

Masofaviy usulda bank xizmatlarini ko'rsatish shartnomasi

Ushbu Masofaviy usulda bank xizmatlarini ko'rsatish shartnomasi (bundan keyin matnda - MUBXK shartnomasi) qabul qilish shartnomasi hisoblanadi va Bank taklifini ("Oferta") o'z ichiga oladi. Shuningdek, u MUBXK shartnomasi va Kelishuv tuzilganidan so'ng "Octobank" AJ (bundan keyin - "Bank") tomonidan mijozlarga MUBXK shartnomasida ko'rsatilgan bank xizmatlarini ko'rsatish shartlari va qoidalarini ham qamrab oladi.

Bank ofertasi O'zbekiston Respublikasi hududida davlat ro'yxatidan o'tgan va O'zbekiston Respublikasi rezidentlari bo'lgan yuridik shaxslar hamda yuridik shaxs tashkil etmagan yakka tartibdagi tadbirkorlarga (keyingi o'rinlarda - Ariza beruvchilar) mo'ljallangan. Bunda, ushbu Ariza beruvchilar orasidan shaxsan kelish usuli bilan bir qatorda, Bankning Masofaviy usulda xizmat ko'rsatish tizimlaridan foydalangan holda bank hisob raqamini ochish xizmati (Masofaviy usul), faqat ta'sischi O'zbekiston Respublikasi rezidentlari bo'lgan rezident yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga taqdim etiladi (*). Qolgan Ariza beruvchilarga bank hisob raqamini ochish xizmati faqat shaxsan kelish usuli orqali amalga oshiriladi ().**

Oferta Bank tomonidan bank hisoblarini ochish va ularga xizmat ko'rsatish, Masofaviy usulda xizmat ko'rsatish axborot tizimidan foydalangan holda hisob-kitoblarni amalga oshirish bo'yicha bank xizmatlarini ko'rsatish to'g'risidagi taklifni o'z ichiga oladi. Bu xizmatlar Korporativ mijozning bank hisobini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalarida (MUBXK shartnomasiga 2-ilova) hamda Masofaviy usulda xizmat ko'rsatishning umumiy shartlarida (MUBXK shartnomasiga 3-ilova) belgilangan tartib va shartlar asosida ko'rsatiladi.

MUBXK shartnomasiga 4-ilovada keltirilgan internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish shartlari, qoidalar va tartibi Bank ofertasi hisoblanmaydi. Bu shuni anglatadiki, kredit (moliyalashtirish), internet-ekvayring xizmati yoki Bank akseptini talab qiladigan boshqa bank xizmatlari (mahsulotlari) olish uchun Ariza beruvchi MUBXK shartnomasining § 1-bandida va uning tegishli ilovasida ko'rsatilgan tartib va shartlarga muvofiq Bank bilan alohida Bitimlar tuzishi lozim. Bu Bitimlar tanlangan xizmat bo'yicha Bank bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishish uchun Bank akseptini olish shartlarini belgilaydi.

MUBXK shartnomasi O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 107-, 360-, 365-, 366-, 367-, 370-, 375-moddalari, Bank hisoblarini ochish, yuritish va yopish tartibi to'g'risidagi yo'riqnoma (Adliya vazirligi tomonidan 2023-yil 8-fevralda 3420-son bilan ro'yxatdan o'tkazilgan) hamda bank sohasida qo'llaniladigan boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ishlab chiqilgan.

Bank, Ariza beruvchi MUBXK shartnomasi va uning 2-, 3-ilovalarining shartlarini qabul qilgan taqdirda, ushbu taklifga (Bank ofertasiga) qabul qilish va rozilik bildirish (Mijozning aksepti) orqali Ariza beruvchiga Asosiy paketdan foydalanish imkoniyatini beradi. Qo'shimcha paketdan foydalanish imkoniyati Ariza beruvchi 4-ilova shartlariga qabul qilganda va Bank Ariza beruvchi/Mijozning taklifini (Mijoz ofertasini) qabul qilganda (Bank aksepti) Bank tomonidan taqdim etiladi.

Ariza beruvchi/Mijozning qabul qilishi va Mijoz akseptining amalga oshirilishi MUBXK shartnomasi va Kelishuvning tuzilganligini anglatadi.

1-§. UMUMIY QOIDALAR, KBX SHARTNOMASI VA BITIMLARINI TUZISH TARTIBI

1. MUBXK shartnomasining tuzilishi va umumiy qoidalar.

1.1. MUBXK shartnomasi quyidagi tarkibiy qismlardan iborat:

- Shartnomaning asosiy qoidalarini o'z ichiga olgan ushbu oferta;
-

-
- 1-ilova – Hisob raqam ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish to'g'risidagi ariza shakli;
 - 2-ilova – Korporativ mijozning bank hisob raqamini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalar;
 - 3-ilova – Masofaviy usulda xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari;
 - 4-ilova – "Octobank" AJning Internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalar;
 - 5-ilova – Tariflar

1.2. Ilovalar, Ariza beruvchi MUBXX shartnomaga qabul qilgan va Mijoz aksepti amalga oshirilgan paytda, Asosiy paket doirasida MUBXX shartnomaning tarkibiy va ajralmas qismiga aylanadi.

4-ilova Mijoz tomonidan internet-ekvayring xizmati ko'rinishidagi qo'shimcha bank mahsuloti tanlanganda va Bank Aksepti amalga oshirilganda, bu Bitim tuzilganligini anglatib, MUBXX shartnomasining tarkibiy va ajralmas qismiga aylanadi.

2. MUBXX shartnomasi va bitimlarini tuzish tartibi.

2.1. MUBXX shartnomasining Ilovalari bilan birga Asosiy paket doirasida tuzilishi Mijozning Aksepti amalga oshirilgandan so'ng, istisnolar va shartlarsiz, Ariza beruvchi tomonidan MUBXX shartnomasi va unga tegishli Asosiy paket Ilovasiga to'liq qabul qilish orqali amalga oshiriladi.

2.2. Mijoz Qo'shimcha paket doirasida internet-ekvayring xizmatlarini olishi uchun masofaviy usulda Bank bilan kelishuv tuzishi lozim. Bunday Kelishuv Mijozning Internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalar (4-ilova) shartlarini qabul qilishi va Bank Akseptini amalga oshirishi orqali tuziladi.

Mijozning ushbu Ofertada ko'zda tutilmagan boshqa bank xizmatlaridan foydalanishi Kompleks bank xizmati shartnomasini (KBX shartnomasi) tuzish orqali bevosita amalga oshiriladi. MUBXX shartnomasi tuzilganidan so'ng Mijoz tomonidan KBX shartnomasi bevosita tuzilgan (imzolangan) taqdirda, KBX shartnomasining shartlari MUBXX shartnomasining shartlari va qoidalarini to'ldiradi va bu holat MUBXX shartnomasining bekor qilinishini anglatmaydi.

