish borasida qaror qabul qilish uchun zarur bo'lgan har qanday qo'shimcha hujjatlarni, jumladan, ro'yxatga olish ma'lumotlarini, moliyaviy hisobotlarni, Savdogarlar bilan tuzilgan shartnomalarni va biznes to'g'risidagi ma'lumotlarni talab qilishga haqli.

2. ATAMALAR VA TA'RIFLAR

2.1. Avtorizatsiya – Tovar haqini to'lash uchun Karta/elektron to'lov vositasi va/yoki Tokendan foydalanib Ekvayrerdan operatsiyani amalga oshirish uchun rozilik so'rash va uni olish tartibi.

2.2. Aksept – Qoidalarda belgilangan tartibda va shartlarda amalga oshiriladigan Savdogarning ofertasini qabul qilishga qaratilgan bankning harakati.

2.3. Bank kartasi (karta) – o'z egasiga to'lov infratuzilmalari orqali, jumladan, Internet orqali to'lovlarni amalga oshirish yoki naqd pul olish yoki valyuta ayirboshlash va bank kartasi emitenti tomonidan belgilangan boshqa operatsiyalarni amalga oshirish imkoniyatini beruvchi to'lov vositasi.

2.4. Tovar valyutasi - To'lovlar amalga oshiriladigan tovarlarning narxi ko'rsatilgan valyuta.

2.5. Hisob-kitob valyutasi - Bank va Savdogar o'rtasida hisob-kitoblar amalga oshiriladigan valyuta, ushbu Qoidalarda alohida nazarda tutilgan Bankning mukofot haqi to'lashi bundan mustasno.

2.6. To'lovni qaytarish - Savdogarga to'lov to'g'risida bildirishnoma yuborilgan kunida To'lovchiga To'lov summasini va/yoki To'lov summasining bir qismini, shuningdek to'liq yoki qisman To'lov summasini Savdogarga to'lov to'g'risida bildirishnoma yuborilgan kundan keyin istalgan vaqtda qaytarish.

2.7. Depozit – Savdogarning bankda ochilgan hisob-kitob valyutasidagi depozit hisobvaragi va bahsli to'lovlar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish va Bank tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun haq to'lash uchun foydalaniladi.

2.8. Internet-ekvayring shartnomasi (keyingi o'rinlarda Shartnoma deb yuritiladi) quyidagi hujjatlar to'plamidir: Savdogar tomonidan tegishli tartibda rasmiylashtirilgan Oferta, ushbu Qoidalar uning ilovalari bilan.

2.9. Internet-ekvayring – Bank tomonidan taqdim etiladigan xizmat, Savdogarga (internet-do'konlar, onlayn xizmatlar va h.k.) Kartalar/elektron to'lov vositalari va/yoki Tokendan foydalanib Internet orqali To'lovlarni qabul qilish imkonini beradi.

2.10. Shaxsiy kabinet – API interfeysi Internetda joylashgan va/yoki foydalanish mumkin bo'lib, Bank va/yoki Savdogarga ma'lumotlar va statistik axborot, buyurtma tafsilotlari va To'lovga kirish imkonini beradi.

2.11. LPS – O'zbekiston Respublikasining mahalliy to'lov tizimlari, masalan, ammo ular bilan cheklanmasdan: Humo va UzCard.

2.12. Merchant ID (Merchant ID) – Bank tomonidan Savdogarga berilgan xos identifikatsiya raqami.

2.13. Firibgarlik operatsiyasi - To'lovchining roziligisiz yoki to'lovga farmoyishsiz amalga oshirilgan to'lov, jumladan, qalbaki karta/elektron to'lov vositalari va/yoki Tokendan, shuningdek, zararli kompyuter dasturlari va h.dan foydalangan holda.

2.14. MPS – MasterCard, Visa, Union Pay kabi, lekin ular bilan cheklanib qolmagan holda, to'lov tizimlari. To'lov topshirig'i berilishi mumkin bo'lgan kartalari to'lovga yoki mablag'ni hisobga kiritishga qabul qilinishi mumkin bo'lgan MPS ning aniq ro'yxati Bank

tomonidan belgilanadi, uni taqdim etish qoidalarida va/yoki Servisveb-saytida Savdogarning e'tiboriga yetkaziladi va Bank tomonidan istalgan vaqtda bir tomonlama tartibda o'zgartirilishi mumkin.

2.15. Haqiqiy bo'lmagan operatsiya – ushbu Qoidalarining shartlarini buzgan holda amalga oshirilgan To'lov.

2.16. SOOni qayta ishlash – Savdogar tomonidan O'zbekiston Respublikasining "Bank siri to'g'risida"gi va "Shaxsiy ma'lumotlar to'g'risida"gi qonunlarida belgilangan muomalasi cheklangan ma'lumotlarni to'plash, tizimlashtirish, saqlash, o'zgartirish, to'ldirish, foydalanish, taqdim etish, tarqatish, uzatish, shaxssizlashtirish va yo'q qilish bo'yicha bir yoki bir qancha harakatlarni amalga oshirilishi.

2.17. Bankning Ofertadagi belgisi bank xodimining Oferta ko'rib chiqish uchun qabul qilinganidan keyin unga kiritgan rasmiy yozuvidir. Ushbu belgi Bank Taklifni olganligi va uni ko'rib chiqishni boshlaganligining tasdiqlanishi bo'lib xizmat qiladi.

2.18. To'lovni bekor qilish - To'lovni bekor qilish vaqtida bankning veb-saytida ko'rsatilgan va/yoki Shaxsiy kabinetda mavjud bo'lgan texnik jihatdan mavjud bo'lgan tarzda yuborilgan, Savdogarning buyrug'i asosida To'lov to'g'risida bildirishnoma yuborilgan kundan kechiktirmay Bank tomonidan To'lovning to'liq summasini To'lovchiga qaytarishi.

2.19. Oferta – ushbu Qoidalarining 1-ilovasiga muvofiq shaklda belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan va to'ldirilgan ushbu Qoidalar shartlari bo'yicha Shartnoma tuzish to'g'risida bankka taklifni o'z ichiga olgan, yozma shaklda ifodalangan Savdogarning bayonoti.

2.20. To'lovchi - Karta va/yoki elektron to'lov vositalarining egasi bo'lgan va Savdogar tovarlarining xaridori yoki ular tomonidan vakolat berilgan shaxs sifatida faoliyat yurituvchi jismoniy/yuridik shaxs.

2.21. Axborot almashish protokoli - To'lovlarni amalga oshirishda Bank va Savdogar o'rtasida axborot uzatish protokoli.

2.22. Savdogarning hisob-kitob hisobraqami – Bankda ochilgan, Servis orqali Tovarlar uchun To'lovchilardan olingan mablag'larni hisobga kiritish, shuningdek, Shartnoma doirasida Bank va Savdogar o'rtasida o'zaro hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun ishlatiladi bank hisobvarag'i.

2.23. To'lovlar reyestri – Bank tomonidan shakllantirilgan elektron hujjat yoki fayl, unda amalga oshirilgan To'lovlar to'g'risidagi tizimlashtirilgan ma'lumotlar, jumladan, To'lovchi to'g'risidagi ma'lumotlar, To'lov sanasi va vaqti, summasi, ishlov berish holati, shuningdek, Bank va Savdogar o'rtasida hisob-kitob qilish, solishtirish va hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun mo'ljallangan boshqa zarur ma'lumotlar mavjud.

2.24. Servis - Savdogarga Tizimdan foydalangan holda To'lovlarni qabul qilish va olingan pul mablag'larini Savdogarning Hisob-kitob hisobraqamiga o'tkazish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish maqsadida shartnoma munosabatlari doirasida amaliy dasturiy ta'minot va apparat-dasturiy kompleksdan foydalanish orqali Savdogar va Bank o'rtasida yuzaga keladigan huquqiy munosabatlar majmui.

2.25. Ixtisoslashtirilgan kompyuter dasturiy mahsuloti (keyingi o'rinlarda "Tizim" deb yuritiladi) – To'lovchi, bank va Savdogar o'rtasida axborot va texnologik o'zaro aloqalarni amalga oshirish uchun ishlab chiqilgan va mo'ljallangan mahsulot, xususan: Kartochkadan va/yoki elektron to'lov vositalaridan Tovarlar uchun To'lovlar bo'yicha amalga oshirilgan ma'lumotlarni qabul qilish va qayta ishlashni tashkil etish, jumladan, Savdogarga To'lovchining hisobvarag'idan Savdogarning hisob-kitob hisobraqamiga pul mablag'lari kelib tushganligi to'g'risida axborot olish imkoniyatini taqdim etadi.

2.26. Cheklangan aylanma ma'lumotlari (SOO) - To'lovchining shaxsiy ma'lumotlari va bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar.

2.27. Elektron to'lov vositalari – axborotni o'z ichiga olgan va To'lovchiga To'lovni amalga oshirish, shuningdek, To'lovchi va Emitent o'rtasidagi shartnomada nazarda tutilgan boshqa operatsiyalarni, masalan, Apple Pay, Google Pay, Samsung Pay kabi, lekin ular bilan cheklanmagan holda amalga oshirish imkonini beruvchi elektron vosita.

2.28. Tranzaksiya (To'lov) - To'lovchi tomonidan sotib olingan Tovar uchun Kartochka/elektron to'lov vositasi yoki Token yordamida Savdogar foydasiga naqd pulsiz to'lovni amalga oshirishga farmoyish.

2.29. Savdogar – yuridik shaxs yoki yuridik shaxsni tashkil etmasdan tadbirkorlik faoliyatini amalga oshiruvchi jismoniy shaxs (yakka tartibdagi tadbirkor), elektron tijorat jarayonida Jahon Internet tarmog'idan foydalangan holda tovarlarni sotuvchi, To'lovlarni qabul qiluvchi va bank bilan shartnoma tuzgan yuridik va/yoki jismoniy shaxs.

2.30. Tovarlar - umumiy ma'noda sotuvchi tomonidan sotilgan tovarlar, xizmatlar, intellektual mulk huquqlari va ishlarni bildiruvchi atama.

2.31. Token – to'lovlarni amalga oshirishda Karta va/yoki elektron to'lov vositalari ma'lumotlari o'rnini bosuvchi Bank tomonidan yaratilgan noyob qiymat. Token tarkibida COO mavjud emas va To'lovlar xavfsizligini ta'minlab, asl karta ma'lumotlarini tiklashga imkon bermaydi.

2.32. Tokenizatsiya – Bank tomonidan tokenni yaratish (generatsiyalash) jarayoni.

2.33. Ekvayrer - kartalar/elektron to'lov vositalari va/yoki tokenlar yordamida amalga oshirilgan to'lovlar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshiruvchi bank.

2.34. Elektron tijorat - axborot tizimlaridan foydalangan holda tuzilgan shartnomaga muvofiq amalga oshiriladigan tovarlarni sotib olish va sotish.

2.35. Emitent – kartalar va/yoki elektron to'lov vositalarini chiqaradigan hamda To'lovchilar va ekvayrerlar oldida o'z nomidan kartalar va/yoki elektron to'lov vositalaridan foydalangan holda to'lovlarni amalga oshirish bo'yicha o'z huquqlarini amalga oshirish bo'yicha majburiyatlarni zimmasiga olgan bank va/yoki yuridik shaxs.

2.36. API OCTO – Internet tarmog'ida joylashgan Bank va Savdogar o'rtasida ma'lumot almashish protokoli(shu jumladan octo.manager.uz va merchant.octo.uz/register sahifalarida).

2.37. Chargeback - Tovarni olmaslik, ularni tavsifga mos kelmasligi, ikki marta hisobdan chiqarish, firibgarlik yoki Savdogarning To'lovni qaytarish bo'yicha majburiyatlarini bajarmaganligi kabi sabablarga ko'ra, lekin ular bilan cheklanmagan holda, To'lovchini ilgari amalga oshirilgan To'lovni rad etgan taqdirda emitentga to'lov summasini qaytarish bo'yicha operatsiya, bunda MPS Bankning xorijiy bankda ochilgan hisobvarag'ini debetlaydi, Ekvayrer esa qaytariladigan to'lov summasini Savdogarning Hisob-kitob hisobraqamidan yechadi yoki qoplanishi lozim bo'lgan summadan Savdogarning Hisob-kitob hisobraqamida ushlab qoladi.

2.38. EPOS terminali – Internet ekvayring tarmog'i orqali To'lovlarni qabul qilish uchun Bank tizimida ro'yxatdan o'tgan virtual to'lov terminali.

2.39. KYC - Bank tomonidan qo'llaniladigan Savdogarni identifikatsiya va verifikatsiya qilish uchun protseduralar to'plami.

2.40. MWS (Merchant Web Services) - HTTP protokoliga muvofiq Internet orqali Savdogar va Bankning avtomatlashtirilgan axborot tizimi o'rtasida xavfsiz o'zaro aloqa uchun interfeys.

2.41. MCC - Savdogarning toifasi kodi.

2.42. One-Time Password (OTP) - to'lov va/yoki tokenizatsiyani amalga oshirish uchun buyurtma yuborishda To'lovchini autentifikatsiyalash va identifikatsiyalash uchun foydalaniladigan bir martalik kod.

2.43. HTTP protokoli - Internet tarmog'ida joylashgan bank va Savdogar o'rtasida ma'lumot almashish uchun protokol.

2.44. PCI DSS – to'lov kartalari sanoatining ma'lumotlar xavfsizligi standarti bo'lib, qayta ishlash va saqlash jarayonida bank kartalari maxfiy ma'lumotlarini himoya qilish talablarini belgilaydi.

2.45. SSL (Secure Sockets Layer) - quyidagi elementlar tufayli Internetda ma'lumot almashishda himoyani ta'minlaydigan kriptografik protokol: almashinuv kalitlarini autentifikatsiya qilish va maxfiylikni saqlash uchun ma'lumotlarni shifrlash.

2.46. 3DSecure - to'lov tizimlarining xalqaro standartlariga muvofiq amalga oshiriladigan to'lov va/yoki tokenizatsiyani amalga oshirishda To'lovchini autentifikatsiya va

identifikatsiya qilish texnologiyasi. Ushbu texnologiya doirasida To'lovchining autentifikatsiyasi va identifikatsiyasi Emitentning serverida amalga oshiriladi.

3. UMUMIY QOIDALAR

3.1. Bank haq evaziga Servis orqali Savdogarga Savdogarning elektron tijorati doirasida Tovarlarini onlayn sotish paytida To'lovchilardan to'lovlarni qayta ishlash va qabul qilish xizmatlarini taqdim etadi.

3.2. Internet-ekvayring xizmatidan faqat O'zbekiston Respublikasi hududida joylashgan va Bankning identifikatsiya qilish talablariga (jumladan, KYC protseduralariga) va ushbu Qoidalarga javob beradigan Savdogarlar To'lovlarni qabul qilish uchun foydalanishlari mumkin.

3.3. Savdogarning tovarlari bo'yicha shartnoma bo'yicha tovarlarning valyutasi va o'zaro hisob-kitoblar valyutasi Ofertada belgilanadi.

3.4. To'lovlarni hisobga olish va octo.manager.uz tizimida Savdogar faoliyatini nazorat qilish uchun Savdogar merchant.octo.uz/register resursida ro'yxatdan o'tadi va octo.manager.uz tizimida Savdogarni identifikatsiyalash uchun foydalaniladigan noyob Merchant ID raqamini oladi.

3.5. Bank jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish va terrorizmni moliyalashtirish bilan bog'liq faoliyat bilan shug'ullanuvchi quyidagi Savdogarlar bilan hamkorlik qilishdan bosh tortadi:

- BMT, FATF, OFAC, Yevropa Ittifoqi va boshqa xalqaro tashkilotlarning sanksiyalar ro'yxatiga kiritilgan shaxslar;

- jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish xavfi yuqori bo'lgan mamlakatlarda ro'yxatdan o'tgan xayriya va notijorat tashkilotlari;

- Bila turib soxta hujjatlar taqdim etgan yoki Bank talabiga binoan ma'lumot berishdan bosh tortgan jismoniy shaxslar va tashkilotlar.

3.6. Bank ushbu Qoidalarining 3-ilovasida ko'rsatilgan ayrim toifadagi tovarlar (ishlar, xizmatlar)ga tegishli har qanday ma'lumot/havolalarni sotish yoki ko'rsatish bilan bog'liq To'lovlarni qayta ishlamaydi.

3.7. Savdogarga EPOS terminalini taqdim etish Bank tomonidan tan olingan axborot va to'lov xavfsizligi sohasida quyidagi sertifikatlardan birini va/yoki sertifikatlar paketini Savdogar tomonidan taqdim etilganda amalga oshiriladi:

- PCI DSS;

- ISO 27001, ISO 9001, NIST 800-53; SOC 2 Type II.

3.8. Savdogarni tekshirishning barcha tartib-qoidalarini, jumladan, identifikatsiyalash, KYC tartib-qoidalari, axborot va to'lov xavfsizligi sohasida zarur sertifikatlarni taqdim etilishi, shuningdek, ushbu Qoidalar talablariga rioya qilgan holda, Bankning axborot xavfsizligi talablariga rioya qilgan taqdirda, Savdogarga Token orqali to'lovlarni qabul qilish imkoniyatini taqdim etishga haqli.

3.8.1. To'lovchining ko'p faktorli autentifikatsiyasidan foydalanmasdan qayta ishlangan to'lovlar bo'yicha Chargeback va/yoki to'lovni qaytarish yuzaga kelgan taqdirda, bunday To'lovlarga bog'liq ravishda paydo bo'lgan moliyaviy xavflar, zararlar va jarimalar uchun javobgarlik Sotuvchi zimmasida bo'ladi.