2.3. Bazaviy paket doirasida Ariza beruvchining (Mijozning) "MUBXX" Shartnomani qabul qilishi, shuningdek O'zbekiston Respublikasi rezidentlari ta'sischi bo'lgan Ariza beruvchilar uchun Mijoz Aksepti, muvaffaqiyatli identifikatsiya va tegishli tekshiruvdan so'ng masofaviy usulda amalga oshiriladi. Bu jarayon Vakolatli shaxs tomonidan bank veb-saytida "MUBXX" Shartnomaning 1-ilovasiga muvofiq Arizani elektron shaklda to'ldirish va shakllantirish orqali bajariladi va DXMning ERI bilan tasdiqlanadi;

2.4. Mijozning Qo'shimcha paketga tegishli bo'lgan Internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalariga (4-ilova) qabul qilishi va Kelishuv tuzishi, bank saytida elektron shaklda tegishli tarzda to'ldirilgan va shakllangan Ariza (1-ilova) asosida amalga oshiriladi va DXMning ERI bilan tasdiqlanadi. Bunda, zarur bo'lsa, Bank tomonidan tegishli tekshiruv o'tkazilgandan va Bank Aksepti amalga oshirilgandan so'ng, Kelishuv tuzilgan hisoblanadi. Kelishuv tuzilganligi to'g'risida Bank Kelishilgan aloqa kanali orqali Arizachining vakolatli shaxsini xabardor qiladi;

2.5. Qo'shimcha paket doirasidagi kelishuv, Qo'shimcha paketni olish uchun Vakolatli shaxsning (Mijoz vakilining) xohish-irodasini o'z ichiga olgan Ariza (1-ilova) asosida Bankka dastlabki murojaat qilish va "MUBXX" shartnomasini tuzish paytida ham, shuningdek "MUBXX" shartnomasi tuzilgandan so'ng mijozga xizmat ko'rsatishning istalgan bosqichida ham tuzilishi mumkin. Bu jarayon "KBX" shartnomalarining 2.4 va 2.5-bandlarida nazarda tutilgan tartibda Bankka yuborilgan yoki topshirilgan Ariza asosida amalga oshiriladi.

2.6. Qo'shimcha paketni undan oldingi Asosiy paketni olmasdan taqdim etishga yo'l qo'yilmaydi.

2.7. Aksept oferta shartlarini hech qanday istisno va cheklovlersiz so'zsiz qabul qilishni anglatadi.

2.8. Mijoz MUBXX shartnomasi va uning 4-ilovasiga (ilovalariga) qabul qilar ekan, MUBXX shartnomasi va uning 4-ilovasi (ilovalari) qoidalarini uning qonuniy huquqlarini cheklamasligini ma'lum qiladi hamda Bankka Vakolatli shaxs, Mijoz vakili va Mijoz xodimlarining shaxsiy ma'lumotlarini yig'ish va qayta ishlash, shu jumladan uchinchi shaxslar tomonidan qayta ishlashga ruxsat beradi.

3. Tomonlarning o'zaro aloqa usullariga qo'yiladigan talablar.

- 3.1. Tomonlar - Bank va Ariza beruvchi shartnomaviy munosabatlarga kirishish uchun MUBXK shartnomasining 2.3 va 2.4-bandlarida nazarda tutilgan tartibda masofaviy usul va/yoki shaxsan kelish orqali o'zaro hamkorlik qiladilar.
- 3.2. MUBXK shartnomasi tuzilgandan va munosabatlarga kirishilgandan so'ng, Tomonlarning keyingi o'zaro hamkorligi Masofaviy usulda xizmat ko'rsatishning umumiy shartlarida belgilangan tartibda shaxsan kelish va masofaviy usul orqali amalga oshirilishi mumkin (3-ilova).
- 3.3. Qog'oz shaklidagi to'lov hujjatlari asosida Mijozning shaxsan kelib hisob-kitob-kassa xizmatlarini olishining majburiy sharti qog'oz shaklidagi imzo va muhr izi (agar mavjud bo'lsa) namunalari bo'lgan tegishli tarzda rasmiylashtirilgan kartochkaning mavjudligi hisoblanadi.
- 3.4. Mijozda ERI va MXM ERIning mavjudligi elektron to'lov hujjatlarini (ETH) Bankka yuborishni nazarda tutuvchi o'zaro hamkorlikning masofaviy usulining majburiy sharti hisoblanadi.
- 3.5. Vakolatli shaxs yoki Mijoz vakilining identifikatsiya vositalaridan foydalanishi Mijoz tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar va hujjatlarning haqiqiyligi, ishonchliligi va to'liqligini tasdiqlaydi.

4. Ta'rif va atamalar:

Ushbu Shartnomada qo'llaniladigan atamalar quyidagi ma'nolarni anglatadi:

Mijozning aksepti - Vakolatli shaxsning DXMning ERI bilan arizani imzolashi va ushbu arizani bankka topshirishi orqali ifodalangan Mijozning harakatlari majmui (MUBXK shartnomasiga 1-ilova);

Bank aksepti - Bankning MUBXK shartnomasida yoki uning Ilovasida ko'zda tutilgan, Mijozga hisobvaraqlar ochish va Epos-terminalni ulash va/yoki Mijozga xat yuborish orqali ifodalangan harakati;

Bank ofertasi - ushbu Oferta bo'lib, uning shartlari bajarilganda MUBXK shartnomasi kuchga kiradi hamda muhim shartlarni va Ariza beruvchilarga Bank Mijozni bo'lish taklifini o'z ichiga oladi;

Mijoz ofertasi - Mijozning bankka murojaat qilishi bo'lib, u hisobvaraqlar ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish to'g'risidagi arizaning bir qismida yoki Qo'shimcha paketni olish uchun Shartnoma tuzish taklifi bilan xizmatlar tarkibini o'zgartirish to'g'risidagi arizada bayon etiladi;

Asosiy paket - Bank xizmatlari to'plami: **(a)** bank hisobvarag'i(lari)ni ochish; **(b)** ular bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish; **(v)** shu jumladan, Masofaviy usulda xizmat ko'rsatish axborot tizimidan foydalanish orqali, ularni amalga oshirish shartlari va tartibi Korporativ mijozning bank hisobvarag'ini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalari (BXQS shartnomasiga 2-ilova) hamda Masofaviy usulda xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari (BXQS shartnomasiga 3-ilova) bilan belgilanadi;

Qo'shimcha paket - Asosiy paket tarkibiga kirmaydigan, har biri alohida bank xizmatini taqdim etuvchi bir yoki bir nechta bank mahsulotlari;

Masofaviy usul - Bank veb-sayti orqali Internet tarmog'ida Masofaviy usulda xizmat ko'rsatish axborot tizimlaridan foydalangan holda Bank va Ariza beruvchi (Mijoz) o'rtasidagi o'zaro aloqa usullaridan biri;

Shaxsan kelish usuli - Bank va Ariza beruvchi (Mijoz) o'rtasidagi o'zaro aloqa usullaridan biri bo'lib, unda Ariza beruvchining (Mijozning) vakolatli shaxsi Bank xodimi yoki uning agenti joylashgan joyda yoxud bank xizmatlari ko'rsatiladigan manzilda shaxsan hozir bo'lishini nazarda tutadi;

Ariza - Hisob ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish to'g'risidagi arizalar (1-ilova)

Ariza beruvchi - O'zbekiston Respublikasi hududida davlat ro'yxatidan o'tgan, O'zbekiston Respublikasi rezidenti hisoblangan yuridik shaxs va/yoki yuridik shaxs tashkil etmagan yakka tartibdagi tadbirkor;

Mijoz (korporativ mijoz) - Bank bilan BXQS shartnomasini tuzgan ariza beruvchi;

Kartochka - Bank tomonidan qog'ozda shaxsan yoki masofadan turib elektron raqamli imzo namunasi bilan elektron kartochka shaklida tuzilgan imzo namunalari kartochkasi ko'rinishidagi hujjat;

Vakolatli shaxs - ta'sis hujjatlari, buyruq va ishonchnoma asosida Mijoz nomidan ish yurituvchi, MUBXK shartnomasini tuzish, birinchi va ikkinchi imzo bilan tasdiqlash huquqiga ega bo'lgan jismoniy shaxs;

Topshirish - Quyidagi holatlar Bankka Ariza (1-ilova) topshirilgan deb hisoblanadi:

- Vakolatli shaxs tomonidan bank Saytidagi "Arizani topshirish" virtual tugmasini bosish vaqti, bu tugma Ariza elektron shaklda to'ldirilgandan va tegishli tekshiruvdan o'tkazilgandan so'ng paydo bo'ladi.

Mijoz vakili - Bankda vaqtinchalik jamg'arma hisobvaraqlarini ochish yoki Mijozga mo'ljallangan bank hujjatlarini olish uchun ishonchnoma asosida vakolat berilgan jismoniy shaxs, shuningdek Mijozning ta'sischilari.

Ro'yxat - terrorchilik faoliyatida yoki ommaviy qirg'in qurolini tarqatishda ishtirok etayotgan yoki ishtirok etishda gumon qilinayotgan shaxslarning ro'yxati bo'lib, u maxsus vakolatli davlat organi tomonidan shakllantiriladi. Ushbu ro'yxat terrorizmga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishga qarshi kurashuvchi davlat organlari hamda O'zbekiston Respublikasining boshqa vakolatli organlari taqdim etgan ma'lumotlar asosida tuziladi. Shuningdek, xorijiy davlatlar va xalqaro tashkilotlarning vakolatli organlaridan rasmiy kanallar orqali olingan hamda xalqaro sanksiyalar ro'yxatlariga kiritilgan ma'lumotlar ham hisobga olinadi.

Bank agenti - shartnoma asosida autsorsing tamoyillariga ko'ra bank xizmatlarining bir qismini ko'rsatish faoliyatini amalga oshiruvchi tashkilot;

Hisobvaraqq - Bank tomonidan Mijozga Korporativ mijozning bank hisobvarag'ini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalariga va BXSH shartnomasiga muvofiq ochiladigan **hisobvaraqq**. Unga ko'ra Bank Hisobvaraqqga kelib tushgan pul mablag'larini qabul qilish va kiritish, Mijozning tegishli pul mablag'larini o'tkazish va berish hamda Hisobvaraqq bo'yicha boshqa operatsiyalarni amalga oshirish to'g'risidagi topshiriqlarini bajarish majburiyatini oladi. Hisobvaraqlarga quyidagilar kiradi: milliy va xorijiy valyutalardagi talab qilib olinguncha asosiy va ikkilamchi depozit hisobvaraqlar, ssuda hisobvaraqlari, jamg'arma hisobvaraqlari, tranzit hisobvaraqlar, muddatli hisobvaraqlar;

Kelishuv - Qo'shimcha paket doirasida BXSH shartnomasiga qo'shimcha kelishuv sifatida kuchga kirgan internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish to'g'risidagi kelishuv.

Kelishilgan aloqa kanali - Mijoz tomonidan ko'rsatilgan va Bank tomonidan tanlangan xat yoki xabarlarni qabul qilish usuli;

To'lov hujjatlari - bank qoidalariga talablariga muvofiq tuzilgan hamda Bankka Hisob bo'yicha hisob-kitob operatsiyasini o'tkazish to'g'risidagi topshiriqni o'z ichiga olgan hujjatlar.

Tariflar - 5-ilovaga muvofiq ko'rsatilgan xizmatlar uchun Tomonlar kelishuviga asosan belgilangan Bank vositachilik haqi miqdorlari va stavkalari.

Tegishli tekshiruv - Vakolatli shaxs yoki Mijoz vakilining shaxsini va vakolatlarini tekshirish (identifikatsiya qilish), Mijozning benefitsiar mulkdorini aniqlash, shuningdek Mijoz tomonidan amalga oshiriladigan ish munosabatlari va operatsiyalarning bunday mijoz va uning faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarga muvofiqligini tekshirish maqsadida doimiy ravishda o'rganib borish;

Identifikatsiya vositasi - Bank tomonidan taqdim etilgan tizim parollari, loginlar, ERI kalitlari, SMS tasdiqlash kodlari, PIN-kodlar va boshqa shu kabi vositalar;

Tizim - Mijoz tomonidan Masofaviy usulda xizmat ko'rsatishning umumiy shartlariga (3-ilova) muvofiq identifikatsiya vositalaridan foydalangan holda bank operatsiyalarini amalga oshirish, hujjatlar aylanishi va axborot almashish maqsadida Bank xizmatlariga kirish va ulardan foydalanish uchun qo'llaniladigan Bankning dasturiy-apparat majmuasi;

Ilova - MUBXK shartnomasining 1-bo'limida ko'rsatilgan 1-, 2-, 3-, 4-, 5-sonli ilovalar.

Bank veb-sayti - Bankning rasmiy, korporativ veb-sayti: <https://octobank.uz/>;

Yo'riqnomalar - Bank tomonidan tasdiqlangan va Bank veb-saytida joylashtirilgan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishga qarshi kurashish bo'yicha Bank qoidalariga;

DXMERI - Davlat xizmatlari markazi tomonidan berilgan elektron raqamli imzo;

ERI - Bank tomonidan berilgan elektron raqamli imzo.

Ushbu bo'limda keltirilgan atama va ta'riflar mazkur MUBXK shartnomasi va uning Ilovalarida qo'llaniladi.