3.8.2. Savdogarning infratuzilmasidagi buzilish, ma'lumotlar sizib chiqishi yoki uzilish natijasida ruxsatsiz to'lovlarga olib kelganda, Savdogar javobgar bo'ladi.

3.8.3. LPS va MPS tomonidan qo'llaniladigan barcha jarimalar, jumladan, ushbu Qoidalarining 3.7-bandida ko'rsatilgan axborot va to'lov xavfsizligi sohasidagi sertifikatlardan biri yo'qligi uchun jarimalar Savdogar hisobidan to'lanadi.

4. TARAFLARNING HUQUQ VA MASLAHATLARI

4.1. Bank quyidagi majburiyatlarni zimmasiga oladi:

4.1.1. Savdogarga real vaqt rejimida Axborot almashinuvi protokoliga muvofiq Savdogar foydasiga To'lov to'g'risida bildirishnoma yuborish;

4.1.2. To'lovlarni imkon qadar qisqa muddatda qayta ishlash;

4.1.3. Tizimning uzluksiz ishlashini va to'lovlarni 24/7 (haftada yigirma to'rt soat va yetti kun) qabul qilishni ta'minlash;

4.1.4. Savdogar nomiga qabul qilingan To'lovlarning ushbu Qoidalarda belgilangan muddatlarda to'liq o'tkazilishini ta'minlash;

4.1.5. SSL dan foydalangan holda COO himoyasini ta'minlash va Tizim vositasida Savdogar foydasiga to'lovlarni tokenlash va/yoki qayta ishlashda OTP va/yoki 3D Secure dan foydalanish;

4.1.6. ushbu Qoidalarining bajarilishi va zarur hujjatlar aylanmasini ta'minlash masalalari bo'yicha Savdogar bilan samarali hamkorlikni tashkil etish.

4.2. Savdogar quyidagi majburiyatlarni zimmasiga oladi:

4.2.1. sotilgan Tovarlar uchun to'lovlarni qabul qilish uchun mo'ljallangan bank axborot muhitiga yo'naltiruvchi veb-sayt va/yoki Mobil ilovada darcha mavjudligini ta'minlash.

Shu bilan birga, PCI DSS xavfsizlik standartiga muvofiqlik sertifikatiga ega bo'lgan Savdogarlar o'zlarining axborot muhitlari orqali Bank va amaldagi qonunchilik talablariga muvofiq To'lovlarni qabul qilishlari mumkin, bu esa Elektron tijorat doirasidagi faoliyatni amalga oshirishning zaruriy sharti hisoblanadi;

4.2.2. ushbu Qoidalar shartlari, tarif shartlari va internet ekvayringni ulash tartib-taomili bilan tanishish;

4.2.3. To'lovchilarning Savdogar oldidagi pul majburiyatlarini bank Savdogarga to'lov to'g'risida bildirishnoma yuborgan paytdan boshlab bajarilgan deb tan olish, to'lovni qaytarish yoki to'lovni bekor qilish vaziyati yuzaga kelgan holatlar bundan mustasno;

4.2.4. Bankda Depozit ochish va Depozit bo'yicha minimal qoldiq Ofertada ko'rsatilgan miqdorda saqlanishini ta'minlash. Depozit bo'yicha minimal qoldiq 72 soat ichida kerakli miqdorgacha saqlanib qolmagan taqdirda, Bank Depozit to'ldirilgunga qadar To'lovlarni qayta ishlashni to'xtatib qo'yishga haqli;

4.2.5. ushbu Qoidalarining tarif shartlariga muvofiq xizmatlar ko'rsatish bilan bog'liq bo'lgan bank komissiya to'lovlari to'lash. Shartnoma bekor qilingan taqdirda, ushbu Qoidalar shartlariga muvofiq to'langan komissiya to'lovlari Savdogarga qaytarilmaydi. Savdogar bankning ushbu tarif shartlarini bir tomonlama o'zgartirish huquqini tan oladi.

4.2.6. To'lovchilarning har qanday e'tirozlarini mustaqil ravishda hal qilish, haqiqiy bo'lmagan yoki firibgarlik operatsiyalari bilan bog'liq e'tirozlar bundan mustasno. Bunday e'tirozni ko'rib chiqish natijasida olingan To'lovlar summalarini qaytarish to'g'risidagi qaror bo'lsa, Savdogar ushbu Qoidalarda nazarda tutilgan to'lovni qaytarishni amalga oshiradi;

4.2.7. Bankni sotilgan Tovarlar ro'yxatidagi rejalashtirilgan o'zgarishlar to'g'risida rejalashtirilgan o'zgartirish sanasidan avval 5 (besh) ish kunidan kechiktirmay xabardor qilish;

4.2.8. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq sotish taqiqlangan Tovarlarini, shuningdek, Elektron tijoratni amalga oshirish qoidalariga (O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 02.06.2016 yildagi 185-son qarori) hamda MPS/LPS qoidalariga muvofiq Internet tarmog'ida sotish taqiqlangan tovarlarni sotmaslik;

4.2.9. Savdogar amaldagi qonun hujjatlarining qoidalariga, xususan, shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish to'g'risidagi qonunchiligiga, bank siri to'g'risidagi qonunchiligiga, ushbu Qoidalariga, LPS/MPS qoidalariga rioya qilmasligi, jumladan, Chargeback ruxsat etilgan miqdoridan oshib ketishi, firibgarlik faoliyati («frauds»), xalqaro faollik («cross-border») natijasida davlat organlari/sudlar, shuningdek, LPS/MPS tomonidan qo'yilgan barcha sanksiyalarning (jarima va boshqalar) barcha summalarini bankka qoplashi;

4.2.10. Bankka MPS/LPS qoidalariga rioya qilish uchun barcha zarur hujjatlar va tasdiqlovlarni, jumladan, lekin shu bilan cheklanmagan holda, biznes turini va Savdogarni MPSda ro'yxatdan o'tkazish zaruriyatini (agar MPS talab qilsa) kechiktirmasdan taqdim etishi;

4.2.11. ushbu Qoidalarining 3.7-bandida belgilangan axborot xavfsizligi sohasidagi standartlardan biriga rioya qilish va har 6 oyda kamida bir marta ushbu standartlarga, shuningdek LPS/MPS standartlariga muvofiq ichki audit tartibini ta'minlash;

4.2.12. bank tomonidan so'ralgan hujjatlar va boshqa tegishli ma'lumotlarni, jumladan, Chargeback tufayli Savdogarni to'lovga layoqatsiz deb topish bosqichida 24 (yigirma to'rt) soat muddatda taqdim etilishini ta'minlash;

4.2.13. bank bilan o'zaro hamkorlik qilish va hujjatlar aylanmasini ta'minlash uchun mas'ul bo'lgan xodim(lar)ni tayinlash. Bank bilan o'zaro hamkorlik qilish uchun mas'ul shaxs o'zgargan taqdirda Savdogar 3 (uch) ish kuni ichida yangi mas'ul xodim(lar)ni va aloqa ma'lumotlarini ko'rsatgan holda Bankni yozma ravishda xabardor qilish majburiyatini oladi.

4.2.14. taqiqlangan faoliyat turlari bilan bog'liq To'lovlarni qabul qilish bo'yicha Bank xizmatlaridan foydalanmaslik hamda ushbu Qoidalarining 3-ilovasida ko'rsatilgan tegishli cheklovlar ostiga mijozlar bilan ish yuritmaslik.

4.2.15. korrupsiya alomatlari sirasiga kiruvchi harakatlarda, jumladan, Bank xodimlariga yoki uchinchi shaxslarga pora berish, olish, taklif qilish yoki va'da qilishda ishtirok etmaslik.

4.2.16. xalqaro tashkilotlarning sanksiyalar ro'yxatiga kiritilgan jismoniy yoki yuridik shaxslar bilan shartnoma munosabatlariga kirmaslik (shu jumladan, BMT, Yevropa Ittifoqi, OFAC ro'yxatlari).

4.2.17. eksport nazorati bo'yicha cheklovlarga, jumladan, bunday cheklovlarga ostiga tushuvchi texnologiyalar, dasturiy ta'minot va uskunalarni uzatilishiga rioya etilishini ta'minlash.

4.2.18. Bank talabiga binoan yuqoridagi majburiyatlarga rioya qilinganligini tasdiqlovchi ma'lumotlarni zudlik bilan taqdim etish.

4.3. Bank quyidagilarga haqli:

4.3.1. Savdogardan uning moliyaviy barqarorligi va yaxlitligini tasdiqlovchi qo'shimcha ma'lumotlar va hujjatlarni, jumladan, lekin shular bilan cheklanmagan holda, moliyaviy hisobotlarni, hisob-kitob hisobraqami holati to'g'risidagi ma'lumotnomalarni, mulkchilik tuzilmasini ochib beruvchi hujjatlarni, shuningdek, bankning tavakkalchilikni baholash va Savdogarni ulash to'g'risida qaror qabul qilish uchun zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlar va materiallarni so'rash.