2-§. MUBXK SHARTNOMASI SHARTLARI

1. Shartnoma predmeti

- 1.1. MUBXX shartnomasining predmeti Bank tomonidan Mijozga Tariflarga muvofiq haq evaziga quyidagi hujjatlarda nazarda tutilgan tartib va shartlarda quyidagi xizmatlarni ko'rsatishdan iborat:
- Korporativ mijozning bank hisobini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalari (2-ilova) doirasida:
 - Mijozga Hisob(lar) ochish;
 - Hisobvaraqlar bo'yicha hisob-kitob-kassa xizmatlari va boshqa operatsiyalarni amalga oshirish;
 - Masofaviy usulda xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari (3-ilova) doirasida:
 - Bank va Mijoz o'rtasida hujjatlarni elektron shaklda almashish;
 - bank operatsiyalarini bajarish;
 - "Octobank" ATBda Internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalari (4-ilova) doirasida:
 - Mijozning elektron tijorati doirasida tovarlarni (xizmatlarni, ishlarni) onlayn sotishda To'lovchilardan To'lovlarni qayta ishlash va qabul qilish xizmatlarini ko'rsatish;
- 1.2. Ushbu Shartnoma Mijoz bilan quyidagi bank xizmatlariga oid munosabatlarni tartibga solmaydi: qimmatli qog'ozlarni oldi-sotdi qilish, hisobga olish, saqlash va boshqarish; kredit berish, faktoring, kafolat berish; omonatlarni joylashtirish; andarrayting; hujjatlar va boshqa qimmatbaho buyumlarni saqlash uchun maxsus xonalar yoki ulardagi po'lat seyflarni (bank yacheykalarini) ijaraga berish; vakillik hisobvaraqlarini, Bank hisobvaraqlarini kredit tashkilotlarida ochish va yuritish, shuningdek Bank tomonidan bank amaliyoti doirasida boshqa xizmatlar ko'rsatish.

2. Tomonlarning majburiyatlari

2.1. Bankning majburiyatlari quyidagilar:

- 2.1.1. Mijoz va Hisobvaraqlarga Korporativ mijozning bank hisobvarag'ini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalari belgilangan tartib va shartlarda hisob-kitob-kassa xizmatini ko'rsatish (2-ilova);
- 2.1.2. Korporativ mijozning bank hisobvarag'ini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalari belgilangan tartib va shartlarda valyuta operatsiyalarini amalga oshirish (2-ilova);
- 2.1.3. MUBXX shartnomasiga ilova bo'lgan Umumiy shartlarda belgilangan tartib va shartlarda xizmatlar ko'rsatish;
- 2.1.4. Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat qoidalari (Adliya vazirligi tomonidan 2886-son bilan ro'yxatga olingan) va Yo'riqnomalarda nazarda tutilgan hollarda Mijoz, Mijozning benefitsiar egalari va operatsiyalariga nisbatan lozim darajada tekshirish (Lozim darajada tekshirish) choralari, shuningdek kontragentlar bilan operatsiyalarga nisbatan komplayens-nazorat tartibini qo'llash.

2.2. Mijozning majburiyatlari quyidagilar:

- 2.2.1. Noqonuniy operatsiyalarni amalga oshirmaslik, Korporativ mijozning bank hisobvarag'ini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalari (2-ilova), boshqa Ilovalarda nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarish, talablar va shartlarga hamda Yo'riqnomalar talablariga rioya qilish.
- 2.2.2. Amaldagi tariflarga muvofiq ko'rsatilgan xizmatlar uchun Bank haqini o'z vaqtida va to'liq miqdorda to'lash.
- 2.2.3. Bankka jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlarini bajarish maqsadida kontragentlar bilan operatsiyalar va munosabatlarga oid ma'lumotlar hamda hujjatlarni tegishli tarzda tekshirish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishda to'sqinlik qilmaslik va Bank talabiga ko'ra ularni taqdim etish;
- 2.2.4. Bankka dolzarb va ishonchli ma'lumotlar hamda hujjatlarni taqdim etish;
- 2.2.5. Hisobvaraqlar bo'yicha operatsiyalar qonuniyligi ustidan nazoratni amalga oshirish, Mijoz nomidan taqdim etiladigan Vakolatli shaxslar yoki Mijoz Vakillarining hujjatlaridagi ma'lumotlarning ishonchliligi va
-

dolzarbligi ustidan nazorat qilish hamda Mijoz nomidan berilgan vakolatlar hajmini nazorat qilish.

2.2.6. Identifikatsiya vositalari buzilgani, yo'qolgani, o'g'irlangani yoki Tizim, Qurilma yoki Identifikatsiya vositasidan ruxsatsiz foydalanilgani haqida Bankni darhol xabardor qilish;

3. Tomonlarning huquqlari

3.1. Bank quyidagi huquqlarga ega:

3.1.1. Ilovalarda belgilangan tartibda tegishli tekshiruv va komplayens-nazoratni amalga oshirish.

3.1.2. Mijozning Hisobvarag'idan, shuningdek boshqa banklarda ochilgan boshqa bank hisobvaraqlaridan, mijozning qo'shimcha farmoyishsiz yoki roziligisiz Bankka tegishli bo'lgan summalarni: mukofotlar, foizlar, neustoykalar (jarimalar va penyalari), sud xarajatlari, shuningdek boshqa qarz summalari yoki qoplanishi lozim bo'lgan summalarni yechib olish.

3.1.3. MUBXX shartnomasi va Ilovalar qoidalarini o'zgartirishlar kuchga kirishidan 10 (o'n) kalendar kun oldin bir tomonlama tartibda quyidagi usullarning biri yoki bir nechtasi orqali o'zgartirish: mijozlarga xizmat ko'rsatish joylarida ma'lumotlarni joylashtirish; Bank saytida e'lon qilish; Bank tomonidan belgilangan boshqa usul bilan. Ushbu o'zgarishlar Bank saytida, Bank ma'lumot stendlarida yoki Bank tomonidan belgilangan boshqa usulda e'lon qilinganidan keyin 10 (o'n) kalendar kun o'tgach kuchga kiradi.

3.1.4. Mijozning bo'sh pul mablag'laridan Bank resurslari sifatida foydalanish, hisobvaraqa talablar qo'yilganda ularning mavjudligini va Mijozning ushbu mablag'larni Hisobvaraqdagi summalar doirasida to'sqinliksiz tasarruf etish huquqini kafolatlash;

3.1.5. Mijozdan qoidalar, umumiy shartlar va boshqa Ilovalar qoidalariga rioya qilishni talab qilish va ular bajarilmagan taqdirda, Mijozga nisbatan qonun hujjatlari va Yo'riqnomalarda nazarda tutilgan operatsiyani amalga oshirishni rad etish yoki to'xtatib turish tarzidagi sanksiyalarni qo'llash;

3.1.6. Bankning ixtiyoriga ko'ra, ushbu MUBXX shartnomasini sud tartibida yoki Mijozning oldindan taqdim etilgan arizasi asosida bekor qilish (11.3-band).

3.1.7. Mijoz tomonidan ko'rsatilgan aloqa kanallari, manzillar, telefon raqamlaridan biriga xabarnomalar yuborish.

3.2. Ushbu Shartnoma doirasida Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

3.2.1. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va ushbu Shartnoma shartlari doirasida Hisobvaraqdagi pul mablag'larini mustaqil ravishda tasarruf etish;

3.2.2. Hisobvaraqa va amalga oshirilgan operatsiyalar bo'yicha ma'lumotnomalar hamda ko'chirmalar olish;

3.2.3. Bank xodimlaridan O'zbekiston Respublikasining amaldagi bank qonunchiligi yuzasidan maslahatlar va ma'lumotlar olish.

4. Bank siri va kafolatlar

4.1. O'zbekiston Respublikasining "Bank siri to'g'risida"gi va "Shaxsiy ma'lumotlar to'g'risida"gi qonunlariga muvofiq, Bank bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarni va Mijoz tomonidan taqdim etilgan shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilishni kafolatlaydi.

4.2. Bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar Bank tomonidan faqat Mijozga yoki uning Vakolatli shaxsiga, Mijoz vakiliga taqdim etilishi mumkin.

4.3. Bank hisobvaraqa talablar qo'yilganda Hisobvaraqa pul mablag'lari mavjudligini va Mijozning MUBXX shartnomasi shartlariga ko'ra ushbu mablag'larni Hisobvaraqdagi summalar doirasida hech qanday to'siqsiz tasarruf etish huquqini kafolatlaydi.

5. Bank mukofoti va to'lov tartibi

5.1. Ushbu Shartnoma doirasida ko'rsatilgan bank xizmatlari uchun Mijoz amaldagi Tariflarda belgilangan miqdorlar va stavkalar asosida haq to'laydi.

-
- 5.2. Mijozning muddatli omonatlari bo'yicha Bank tomonidan to'lanadigan foizlar miqdori tegishli ilova shartlariga asosan alohida tuziladigan Kelishuv qoidalari bilan belgilanadi.
- 5.3. Bank tomonidan kredit (moliyaviy) xizmatlarini ko'rsatganligi va kredit vositalaridan foydalanganligi uchun Mijoz tomonidan to'lanadigan foizlar miqdori bank saytidagi kredit mahsulotlari pasportlarida joylashtirilgan shartlar yoki tomonlarning o'zaro kelishuviga asosan belgilanadi.
- 5.4. Bankning mukofot summasi Memorial order yoki to'lov talabnomasi asosida Hisobvaraqdan so'zsiz (akseptsiz) tartibda yechib olinadi. Mukofot puli bank xizmati ko'rsatilgan kundan kechiktirmay yoki kalendar oyning oxirgi bank kunidan kechiktirmay hisobdan chiqariladi.
- 5.5. Quyidagi holatlardan birida Tizimdan foydalangan holda to'lovlarni amalga oshirish uchun haq olinmaydi:
- a) joriy (to'lanadigan) oy davomida Hisobvaraq bo'yicha to'lovlar mavjud bo'lmaganda, Bank mukofotlarini to'lashga yo'naltirilgan to'lovlar bundan mustasno;
 - b) Majburiy tugatish doirasida tugatishga doir ish yuritish tayinlanganda yoki Mijozning to'lovga qobiliyatsizligi tartib-taomili boshlanganda;
 - b) to'lanadigan oy davomida ikkilamchi Hisobvaraqdan faqat asosiy hisobvaraqqa 2-kartoteka bo'yicha qarzni qoplash uchun mablag' o'tkazish operatsiyalari amalga oshirilganda.
- 5.6. Bank oldidagi qarzдорlikni qoplash uchun Hisobvaraqda pul mablag'lari mavjud bo'lmaganda yoki yetarli bo'lmaganda, qarzдорlikning qoplanmagan qismi Mijozning 2-sonli kartotekasiga to'lov talabnomasini qo'yish orqali joylashtiriladi. Bu talabnoma MUBXK shartnomasida va qonun hujjatlarida belgilangan tartibda bajariladi.

6. Tomonlarning javobgarligi

- 6.1. Ushbu MUBXK shartnomasi bo'yicha Tomonlardan biri o'z zimmasiga olgan majburiyatlarni bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, aybdor Tomon boshqa Tomonga yetkazilgan zararni qoplaydi, shuningdek O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi, boshqa qonun hujjatlari va ushbu Shartnomada belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.
- 6.2. Bank Mijozning uchinchi shaxslar bilan munosabatlari doirasida shartnoma majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun Mijozning kreditorlariga to'lanishi lozim bo'lgan jarima va penyalarni hisoblash hamda ushlab qolish uchun javobgar emas.
- 6.3. Ushbu MUBXK shartnomasi doirasida Mijoz quyidagilar uchun javobgardir:
- 6.3.1. Hisobvaraq bo'yicha amalga oshiriladigan operatsiyalarning qonuniyligi;
- 6.3.2. Hisobvaraq ochish va u bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirish uchun Bankka taqdim etiladigan hujjatlardagi ma'lumotlarning to'g'riligi va haqiqiyliigi. Agar Mijoz tomonidan taqdim etilgan hujjatlarning noto'g'riligi tufayli Bankka zarar yetkazilgan bo'lsa, bunday zarar Mijoz tomonidan to'liq hajmda qoplanishi shart;
- 6.4. Hisobvaraqdan ko'chirma olingandan so'ng 2 (ikki) ish kuni ichida Hisobvaraqqa xato (noto'g'ri) kelib tushgan mablag'larni qaytarish to'g'risidagi tegishli to'lov topshiriqnomasini Bankka taqdim etmaslik. Bunday hollarda Mijoz Bankka har bir kechiktirilgan kun uchun noto'g'ri kelib tushgan summaning 0,05 foizi miqdorida, biroq noto'g'ri kelib tushgan summaning 50 foizidan oshmaydigan miqdorda penya to'laydi. Penya to'lash Mijozni uning hisobvarag'iga noto'g'ri (xato) kelib tushgan pul mablag'larini qaytarish majburiyatidan ozod qilmaydi.

7. Bankning javobgarlikdan ozod bo'lishi

- 7.1. Bank quyidagi hollarda javobgarlikdan ozod etiladi:
- a) banklararo elektron to'lov tizimida kutilmagan nosozlik yuz berganda;
 - b) Mijoz to'lov hujjatlarini rasmiylashtirishda yo'l qo'ygan xatolar natijasida to'lovlarning kechikishi;
 - c) Bank aybi bilan bog'liq bo'lmagan holda hisob-kitob va kassa xizmatlarining kechikishi;
 - d) O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda Bank hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalar to'xtatilganda yoki Mijozning Hisobvaraqdagi pul mablag'larini tasarruf etish huquqlari cheklanganda yoxud Hisobvaraq bo'yicha operatsiyalar to'xtatilganda; naqd pul mablag'larini olish uchun zarur bo'lgan To'lov hujjatlari o'z vaqtida taqdim etilmaganda yoki taqdim etilgan To'lov hujjatlarida noaniqliklar va/yoki xatolar mavjud bo'lganda;
 - e) Bankka bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajara olmaslik va/yoki fors-major holatlari yuzaga kelganda;
-

-
- f) MUBXXK shartnomasi va Ilovalarda belgilangan hollarda Bank pul mablag‘lari bilan operatsiyalarni amalga oshirishni rad etganda.