4.3.2. Savdogar tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar va hujjatlar asosida Savdogarning ushbu Qoidalar bo'yicha majburiyatlarini to'g'ri bajarishini ta'minlash, shuningdek, firibgarlik operatsiyalarini amalga oshirish bilan bog'liq tavakkalchiliklarni minimallashtirish uchun bankda depozit hisobvarag'ini ochishni majburiy shart sifatida belgilash;

4.3.3. Savdogarga ushbu Qoidalar muvofiq xizmatlarni ko'rsatishni to'xtatish, bunday to'xtatilgan kundan kechiktirmay Savdogarga xabarnoma yuborish;

4.3.4. Savdogar tomonidan qo'llaniladigan Axborot almashish protokoliga qarab to'lovlarni qabul qilishning turli usullari mavjudligini cheklash;

4.3.5. Savdogarni oldindan ogohlantirmasdan, ushbu Qoidalar doirasida Savdogarning Joriy hisobvarag'iga xato (noto'g'ri) kiritilgan mablag'larni joriy hisobvarag'idan yechib olish;

4.3.6. to'lovni qaytarish boshlanganda va/yoki to'lov haqiqiy emas/firibgar deb topilgan taqdirda to'lovlarni qaytarishni amalga oshirish uchun, shuningdek bankning boshqa xarajatlarini, jumladan, ushbu Qoidalarda nazarda tutilgan jarimalar va sanksiyalarni qoplash uchun bankda ochilgan Savdogarning Hisob-kitob hisobraqamlaridagi mablag'lardan foydalanish;

4.3.7. Savdogardan xizmatlar ko'rsatish to'g'risida qaror qabul qilish uchun moliyaviy hisobotlar, To'lovchilar bilan tuzilgan shartnomalar, biznes haqidagi ma'lumotlar kabi har qanday hujjatlarni so'rab olish;

4.3.8. To'lovlardan sotuvchiga to'lanadigan kreditlar summasidan to'lovlarni bekor qilish, to'lovni qaytarish, to'lanmagan mukofotlar summalarini, shuningdek, Savdogarning aybi bilan LPS/MPS tomonidan Bank tomonidan to'langan jarimalar summasini akseptsiz ushlab qolish;

4.3.9. Bank Shartnomani amal qilish muddati davomida, shuningdek, u bekor qilingan kundan e'tiboran 180 (bir yuz sakson) kun ichida firibgarlik yoki haqiqiy emas deb topilgan to'lovlarni Savdogardan qaytarishni talab qilishga haqli. LPS/MPS qoidalari To'lovlarni firibgarlik yoki haqiqiy bo'lmagan operatsiyalar deb tan olish va ularni Savdogar tomonidan qaytarish uchun uzoqroq muddatlarni ko'zda tutishi mumkin;

4.3.10. Shubhali, gumonli yoki nomuvofiq To'lovlar aniqlangan taqdirda, Bank ularni qabul qilishni 10 (o'n) kungacha bo'lgan muddatga vaqtincha to'xtatib turishga va Savdogardan bunday To'lovlarni qabul qilishni asoslovchi hujjatlarni, shuningdek, qo'shimcha hujjatlar va ma'lumotlarni talab qilishga haqli. Bank qonunchilik va ushbu Qoidalar bilan taqiqlangan To'lovlar qabul qilinganligini aniqlagan yoki Savdogar To'lovlarni qabul qilishning qonuniyligini asoslovchi yoki tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etmagan yoki to'liq taqdim etmagan taqdirda, Bank ushbu Qoidalarda belgilangan tartibda Shartnomani bekor qilish orqali Savdogarga xizmatlar ko'rsatishni to'xtatishga haqli;

4.3.11. Savdogarga u taqdim etayotgan Bankning yangi yoki qo'shimcha xizmatlari to'g'risida reklama va takliflarni, jumladan, lekin ular bilan cheklanmagan holda, yangi mahsulotlar, aksiyalar va maxsus takliflar haqidagi ma'lumotlarni yuborish. Bunday xabarlar elektron pochta, SMS, messenjerlar yoki Bank tomonidan belgilangan boshqa usullar orqali yuborilishi mumkin;

4.3.12. jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish (AML/CFT) talablariga rioya qilish maqsadida hamda Bankning ichki siyosatiga muvofiq, taqiqlangan toifalarga mansub faoliyat bilan shug'ullanuvchi Savdogarlarga xizmat ko'rsatishni taqiqlash;

4.3.13. Savdogar faoliyatining belgilangan ichki talablarga muvofiqligini tekshirish, jumladan, To'lovlarning kelib chiqishi va Savdogarning kontragentlari tekshiruvini o'tkazish.

4.3.14. Savdogar faoliyatining ushbu Qoidalarda belgilangan talablarga nomuvofiqligi aniqlangan taqdirda, Bank quyidagilarga haqli:

- to'lovlarni qayta ishlashni to'xtatib turish;
- shartnomani bir tomonlama bekor qilish;
- huquqbuzarliklar to'g'risidagi ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq vakolatli organlarga o'tkazish.

4.4. Savdogar quyidagilarga haqli:

4.4.1. quyidagilarni hisobga olgan holda Tovarni rad etish tartibini (muddati va shartlarini) mustaqil ravishda belgilash: To'lovchi Karta/elektron to'lov vositasi va/yoki Tokendan foydalanib haqi to'langan Tovarlarning barchasini yoki bir qismini rad etishga haqli;

4.4.2. Kartochkalar/elektron to'lov vositalari va/yoki Tokenlardan foydalanib haqi to'langan Tovarlarni qaytarish tartibini (usullari va shartlarini) quyidagini hisobga olgan holda mustaqil ravishda belgilash: Tovar uchun to'langan summa faqat Tovarlar uchun to'lov amalga oshirilgan To'lovchining Karta/elektron to'lov vositasiga qaytariladi. Token orqali Tovar uchun to'langan summa Bank tomonidan To'lovchining To'lovchi haqidagi ma'lumotlari asosida To'lovchining kartasiga qaytariladi. To'lovchi karta/elektron to'lov vositasi va/yoki tokenidan foydalanib haqi to'langan barcha Tovarlarni ham, uning bir qismini ham qaytarishga haqli.

5. BANK MUKOFOTI, HISOB-KITOB QILISH TARTIBI VA DEPOZIT HISOBRAQAMLARI.

5.1. Ushbu Qoidalar shartlarini bajarish doirasida Bank tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun Savdogar Ofertada ko'rsatilgan to'lovlarni to'laydi.

5.2. Bank Savdogarga ishlov berilgan To'lovlar uchun pul o'tkazish vaqtida xizmatlar ko'rsatish uchun haq oladi. Yig'im bank komissiyasi chegirib tashlanganidan keyin To'lov summasidan ushlab qolinadi, qolgan summa esa Savdogarning Bankda hisob-kitob valyutasida ochilgan Hisob-kitob hisobraqamiga o'tkaziladi.

5.3. Savdogar To'lovchilardan Tizim orqali To'lovlarni amalga oshirishi munosabati bilan to'lov undirishga yoki ulardan qo'shimcha xarajatlarni undirishga haqli emas.

5.4. To'lov summalari Savdogarning tovarlari uchun To'lovchi tomonidan to'langan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida Savdogarga o'tkaziladi.

5.5. Bankning To'lovchilarning to'lovlari Savdogarga o'tkazish bo'yicha majburiyati pul mablag'lari bankning vakillik hisobvarag'idan yechib olingan paytdan boshlab bajarilgan hisoblanadi.

5.6. Savdogarning ushbu Qoidalar shartlarida nazarda tutilgan moliyaviy majburiyatlarini bajarishini ta'minlash uchun Bank Ofertada ko'rsatilgan miqdorda va muddatlarda To'lov summasidan foizlarni/qat'iy qiymatni ushlab qolishi va Depozit hisobvarag'iga o'tkazishi mumkin.

5.7. Bank Chargeback to'liq qoplanmaguncha, shuningdek, Savdogarga o'zgartirishlar qo'llanilishi to'g'risida bildirishnoma taqdim etish orqali Depozitdagi minimal qoldiq miqdorini oshirishga haqli, bosharti:

5.7.1. Savdogar Tovar sotiladigan yangi nuqtasini ochganda;

5.7.2. qabul qilingan To'lovlar hajmi oxirgi 3 (uch) oy ichida qabul qilingan To'lovlar hajmidan hisoblangan, qabul qilingan To'lovlarning o'rtacha oylik hajmiga nisbatan 25 foizdan ko'proqqa oshganda;

5.7.3. Savdogar faoliyat doirasini o'zgartirsa yoki mavjud faoliyatni yangi soha bilan to'ldirsa;

5.7.4. Bank O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va Bankning ichki qoidalariga muvofiq shubhali operatsiyalarning sezilarli hajmini aniqlasa. Shubhali operatsiyalarning sezilarli hajmi Bank yoki MPS/LPS tomonidan hisobot davri uchun belgilangan firibgarlik faoliyati darajasining 5% dan ortiqligi sifatida aniqlanadi.