8. Fors-major

- 8.1. Tomonlar ushbu MUBXXK shartnomasi bo‘yicha majburiyatlarni qisman yoki to‘liq bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod etiladi, agar bu favqulodda holatlar, ya‘ni yong‘in, suv toshqini, zilzila, urush, har qanday turdagi harbiy harakatlar, qamal, eksport yoki importga embargo tufayli yuzaga kelgan bo‘lsa va bu holatlar ushbu MUBXXK shartnomasining bajarilishiga bevosita ta‘sir ko‘rsatgan bo‘lsa. Bunda majburiyatlarni bajarish muddati bunday holatlar va ularning oqibatlari amal qilgan vaqtga mutanosib ravishda uzaytiriladi.
- 8.2. Favqulodda holatlar tufayli majburiyatlarni bajarish imkoniyati yo‘qolgan Tomon yuqorida ko‘rsatilgan holatlarning yuzaga kelganligi va to‘xtaganligi haqida boshqa Tomonni darhol xabardor qilishi shart. O‘z vaqtida xabar bermaslik tegishli Tomonni kelajakda ularni asos qilib ko‘rsatish huquqidan mahrum etadi. Ushbu xabar vakolatli organ tomonidan tasdiqlanishi lozim.
- 8.3. Yuqorida ko‘rsatilgan holatlarning mavjudligi va ularning davom etish muddati tegishli vakolatli organlarning guvohnomasi bilan tasdiqlanadi.
- 8.4. Agar holatlar va ularning oqibatlari 3 (uch) oydan ortiq davom etsa, Tomonlarning har biri MUBXXK shartnomasini bajarishdan to‘liq yoki qisman voz kechishga haqli bo‘ladi va bu holda Tomonlarning hech biri boshqa Tomondan ehtimoliy zararlarni qoplashni talab qilish huquqiga ega bo‘lmaydi.

9. Korrupsiyaga qarshi izoh

- 9.1. Tomonlar korrupsiyaviy faoliyat deganda pul, qimmatbaho buyumlar, boshqa mol-mulk yoki mulkiy huquqlar ko‘rinishida foyda olish, raqobatbardosh va boshqa afzalliklarni ta‘minlash maqsadida to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar vositachiligida sodir etilgan har qanday harakatlarni tushunadi.
- 9.2. Korrupsiyaviy faoliyat, jumladan, biroq bular bilan cheklanmagan holda, quyidagi ko‘rinishlarda amalga oshirilishi mumkin: tijorat poraxo‘rligi; har qanday shaklda, shu jumladan qimmatbaho sovg‘alar, huquqlar yoki xizmatlar ko‘rsatish shaklida pul mablag‘larini to‘lash, taklif qilish yoki to‘lashga ruxsat berish yoxud qimmatliklarni topshirish.
- 9.3. Tomonlarning har biri, uning xodimlari va vakillari quyidagilarga haqli emas:
- boshqa Tomonga, uning xodimlariga va ko‘rsatilgan yuridik shaxslarning vakillariga nisbatan korrupsiyaviy harakatlarni sodir etishga;
 - ushbu Tomonga nisbatan sodir etilayotgan korrupsiyaviy faoliyatda ishtirok etishga;
 - tuzilayotgan yoki tuzilgan shartnomalar bo‘yicha boshqa Tomonning harakatlari va qarorlariga ta‘sir ko‘rsatish maqsadida unga nisbatan korrupsiyaviy harakatlarni sodir etishga;
 - jinoiy yo‘l bilan, shu jumladan korrupsiyaviy faoliyat natijasida olingan pul mablag‘larini legallashtirish (qonuniylashtirish)ga qaratilgan faoliyatni amalga oshirish yoki amalga oshirishga ko‘maklashishga.
- 9.4. Tomonlarning har biri quyidagilarga majbur:
- korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha qonunlarga, shuningdek xalqaro huquq normalariga rioya qilishga;
 - korrupsiyaviy faoliyatni aniqlash, oldini olish va unga qarshi kurashishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish, jumladan korrupsiyaga qarshi siyosat va qoidalarini ishlab chiqish hamda joriy etish, korrupsiyaviy faoliyatga jalb etilish xavfini aniqlash maqsadida monitoring o‘tkazish, korrupsiyaviy qonunbuzarliklarni aniqlash holatlari bo‘yicha ichki xizmat tekshiruvlarini tashkil etish va o‘tkazish, shuningdek korrupsiyaga qarshi kurashishning boshqa oqilona usullarini qo‘llash.
- 9.5. Agar biror Tomonda ushbu MUBXXK shartnomasi bo‘limining biron-bir qoidasi buzilganligi yoki buzilishi mumkinligi haqida shubha tug‘ilsa, tegishli Tomon bu haqda boshqa Tomonni yozma ravishda xabardor qilishi shart. Yozma xabarnomada Tomon o‘z xodimlari yoki vakillari tomonidan qoidabuzarlik sodir etilganligi yoki sodir etilishi mumkinligini ishonchli tasdiqlovchi yoki taxmin qilishga asos bo‘luvchi dalillarni keltirishi yoki materiallarni taqdim etishi lozim.
- 9.6. Tomonlar MUBXXK Shartnomasining ushbu bo‘limi qoidalarini buzish holatlari bo‘yicha maxfiylik tamoyillariga rioya qilgan holda va yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan nizoli vaziyatlarning oldini olish uchun samarali choralarni qo‘llagan holda tegishli tarzda tekshiruv o‘tkazilishini kafolatlaydilar. Tomonlar umuman xabar bergan Tomon uchun ham, qoidabuzarliklar to‘g‘risida ma‘lumot bergan xabar beruvchi
-

Tomonning aniq xodimlari uchun ham salbiy oqibatlar yuzaga kelmasligini kafolatlaydilar.

9.7.Ushbu korruptsiyaga qarshi shartni bir Tomon buzgan taqdirda, ikkinchi Tomon qoidabuzar Tomonni kamida bir kun oldin elektron pochta orqali yoki qog'oz shaklida yozma ravishda xabardor qilib, MUBXX shartnomasini bajarishdan voz kechishga, shuningdek, bunday qoidabuzarlik natijasida yetkazilgan zararlarni qoplashni talab qilishga haqlidir.

10. Shartnomaning amal qilish muddati, uni o'zgartirish va bekor qilish tartibi

- 10.1.Shartnoma MUBXX shartnomasining 2-bo'limida ko'rsatilgan paytdan boshlab kuchga kiradi va u bekor qilingunga qadar amal qiladi.
- 10.2.Bank MUBXX shartnomasining 3.1.3-bandiga muvofiq bir tomonlama tartibda MUBXX shartnomasi va uning Ilovalariga o'zgartirishlar kiritishga haqli. Bankning talabiga ko'ra yangilangan Tariflarni qog'oz shaklida Vakolatli shaxs tomonidan imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishiga (mavjud bo'lsa) ruxsat etiladi.
- 10.3.Ushbu MUBXX shartnomasi, Ilovalarni hisobga olgan holda, quyidagi hollarda bekor qilinishi mumkin:
- a) Mijoz tomonidan faqat Bank oldidagi qarz to'langandan so'ng;
 - b) Mijoz kamaymaydigan qoldiqni saqlash shartlarini buzgan yoki operatsiyalar mavjud bo'lmagan taqdirda, Bankning talabiga binoan sud tartibida;
 - b) MUBXX shartnomasining 11.3-bandiga muvofiq Mijoz tomonidan oldindan taqdim etilgan hisobvaraqlarni yopish to'g'risidagi ariza asosida;
 - r) Boshqa hollarda qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda Bank tomonidan.
- 10.4.Bankdagi barcha hisobvaraqlarning yopilishi MUBXX shartnomasini bekor qilish va Bank tomonidan Ilovalarda nazarda tutilgan boshqa xizmatlarni ko'rsatishni to'xtatish uchun asos bo'ladi.
- 10.5.Shartnomaning bekor qilinishi hisobvaraqlarni yopish uchun asos hisoblanadi. Agar Mijoz Shartnomani bekor qilish to'g'risida xabardor qilingan kundan boshlab 7 (yetti) ish kuni ichida Bankka pul mablag'larini boshqa hisobvaraqlarga o'tkazish to'g'risida yozma ko'rsatma bermasa, Bank Mijozning hisobvarag'idagi pul mablag'lari qoldig'ini 29842-sonli (Harakatsiz depozit majburiyatlari) hisobvarag'iga o'tkazadi.