5.8. Bank Depozit hisobvarag'idagi mablag'lar uchun haq to'lamaydi.

5.9. Savdogar tomonidan Shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarning birortasi bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmagan taqdirda, Savdogar Bankda ochilgan har qanday hisob-kitob hisobvarag'idan bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmagan majburiyatga ekvivalent summani undirish uchun Bankka aniq va qaytarib bo'lmaydigan vakolat beradi. Savdogarning hisob-kitob hisobvaraqlaridagi mablag'lar yetarli bo'lmasa yoki biron-bir sababga ko'ra Bank tomonidan undirib bo'lmaydigan bo'lsa, Bank Savdogardan Depozit hisobvarag'ini yetishmayotgan summa bilan to'ldirishni talab qilishga haqli.

5.10. Savdogar Depozit hisobvarag'ini to'ldirish to'g'risidagi bankning so'rovi olingan kundan boshlab 10 (o'n) kundan ortiq bo'lmagan muddatda Depozit hisobvarag'iga kerakli miqdorni o'tkazishi shart. Aks holda, Bank To'lovlarni qayta ishlashni to'xtatib qo'yish huquqiga ega.

5.11. Shartnoma bekor qilingandan so'ng, Bank Depozit hisobvarag'idan pul mablag'larini Shartnomada belgilangan muddatlarda va shartlarda Savdogarga qaytaradi.

6. TO'LOVLARNI QAYTARISH VA BEKOR QILISH TARTIBI

6.1. To'lovlarni qaytarish va bekor qilish uchun farmoyishlarni real vaqt rejimida o'tkazish Shaxsiy kabinet orqali yoki Taraflar tomonidan kelishilgan boshqa usulda amalga oshirilishi mumkin.

6.2. MWS ni amalga oshirgan va bankka foydalanishga tayyorligi to'g'risida elektron pochta orqali bildirishnoma yuborgan yoki API OCTO dan Axborot almashish protokoli sifatida foydalanadigan Savdogar MWS/API OCTO ga muvofiq rasmiylashtirilgan To'lovlarni qaytarish yoki bekor qilishni boshlash huquqiga ega.

6.3. Shaxsiy kabinet orqali to'lovni qaytarish va bekor qilish Shaxsiy kabinetning funksional imkoniyatlariga muvofiq amalga oshiriladi. Savdogarning haqqoniy avtorizatsiya ma'lumotlari bilan kirilgan Shaxsiy kabinet orqali yuborilgan to'lovni qaytarish/bekor qilish to'g'risidagi farmoyishlar Savdogarning shaxsan imzolagan farmoyishiga tenglashtiriladi.

6.4. To'lovni qaytarish Bankning Savdogarga ushbu to'lov to'g'risida xabardor qilganlik uchun olingan mukofot miqdorini qaytarish majburiyatini keltirib chiqarmaydi.

6.5. Savdogar, umumiy miqdori ushbu To'lov miqdoridan oshmasa, bir xil To'lovning qismlarini qaytarish uchun Bankka bir nechta farmoyishlar yuborishi mumkin. Bank To'lovchilarga qaytarilgan To'lovlar summasini Bank tomonidan Savdogarga o'tkaziladigan To'lovlar summasidan ushlab qoladi. Agar bunday To'lovlar summasi ushlab qolishni to'liq amalga oshirish uchun yetarli bo'lmasa, Savdogar yetishmayotgan summani Bankning elektron pochta orqali yoki qog'ozda yuborilgan tegishli so'rovi olingan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida Bankka o'tkazishi shart.

6.6. To'lovni bekor qilish Shaxsiy kabinet orqali To'lovchi tomonidan To'lov amalga oshirilgandan keyin 24 (yigirma to'rt) soat ichida va faqat To'lovning to'liq miqdori uchun amalga oshiriladi. 6.5-bandda ko'rsatilgan muddatlarda bekor qilingan to'lovlar tugallangan deb hisoblanmaydi va To'lov reyestriga kiritilmaydi.

6.7. Savdogar To'lov amalga oshirilgandan keyin istalgan vaqtda Shaxsiy kabinet orqali to'lovni to'liq yoki qisman qaytarishga haqli. To'lovni qaytarish amalga oshirilganda, mablag'larni kreditlash va hisobdan chiqarish bo'yicha operatsiyalar To'lov reyestriga kiritiladi.

6.8. To'lovni qaytarishda Savdogar To'lovchi bilan tuzilgan shartnomaga muvofiq ruxsat etilgan jarimalarni To'lovchidan ushlab qolishi mumkin.

6.9. Savdogar tomonidan to'lovni To'lovchiga naqd pulda qaytarishga yo'l qo'yilmaydi.

6.10. Ushbu bandga muvofiq to'lovni qaytarish Bankning Savdogar foydasiga to'lovni amalga oshirganlik uchun olingan haq miqdorini Savdogarga qaytarish majburiyatini keltirib chiqarmaydi.

6.11. Boshqa barcha hollarda, agar kerak bo'lsa, To'lovni qaytarish Bank ishtirokisiz Savdogar tomonidan amalga oshiriladi.

6.12. Savdogarning tashabbusi bilan to'lovni qaytarish yoki bekor qilish imkoniyati Taklifda ko'rsatilgan To'lovni amalga oshirish usuliga bog'liq.

6.13. Bank quyidagi hollarda To'lovchilardan olingan mablag'larni Savdogarning hisobvarag'iga o'tkazishni to'xtatib qo'yishga va Savdogarning hisobvarag'iga allaqachon o'tkazilgan mablag'larni Bank tomonidan Savdogarga o'tkazishi kerak bo'lgan mablag'lardan, shuningdek Depozit summasidan ushlab qolishga haqli:

6.13.1. to'lov Firibgar yoki haqiqiy bo'lmagan haqiqiy bo'lmagan Bitim mezonlariga javob beradi;

6.13.2. Savdogar bankning To'lovchi oldidagi majburiyatlari bajarilishini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish, tovarlarni yetkazib berish (jo'natish), To'lovlar bo'yicha xizmatlar ko'rsatish to'g'risidagi shubhalarni yoki shubhalarni keltirib chiqaradigan talablarini bajarmasa;

6.13.3. Internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatishda To'lovlarni to'xtatib turish yoki amalga oshirishni rad etish to'g'risidagi yo'riqnomada belgilangan tartibda;

6.13.4. Bank to'lovning shubhali yoki shubhali ekanligini ko'rsatuvchi ma'lumotni olganida.

6.14. Chegirmani to'liq hajmda amalga oshirish uchun mablag' yetarli bo'lmagan taqdirda, Savdogar yetishmayotgan summani Bankdan tegishli so'rov olingan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida Bankka o'tkazishi shart.

6.15. Shunga o'xshash tarzda, Bank to'lovni firibgar/haqiqiy bo'lmagan operatsiyalar deb e'tirof etish bilan bog'liq ravishda o'zi qilgan har qanday xarajatlar summasini ushlab qolish/o'tkazishni talab qilish huquqiga ega.

6.16. Bank Shartnomaning amal qilish muddati davomida, shuningdek, u bekor qilingan kundan boshlab 180 kun ichida firibgarlik yoki haqiqiy emas deb topilgan To'lovlar summalarini Savdogardan qaytarishni talab qilishga haqli. LPS/MPS qoidalari To'lovlarni firibgarlik yoki haqiqiy emas tranzaksiyalar deb tan olish va ularni Savdogar tomonidan qaytarish uchun uzoqroq muddatlarni nazarda tutishi mumkin.

7. KARTALAR BILAN OPERATSIYALARNING XUSUSIYATLARI

7.1. Bank, agar ushbu To'lov usuli Savdogar uchun Ofertaga muvofiq kelishilgan bo'lsa, Kartochkalar yordamida to'lovlar va hisob-kitoblarni qabul qilish axborot tizimida Savdogarni ro'yxatdan o'tkazish uchun zarur bo'lgan barcha harakatlarni amalga oshiradi. Ro'yxatga olish yoki ro'yxatdan o'tkazishni rad etish to'g'risidagi qaror Shartnoma tuzilgan kundan boshlab 10 (o'n) ish kuni ichida qabul qilinadi. Bank Savdogarni ro'yxatdan o'tkazish va uning foydasiga Kartalar yordamida to'lovlarni amalga oshirishni rad etish bilan bog'liq har qanday zarar uchun javobgar bo'lmaydi.

7.2. Bank kartalar yordamida to'lovlarni amalga oshirishda Taraflar o'rtasida axborot texnologiyalari bo'yicha o'zaro hamkorlikni ta'minlash majburiyatini oladi, jumladan:

- avtorizatsiya so'rovlari bilan Savdogardan elektron xabarlarni qabul qilish va tizimga yuborish;

- Avtorizatsiya natijalari bilan elektron xabarlarni tizimdan qabul qilish va Savdogarga yuborish.