11. Boshqa shartlar

- 11.1.Ushbu Oferta shartlari va ularning bajarilishi bo'yicha kelishmovchiliklar yuzaga kelganda, nizo Tomonlar o'rtasida muzokaralar yo'li bilan yoki O'zbekiston Respublikasining 1998-yil 29-avgustdagi 670-I-sonli "Xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq da'vo tartibida hal etiladi. 11.3. Tomonlar kelishuvga erisha olmagan nizolar va kelishmovchiliklar Bank joylashgan joydagi Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudi tomonidan sud tartibida hal qilinadi.
- 11.2.Tomonlar o'rtasidagi ushbu MUBXX shartnomasi bilan tartibga solinmagan munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi normalari asosida tartibga solinadi.
- 11.3.Ushbu bilan Mijoz Vakolatli shaxs orqali 6 oydan ortiq muddat davomida MUBXX shartnomasida nazarda tutilgan pul mablag'lari qoldig'ini Hisobvaraqlarda saqlamagan yoki Hisobvaraqlar bo'yicha 365 kundan ortiq muddat davomida operatsiyalar amalga oshirilmagan taqdirda, oldindan berilgan ariza asosida Hisobvaraqlarni yopish to'g'risida Bankka murojaat qiladi.

"Octobank" AJ

Manzil: 100021, O'zbekiston Respublikasi,
Toshkent shahri, Shayxontohur tumani, Furqat ko'chasi, 2-uy
Tel.: +998 (71) 202-33-33, 202-44-44
Faks: +998 (71) 202-03-33
Bank rekvizitlari:
h/r 29896000300000980500
Bank kodi 00980
STIR 203644820
IFUT 64190

Masofaviy usulda bank xizmatlarini ko'rsatish shartnomasiga

Korporativ mijozning bank hisobvarag'ini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalari

1. Umumiy qoidalar

1.1. Ushbu Korporativ mijozning bank hisobvarag'ini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalari (bundan keyin Qoidalar deb yuritiladi) Qabul qilish shartnomasi va MUBXS shartnomasining ajralmas qismi hisoblanadi hamda Oferta tarkibiga kiradi. Qoidalar Mijozning talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'i(lari)ni (keyingi o'rinlarda - Hisobvaraqlar/Hisobvaraqlar) ochish va yuritish bo'yicha munosabatlarni tartibga soladi, kredit tashkilotlari va maxsus rejimli hisobvaraqlar orqali faoliyat yurituvchi tashkilotlar bundan mustasno.

MUBXS shartnomasida ko'rsatilganidek, ushbu Taklif bank hisobi(lari)ni ochmoqchi bo'lgan Ariza beruvchilarga yo'naltirilgan. Bunda Masofaviy usulda xizmat ko'rsatish tizimlaridan foydalangan holda bank hisobvarag'ini ochish imkoniyati (Masofaviy usul) Shaxsan kelish usuli bilan bir qatorda faqat ta'sischi(lari) O'zbekiston Respublikasi rezidentlari bo'lgan rezident yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlar uchun mavjud (*). Qolgan ariza beruvchilar uchun bank hisobini ochish xizmati faqat Shaxsan kelish usuli orqali amalga oshiriladi (**)

1.2. Ilgari tuzilgan barcha bank hisobvarag'i shartnomalari Ariza topshirilgan paytdan boshlab (MUBXS shartnomasiga 1-ilova) tegishli ravishda o'zgartirilgan va ushbu Qoidalar tahririda bayon etilgan deb hisoblanadi.

1.3. Amaldagi bank hisobvarag'i shartnomasiga ega bo'lgan Mijoz Ariza (MUBXK Shartnomasiga 1-ilova) topshirishdan bosh tortgan taqdirda, Bank Mijozga ilgari tuzilgan bank hisobvarag'i shartnomasida belgilangan tartib va shartlarga ko'ra, ular tuzilgan muddat tugagunga qadar yoki bekor qilinguniga qadar xizmat ko'rsatishni davom ettiradi.

1.4. Bank Mijozga O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlari, xususan, Bank hisobvaraqlarini ochish, yuritish va yopish tartibi to'g'risidagi yo'riq-noma (O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 08.02.2023-yilda 3420-son bilan ro'yxatdan o'tkazilgan), O'zbekiston Respublikasida naqd pulsiz hisob-kitoblar to'g'risidagi nizom (O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 13.04.2020-yilda 3229-son bilan ro'yxatdan o'tkazilgan), Bankning ichki hujjatlari, ushbu Qoidalar shartlari va Tariflar (BQBS shartnomasiga 5-ilova)ga muvofiq Hisobvaraqlar ochadi hamda unga hisob-kitob-kassa xizmatini ko'rsatadi.

1.5. Mijoz Akseptni tasdiqlagandan so'ng, ushbu Qoidalar Hisobvaraqlar ochish va unga xizmat ko'rsatish tartibi hamda shartlarini belgilovchi kelishuv kuchiga kiradi. Qoidalar Mijozni qabul qilish shartnomasi shaklida taqdim etiladi.

1.6. Mijozning Qoidalarini qabul qilishi O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 107-, 360-, 366-, 367-, 370-moddalari hamda Mijoz akseptiga muvofiq Bank va Mijoz o'rtasida ushbu Qoidalar bilan tartibga solinadigan kelishuvni tuzilishini va shartnoma tuzilishining yozma shakli talablariga rioya qilinishini anglatadi. Hisob ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish to'g'risidagi Ariza (BQSH shartnomasiga 1-ilova) imzolaniib, Bankka topshirilgandan so'ng qabul qilish amalga oshirilgan va Kelishuv tuzilgan hisoblanadi.

1.7. Qoidalar Masofaviy usul, Shaxsan tashrif buyurish usuli va Asosiy paketga taalluqlidir.

1.8. Ushbu Qoidalarda qo'llaniladigan atamalar BQSH shartnomasining 4-bo'limi "Atamalar va ta'riflar"da keltirilgan ta'riflarga muvofiq talqin qilinadi.