7.3. Bank ushbu Qoidalarda belgilangan tartibda Kartochkalardan foydalangan holda to'lovlar bo'yicha Savdogar bilan hisob-kitoblarni amalga oshirish majburiyatini oladi.

7.4. Savdogar bankdan tegishli so'rovni olgan kundan boshlab 3 (uch) kun ichida Bankka Savdogar tomonidan sotilgan Tovar to'g'risidagi ma'lumotlarni, Tovar uchun to'lovni amalga oshirish tartibi tavsifini, Tovarni jismoniy shaxslarga berish tartibini, shuningdek, Tovarni rad etish va qaytarish tartiblarini taqdim etishi shart.

7.5. To'lovchi yoki emitent tomonidan Kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan to'lovga nisbatan e'tiroz bildirilgan taqdirda, Bank Savdogardan Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'g'ri bajarganligini, shuningdek To'lovchi oldidagi majburiyatlarini to'g'ri bajarganligini tasdiqlovchi ma'lumot va hujjatlarni so'rashga haqli. Savdogar so'ralgan ma'lumot va hujjatlarni Bank tomonidan belgilangan shakl va hajmda Bankdan so'rov olingan kundan boshlab 3 (uch) ish kunidan ko'p bo'lmagan muddatda taqdim etish majburiyatini oladi.

7.6. Bank MPS/LPS so'roviga binoan Savdogar to'g'risidagi ma'lumotlarni (shu jumladan yuridik/pochta manzili, telefon/faks raqamlari, elektron pochta manzillari, veb-sayt, Bank rekvizitlari va boshqalar) taqdim etishga haqli.

7.7. haqiqiy bo'lmagan/Firibgar operatsiyalarni amalga oshirish bilan bog'liq bo'lgan jarimalar, yig'imlar va boshqa to'lovlar (MPS/LPS qoidalariga muvofiq) Bankdan undirilgan taqdirda, shuningdek, bank javobgar bo'lmagan holatlar tufayli jarima/yig'im undirilgan boshqa hollarda, Savdogar bankka ushbu shaxslar tomonidan to'langan ushbu jarimalar miqdorini qoplashi shart.

8. TARAFLARNING JAVOBGARLIGI

8.1. Taraflar ushbu Qoidalarda nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun "Xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy asoslari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga hamda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligining boshqa normativ-huquqiy hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladilar.

8.2. Taraflar yengib bo'lmaz kuch holatlari (ushbu Shartnomaning "Fors-major" bo'limi) yoki Taraflarning nazorati ostida bo'lmagan boshqa holatlar bo'lgan javobgarlikni istisno qiladigan holatlar tufayli yuzaga keladigan zarar va boshqa oqibatlar uchun javobgar bo'lmaydi.

8.3. Bankning mas'uliyat doirasi faqat ushbu Qoidalarda aks ettirilgan majburiyatlar bilan cheklanadi. Bank Servisdagi texnik nosozliklar, shuningdek uchinchi shaxsning aybi bilan Xizmatlarni ko'rsatishni vaqtincha yoki to'liq to'xtatishga olib keladigan qonunchilik va boshqa cheklovlar uchun javobgar bo'lmaydi.

8.4. Bank Tovarlarini sotish bo'yicha o'z majburiyatlarini Savdogar tomonidan lozim darajada bajarmaganligi uchun To'lovchilar oldida javobgar bo'lmaydi.

8.5. Savdogar tomonidan bank tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lov kechiktirilgan taqdirda, Savdogar bankka kechiktirilgan har bir kun uchun muddati o'tgan to'lov summasining 0,1 foizi miqdorida, lekin kechiktirilgan to'lov summasining 10 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda penya to'laydi. To'lov muddati bank orqali to'lov hujjatlarini joylashtirish sanasi bilan belgilanadi.

8.6. Bank o'z majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, Bank Savdogarga kechiktirilgan har bir kun uchun bajarilmagan majburiyat summasining 0,1 foizi miqdorida, lekin bajarilmagan majburiyat summasining 10 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda jarima to'lash majburiyatini oladi.

8.7. Savdogar Shartnomaga muvofiq bankka taqdim etilgan ma'lumotlarning to'g'riligi, jumladan, Internet-sayt orqali sotilgan Tovarlar ro'yxati uchun javobgar bo'ladi.

8.8. Bir Tarafning ikkinchi Tarafga jarima va/yoki penya to'lashi Taraflarni ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishdan ozod etmaydi.

8.9. Savdogar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq ma'lumotlarni Shartnomada nazarda tutilgan maqsadlarda Bankka, jumladan, To'lovchining SOO ga o'tkazish uchun zarur asoslarga ega ekanligini tasdiqlaydi. Savdogar Tovarlar uchun Internet sayti orqali to'lovlarni amalga oshiruvchi To'lovchilarni To'lovlar qabul qilingandan so'ng bankka qayta ishlash uchun SOO o'tkazilishi haqida xabardor qilishini kafolatlaydi.

8.10. Har bir Taraf ushbu Qoidalarini amalga oshirishda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablariga rioya etishi shart va buning uchun mustaqil javobgar bo'ladi.

8.11. Savdogar ushbu Qoidalarda belgilangan cheklovlariga rioya qilish uchun to'liq javobgar bo'ladi va o'z faoliyati O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va Bank talablariga muvofiqligini kafolatlaydi.

8.12. Buzilishlar aniqlangan taqdirda Savdogar ushbu Qoidalarda belgilangan cheklovlariga rioya qilmaslik munosabati bilan davlat organlari yoki xalqaro tashkilotlar tomonidan qo'yilgan barcha xarajatlarni, jarima va sanksiyalarni Bankka qoplash majburiyatini oladi.

8.13. Savdogar o'z faoliyatining xususiyati o'zgarganda yoki yangi faoliyat yo'nalishlari qo'shilgan taqdirda, AML/CFT talablariga muvofiqligini qayta tekshirish uchun Bankni zudlik bilan xabardor qilish majburiyatini oladi.

9. FORS-MAJOR

9.1. Taraflar ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qilinadilar, agar bunday bajarmaslik Shartnoma tuzilgandan keyin Taraflar oldindan ko'ra olmagan yoki oldini ololmagan favqulodda vaziyatlar natijasida yuzaga kelgan fors-major holatlarining natijasi bo'lsa. Fors-major holatlari deganda: suv toshqini, yong'in, zilzila, davlat organlarining harakatlari yoki harakatsizligi, epidemiyalar va boshqa tabiat hodisalari, urush yoki harbiy harakatlar, kompyuterlarning ishdan chiqishi, shuningdek, tomonlarga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra aloqa kanallari va elektr ta'minotining uzilishi tushuniladi.

9.2. Ushbu Qoidalarining 9.1-bandida ko'rsatilgan holatlar yuzaga kelganda, har bir Taraf ikkinchi Tarafni 5 (besh) kalendar kuni ichida yozma ravishda xabardor qiladi. Fors-major holatlariga ishora qiluvchi Taraf ikkinchi Tarafga ushbu holatlar mavjudligini tasdiqlovchi vakolatli davlat organlari tomonidan chiqarilgan rasmiy hujjatlarni va iloji bo'lsa, ularning Tarafning ushbu Qoidalar bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish qobiliyatiga ta'sirini baholashni ta'minlaydigan rasmiy hujjatlarni darhol taqdim etadi.

9.3. Fors-major holatlari to'g'risida xabardor qilmaslik yoki o'z vaqtida xabar bermaslik (ushbu Qoidalarining 9.2-bandiga muvofiq) tegishli Tarafni majburiyatlarni bajarmaslik yoki lozim darajada bajarmaslik uchun asos sifatida ko'rsatish huquqidan mahrum qiladi.

9.4. Agar ushbu Qoidalarining 9.1-bandida sanab o'tilgan holatlar va ularning oqibatlari ketma-ket 2 (Ikki) oydan ortiq davom etsa, Taraflar ushbu Qoidalar shartlarini bajarishning maqbul alternativ usullarini aniqlash uchun qo'shimcha muzokaralar olib boradilar.

9.5. Agar fors-major holatlari ketma-ket 6 (olti) oydan ortiq davom etsa, har bir Taraf Shartnomaning bajarilmagan qismiga nisbatan Shartnomani bekor qilishga haqli. Bunday holda, hech bir Taraf ikkinchi Tarafga ushbu bandga muvofiq tugatish natijasida hech qanday javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

10. MAXFIYLIK

10.1. Taraflar ushbu Qoidalar bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish uchun har bir Taraf uchun asosli ravishda zarur bo'lgan ma'lumotlarni almashadilar. Bir Taraf tomonidan ikkinchi Tarafga ushbu Qoidalar bo'yicha majburiyatlarni bajarish bilan bog'liq barcha yozma yoki og'zaki ma'lumotlar, ularga nisbatan qonunlarda cheklangan kirish rejimi nazarda tutilgan yoki ma'lumotni uzatuvchi tomon ikkinchi Tarafni bunday ma'lumotlarning maxfiy ekanligi to'g'risida aniq xabardor qilgan ma'lumotlar ko'rib chiqiladi va shu bilan konfidensial ma'lumotlar ("Maxfiy ma'lumotlar") deb ta'riflanadi. Maxfiy ma'lumotlarga, jumladan, shaxsiy ma'lumotlar va tijorat, kasbiy, rasmiy, shuningdek qonun hujjatlarida belgilangan boshqa sir turlarini tashkil etuvchi ma'lumotlar, buxgalteriya hisobi va moliyaviy ma'lumotlar, to'lov operatsiyalarini amalga oshirish to'g'risidagi ma'lumotlar, axborot, telekommunikatsiya va to'lov tizimlarini sozlash bo'yicha nazorat ma'lumotlari kiradi. Maxfiy ma'lumotlar unga ruxsatsiz kirishdan himoya qilinishi, uning yaxlitligi, xavfsizligi va o'z vaqtida taqdim etilishi ta'minlanishi lozim.

10.2. Ushbu Bitim bo'yicha Maxfiy ma'lumotni olgan Taraf ("Qabul qiluvchi Taraf") birinchi navbatda bunday ma'lumotni taqdim etuvchi Tarafning yozma roziligini olmasdan turib ("Oshkor qiluvchi Taraf") quyidagilarni amalga oshirmaydi:

10.2.1. Maxfiy ma'lumotlarning istalgan qismidan ushbu Qoidalarda ko'zda tutilmagan maqsadlarda foydalanish;

10.2.2. Ushbu Qoidalarda nazarda tutilgan maqsadlarda maxfiy ma'lumotlarga kirish huquqiga ega bo'lishi kerak bo'lgan va Konfidensial ma'lumotlarning xavfsizligini ta'minlashga rozi bo'lgan, qabul qiluvchi Tarafning xodimlari va maslahatchilaridan (shuningdek, ikkilamchi pudratchilardan) boshqa har qanday shaxs yoki tashkilotlarga Maxfiy ma'lumot yoki uning biron bir qismini taqdim etish;

10.2.3. Maxfiy ma'lumotlardan ruxsatsiz foydalanishga ruxsat berish.

10.3. Qabul qiluvchi Taraf Maxfiy ma'lumotni yoki uning biron bir qismini oshkor qilish uchun javobgar bo'lmaydi, agar u bunday Maxfiy ma'lumotlar:

10.3.1. olingan vaqtda jamoat mulki bo'lgan yoki keyinchalik qabul qiluvchi tomonning aybisiz shunday bo'lgan;

10.3.2. Qabul qiluvchi Tarafga ma'lum bo'lgan yoki uni olishdan oldin uning egaligida bo'lgan;

10.3.3. Maxfiy ma'lumotlarning xavfsizligini ta'minlash majburiyatlari buzilgan taqdirda, qabul qiluvchi Tarafga oshkor qiluvchi Tarafdan boshqa manbadan ma'lum bo'ldi.

10.4. Agar qabul qiluvchi Taraf qonun bo'yicha Maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilishni talab qilish huquqiga ega bo'lgan davlat organlariga har qanday Maxfiy ma'lumotni oshkor qilish shart bo'lsa, bunday Taraf oshkor qiluvchi Tarafni bu fakt haqida darhol yozma ravishda xabardor qiladi. Biroq, agar oshkor qiluvchi Taraf tegishli ravishda xabardor qilingan bo'lsa, ushbu bandga muvofiq Maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilgan qabul qiluvchi Taraf Maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik majburiyatini buzgan deb hisoblanmaydi. Bunday oshkor qilingan taqdirda, Qabul qiluvchi tomon Maxfiy ma'lumotlarning himoya qilinishini ta'minlash uchun qo'ldan kelgan barcha ishni qilishga majburdir.

10.5. Maxfiy ma'lumotlar oshkor qiluvchi Tarafning mulki bo'lib qoladi va uning iltimosiga ko'ra, ushbu Qoidalarda nazarda tutilgan maqsadlar uchun zarur bo'lmaganidan keyin

darhol bunday Tarafga qaytariladi yoki qabul qiluvchi Taraf yoki ushbu Maxfiy ma'lumotni ushbu bo'lim qoidalariga muvofiq qabul qiluvchi Taraf taqdim etgan har qanday boshqa tomon tomonidan tuzilgan barcha nusxalari bilan birga yo'q qilinadi.

11. KORRUPSIYAGA QARSHI SHARTLAR

11.1 Ushbu Qoidalar bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Taraflar, ularning filiallari, xodimlari yoki vositachilari har qanday nomaqbul afzallik yoki boshqa foyda olish maqsadida bunday shaxslarning harakatlari yoki qarorlariga ta'sir qilish maqsadida to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita biron bir pul yoki qiymatni to'lamaydi, to'lashni taklif qilmaydi yoki to'lashga ruxsat bermaydi.

11.2. Taraflar, ularning filiallari, xodimlari yoki vositachilari ushbu Qoidalar bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish chog'ida O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida pora olish/pora olish, tijorat poraxo'rlik deb tasniflangan harakatlarni, shuningdek, amaldagi qonun hujjatlari va jinoyatchilikka qarshi kurashish, terrorizmdan olingan daromadlarni legallashtirish va daromadlarni legallashtirishga qarshi kurashish bo'yicha xalqaro hujjatlar talablarini buzadigan harakatlarni sodir etmaydi. ommaviy qirg'in qurollari.

11.3. Shartnomaning har bir Tarafi ikkinchi Tarafning xodimlarini har qanday tarzda rag'batlantirish huquqidan voz kechadi, jumladan, pul mablag'lari, sovg'alar, ular uchun ishlarni (xizmatlarni) bepul bajarish, shuningdek, xodimni ma'lum bir qaramlikka olib keladigan va uning rag'batlantiruvchi tomon foydasiga har qanday harakatlarni amalga oshirishini ta'minlashga qaratilgan boshqa usullar.

11.4. Taraflardan biri korrupsiyaga qarshi har qanday shartlarning buzilganligi yoki buzilishi mumkinligi haqida gumon qilgan taqdirda, tegishli Taraf bu haqda ikkinchi Tarafni ishonch telefoni orqali yozma yoki og'zaki ravishda xabardor qilish majburiyatini oladi.

11.5. Taraflar Shartnoma amal qilish muddati davomida va uni bekor qilgandan keyin korrupsion harakatlar sodir etmaslikka kelishib oladilar.

11.6. Taraflar ushbu Qoidalarning korrupsiyaga qarshi qo'shimcha shartlarida nazarda tutilgan korrupsiyaga qarshi choralarni tan oladilar va ularga rioya qilish bo'yicha hamkorlikni ta'minlaydilar.

12. AML/CFT VA SANKSIYALARGA QARSHI TALABLAR DOIRASIDAGI HARAKATLAR

12.1. Taraflar xalqaro sanksiyalar OFAC (SDN List), BMT, EI, OFSI) talablariga rioya qilish majburiyatini oladilar. Taraflardan biriga nisbatan qo'llaniladigan xalqaro sanksiyalar yoki sanksiyalar bajarilmagan taqdirda, Taraflar Bitimni bekor qilish to'g'risidagi masalani ko'rib chiqishga haqli.

12.2. Taraflar ushbu Qoidalarga muvofiq muvofiqlik tekshiruvlarini o'tkazadilar - Taraflar o'rtasida aloqa vositalari orqali aloqa o'rnatish orqali AML/CFT/PFMT doirasidagi operatsiyalar bo'yicha zarur ma'lumotlarni olish.

12.3. Taraflarning so'roviga ko'ra, Jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmdan moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish tizimiga oid ma'lumotlarni (tomonlarning amaldagi qonunchiligida belgilangan tartibda va oqilona chegaralarda mavjud bo'lgan) Taraflar tegishli so'rovida ko'rsatilgan muddatlarda taqdim etish.

12.4. Bunday imkoniyat bo'lmagan taqdirda, Taraflar Shartnomani bekor qilish masalasini ko'rib chiqish huquqiga ega.

12.5. Taraflardan biri xalqaro sanksiyalar va jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmdan moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar talablarini bajarmagan taqdirda,

ikkinchi Taraf ushbu bandda ko'rsatilgan talablarni yozma ravishda bajarmagunga qadar ushbu Bitim bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishni to'xtatib qo'yishga haqli.

13. QO'LLANADIGAN QONUNCHILIK VA NIZOLARNI HAL QILISH

13.1. Mazkur Qoidalaridan kelib chiqishi mumkin bo'lgan barcha nizolar va kelishmovchiliklar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq hal etilishi lozim.

13.2. Ushbu Qoidalarni bajarish, o'zgartirish yoki bekor qilish bilan bog'liq Taraflar o'rtasida yuzaga keladigan barcha nizolar muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi. Nizo muzokaralar yo'li bilan hal etilmasa, nizo O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablari asosida Toshkent shahar tumanlararo xo'jalik sudida hal qilinadi.

13.3. Bank tomonidan Shartnoma predmetiga bevosita bog'liq bo'lmagan xizmatlarni ko'rsatish Bank va Mijoz/Xodim/Savdogar o'rtasida tuzilgan alohida shartnomalar asosida amalga oshiriladi.

14. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI, UNING O'ZGARTIRISH SHARTLARI VA TUGATILISHI

14.1. Shartnoma Bank tomonidan Savdogarning Ofertasi qabul qilingan kundan boshlab kuchga kiradi va joriy kalendar yilning 31-dekabrigacha amal qiladi. Shundan so'ng, Bitim avtomatik ravishda har bir keyingi kalendar yili uchun uzaytiriladi, agar Taraflardan biri tegishli muddat tugashidan kamida 30 kun oldin ikkinchi Tarafni shartnoma munosabatlarini bekor qilish niyati haqida yozma ravishda xabardor qilmasa.

14.2. Shartnoma bekor qilingandan so'ng, Taraflar o'z majburiyatlari bo'yicha barcha o'zaro hisob-kitoblarni amalga oshirish majburiyatini oladilar, agar mavjud bo'lsa, o'zaro hisob-kitoblar bo'yicha kelishuv bayonnomasini imzolaydilar.

14.3. Shartnoma bank tomonidan quyidagi hollarda bir tomonlama tartibda bekor qilinishi mumkin:

14.3.1. Chargeback doirasida bahsli To'lovlar hajmi kalendar oyi davomida Savdogar tomonidan amalga oshirilgan To'lovlar umumiy hajmining 1% dan ko'prog'iga teng bo'lsa;

14.3.2. Savdogar tomonidan qabul qilingan to'lovlar bilan bog'liq bahsli To'lovlarni Chargeback soni kalendar oyi davomida yigirma besh (25) dan oshadi;

14.3.3. Savdogar tomonidan qabul qilingan kunlik to'lovlar/to'lovlarni bekor qilish hajmi Savdogarning kunlik aylanmasining 25% dan oshadi;

14.3.4. Savdogar bankka noto'g'ri/noto'g'ri/to'liq bo'lmagan ma'lumotlarni taqdim etgan bo'lsa, bu Bankka va/yoki MPS/LPS va Bankning obro'yiga moddiy zarar yetkazgan;

14.3.5. Savdogar o'z faoliyati turlarining o'zgarishi to'g'risida Bankni xabardor qilmagan bo'lsa;

14.3.6. Savdogar ushbu Qoidalar bo'yicha o'z zimmasiga olgan majburiyatlarni bajarmasa yoki lozim darajada bajarmasa yoki Bank tomonidan so'ralgan ma'lumot yoki hujjatlarni 10 kundan ortiq vaqt davomida taqdim etishdan bosh tortsa;

14.3.7. Savdogar Shartnoma tuzilgan kundan boshlab 12 kalendar oy ichida ushbu Qoidalar doirasidagi faoliyatni amalga oshirmasa;

14.3.8. Bank tomonidan Savdogarning xalqaro sanksiyalar rejimlariga, eksport nazorati talablariga yoki korrupsiyaga qarshi kurashish qonunchiligiga zid bo'lgan harakatlarda ishtirok etishi faktlarini, jumladan, pora berish/olish faktlarini aniqlash.

14.3.9. Savdogarning bank talabiga binoan sanksiyalar, korrupsiyaga qarshi siyosat va eksport nazorati sohasida ushbu Qoidalarda nazarda tutilgan shartlarga rioya etilishini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etishdan bosh tortishi.

14.3.10. amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan boshqa hollarda.

14.4. Ushbu Qoidalarining 14.3-bandida nazarda tutilgan Shartnoma Bank tomonidan bir tomonlama bekor qilingan taqdirda, Bank ushbu Qoidalarining 4-ilovasiga muvofiq shaklda Shartnomani bir tomonlama bekor qilish to'g'risida xabarnoma yuboradi.

14.5. Tugatish bilan bog'liq barcha vaqtlar ikkinchi Taraf Shartnomani bekor qilish to'g'risida yozma xabar olgan kundan keyingi kundan boshlab hisoblanadi.

14.6. Bank ushbu Qoidalarining shartlarini bir tomonlama va suddan tashqari o'zgartirishga haqli, amaldagi qonunchilik yoki Qoidalar shartlariga ko'ra uni o'zgartirish faqat Taraflar kelishuvi bilan mumkin bo'lgan hollar bundan mustasno. O'zgartirishlar tarkibiy elementlarni qo'shish, o'zgartirish yoki chiqarib tashlash orqali amalga oshirilishi mumkin.

14.7. Agar Bank Bitimga bir tomonlama va suddan tashqari o'zgartirishlar kiritisa, Bank bu haqda Savdogarni yuqoridagi o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kuchga kirishidan kamida 15 (o'n besh) kalendar kun oldin Bankning korporativ veb-saytida tegishli ma'lumotlarni joylashtirish orqali xabardor qilishi shart.

14.8. Agar Savdogar Shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kuchga kirgan sanadan kamida 5 (besh) ish kuni oldin yuqorida ko'rsatilgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar bilan rozi emasligi (yoki ularni to'liq yoki qisman qabul qilinmaganligi) to'g'risida Bankni xabardor qilmasa, Shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar Tovar tomonidan qabul qilingan deb hisoblanadi va to'liq qabul qilingan hisoblanadi.

14.9. Agar Savdogar Shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kuchga kirishidan kamida 5 (besh) ish kuni oldin yuqorida ko'rsatilgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar bilan rozi emasligi (yoki ularni to'liq yoki qisman qabul qilmaganligi) to'g'risida Bankni yozma ravishda xabardor qilsa, Savdogar bir tomonlama tartibda shartnomani kuchga kirgandan oldin bajarishni rad etishga haqli. Bank yozma ravishda.

Shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalar qabul qilinmaganligi to'g'risidagi yozma bildirishnoma, shuningdek uni bajarishni bir tomonlama rad etish to'g'risidagi yozma bildirishnoma Savdogar tomonidan Bank xodimi ishtirokida Savdogar rahbari (uning vakili) bankda shaxsan kelganida va shaxsni tasdiqlovchi hujjatni taqdim etganda (shuningdek, Savdogarning vakolatini tasdiqlovchi hujjat) taqdim etiladi.

14.10. Savdogar tomonidan Shartnomani bajarishni bir tomonlama rad etish to'g'risidagi bildirishnomani bankka yubormaslik yoki kechiktirilgan bildirishnoma Savdogar tomonidan Shartnomani bajarishdan bir tomonlama rad etish hisoblanmaydi. Agar Savdogar bankni Shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalar bilan rozi emasligi to'g'risida xabardor qilgan bo'lsa-da, lekin belgilangan muddatda bankka tegishli bildirishnoma yuborish orqali Shartnomani bajarishni bir tomonlama rad etish huquqidan foydalanmasa va Bank xizmatlaridan foydalanishni davom ettirgan bo'lsa (shu jumladan o'zgartirilgan shartlarda), unga o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalar qabul qilinadi. so'zsiz va to'liq hajmda va kuchga kirgan o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalar bilan tuzatilgan Shartnoma Taraflar munosabatlariga nisbatan qo'llaniladi.

15. YAKUNIY QOIDALAR

15.1. Ushbu Qoidalariga uning ajralmas qismi bo'lgan quyidagi qo'shimchalar kiritilgan:
1-ilova: "Savdogarning «Octobank» AJ bilan Internet-ekvayring shartnomasini tuzish taklifi";

2-ilova: "Elektron tijorat Savdogarlari anketasi";

3-ilova: "Internet-ekvayring ulanish tartibi";

4-ilova: "Shartnomani bir tomonlama bekor qilish to'g'risida xabarnoma";

15.2. Ushbu Qoidalarda ko'rsatilgan talablar bajarilishi sharti bilan Shartnomaga kiritilgan barcha qo'shimchalar va o'zgartirishlar uning ajralmas qismi hisoblanadi.

15.3. Shartnoma tuzilgan kundan boshlab barcha oldingi kelishuvlar va Shartnomada nazarda tutilgan munosabatlarni tartibga soluvchi tuzilgan shartnomalar yuridik kuchini yo'qotadi.

15.4. Shartnoma shartlarida nazarda tutilmagan hollarda tomonlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga amal qiladilar.

16. TARAFLARNING REKVIZITLARI

16.1. Bank rekvizitlari:

“Octobank” AJ

O'zbekiston Respublikasi, Toshkent, 100021, Furqat ko'chasi, 2

STIR: 203644820, OKED: 64190

Hisob raqami: 29802000800000980100 OPERU “Octobank” AJ, MFO: 00980

Tel . +998 71 202-33-33

e-mail: info@octo.bank

16.2. Savdogarning tafsilotlari – Savdogarning Ofertasiga muvofiq.