2. Mijoz aksepti.

2.1. **Mijoz aksepti** - Vakolatli shaxs tomonidan DXMning ERI yordamida Arizani (BQSH shartnomasiga 1-ilova) imzolash va uni Bankka topshirish orqali ifodalangan Mijoz harakatlari majmuidir. (BQSH shartnomasining 4-bo'limi "Ta'riflar va atamalar"ga qarang). Ariza beruvchi (Mijoz)ning BQSH shartnomasiga va ushbu Qoidalarini qabul qilishi, shuningdek Asosiy paket doirasida Mijoz aksepti BQSH shartnomasining 2.3-bandida nazarda tutilgan tartibda amalga oshiriladi.

Mijoz Oferta bilan tanishgandan so'ng, Bank bilan MUBXK shartnomasini tuzish niyati paydo bo'lgan taqdirda va ushbu Qoidalariga muvofiq, Mijoz hisob ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish

to'g'risidagi arizani yuborish orqali Bankka murojaat qilishga haqli (MUBXX shartnomasiga 1-ilova). Bank Hisobvaraqlarni Vakolatli shaxsni tegishli tekshirish va identifikatsiya qilish, Mijoz taqdim etgan ma'lumotlar va hujjatlarni, uning faoliyatini o'rganish hamda tekshirish (komplayens) choralari ko'rgandan so'ng ochadi.

2.2. Shaxsan kelib o'zaro hamkorlik qilish usulida hisobvaraqlar ochish va qabul qilish uchun ariza qog'ozda bir nusxada tuziladi. Masofaviy hamkorlik usulida hisobvaraqlar ochish va qabul qilish uchun ariza ushbu Qoidalarining 13-bandida nazarda tutilgan shartlar mavjud bo'lganda Tizim orqali elektron hujjat shaklida tayyorlanadi.

2.3. Qog'oz shaklida hisobvaraqlar ochish va qabul qilish to'g'risidagi ariza Bank xodimi yoki Bank agenti ishtirokida Vakolatli shaxs yoki Mijoz vakilining shaxsiy imzosi bilan tasdiqlanadi. Hisobvaraqlar ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish to'g'risidagi arizani, shuningdek, davlat ro'yxatidan o'tmagan tashkilot uchun vaqtinchalik jamg'arma hisobvarag'ini ochishda Mijoz muassisi(lari) nomidan notarial tasdiqlangan ishonchnoma asosida ish yurituvchi Mijoz vakili ham berishi mumkin. Hisobvaraqlar ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish to'g'risidagi ariza, shuningdek, davlat ro'yxatidan o'tmagan tashkilot uchun vaqtinchalik jamg'arma hisobvarag'ini ochishda, Mijoz muassisi (lar) i nomidan notarial tasdiqlangan ishonchnoma asosida faoliyat yurituvchi Mijoz vakili tomonidan ham berilishi mumkin,.

Hisobvaraqlar ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish ("Topshiriq") to'g'risidagi arizaning Bank tomonidan qabul qilinganligi tasdiqlovchisi sifatida vakolatli xodimning qabul qilingan sanani ko'rsatgan holda Bank tomonidan qabul qilinganligi haqidagi belgisi hisoblanadi.

2.4. Qog'oz shaklida hisobvaraqlar ochish va qabul qilish to'g'risidagi ariza Davlat xizmatlari markazi xodimiga Mijozni davlat ro'yxatidan o'tkazish jarayonida topshirilishi mumkin.

2.5. Elektron hujjat ko'rinishidagi hisobvaraqlar ochish va qabul qilish to'g'risidagi ariza Tizimda tashkilotning elektron raqamli imzosi (DXMning ERI) bilan Vakolatli shaxs tomonidan quyidagi shartlarga bir vaqtning o'zida rioya qilingan holda imzolanaadi:

- 1) Mijozning ta'sischi (ta'sischi) O'zbekiston Respublikasi rezidentlari hisoblanadi;
- 2) Vakolatli shaxs Tizimda Lozim darajada tekshiruv (identifikatsiya)dan muvaffaqiyatli o'tgan bo'lishi lozim.

Ushbu badda nazarda tutilgan shartlarga rioya qilinmaganda, Topshiriq amalga oshmagan deb topiladi va Bank Tizim orqali yuborilgan Hisobvaraqlar ochish va qabul qilish to'g'risidagi arizani qabul qilishni rad etadi.

3. Identifikatsiya

3.1. "O'z mijozingni bil" (KYC) tamoyilini amalga oshirish maqsadida Masofaviy yoki Shaxsan o'zaro aloqa usuli boshlanganida, Hisobvaraqlar ochish uchun Bank Lozim darajada tekshiruv choralari ko'radi va yuzmayuz yoki Raqamli identifikatsiya usuli bilan shaxsni aniqlashni amalga oshiradi.

3.2. Mijozni tegishli tarzda tekshirish choralari mijozning shaxsini tasdiqlash va aniqlash, shuningdek, tegishli hujjatlar asosida mijoz nomidan ish yurituvchi shaxsning shaxsini, vakolatlarini aniqlash va tekshirish hamda mijozning benefitsiar egasini aniqlashni o'z ichiga oladi.

3.3. Bank, shuningdek, mijozning ta'sis hujjatlarini o'rganish orqali mulkchilik va boshqaruv tuzilmasini tahlil qilib, mijozning egasi va mijozni nazorat qiluvchi shaxsni aniqlash orqali mijozning benefitsiar egasini aniqlashni amalga oshiradi.

3.4. Mijozning Vakolatli shaxsi yoki Vakilini, shuningdek Mijozning benefitsiar egasini aniqlash jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlarida, shuningdek Yo'riqnomalarda belgilangan ma'lumotlar asosida amalga oshiriladi.

3.5. Bank bilan munosabatlar o'rnatishda faqat Ro'yxatda bo'lmagan Mijozgina Bank Mijoz bo'lishi mumkin. Shu maqsadda Bank hisobvaraqlar ochishdan oldin Mijozning Ro'yxatda yo'qligini tekshiradi.

§ 1. Shaxsan kelib identifikatsiya qilish tartibi.

1. Bank xodimi Vakolatli shaxs yoki Mijoz vakilining shaxsini tasdiqlovchi hujjat (ShTH) asosida shaxsini tekshirish va ishonchnoma hamda/yoki buyruq (topshiriq) asosida Vakolatli shaxs yoki Mijoz vakilining vakolatlarini o'rganishni o'z ichiga olgan tegishli tekshiruvni o'tkazadi.

Identifikatsiyalash jarayonida O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligining axborot tizimida mavjud bo'lgan biometrik ma'lumotlardan ham foydalanish mumkin.

1.1. Vakolatli shaxs kartochkani to'ldirishdan avval shaxsini tasdiqlovchi hujjatni Bank/Agent xodimiga taqdim etishi va shaxsini tekshirish to'siqsiz amalga oshirilishini ta'minlashi shart. Kartochkani Mijoz vakili tomonidan to'ldirishga yo'l qo'yilmaydi.

2-§. Masofaviy identifikatsiyalash tartibi

1. Ta'sischisi(lari) O'zbekiston Respublikasi rezidenti bo'lgan mijozlar, Tizimda tegishli funksional mavjud bo'lsa va ushbu Qoidalarda belgilangan talablar bajarilsa, Raqamli identifikatsiyadan foydalanish huquqiga ega.

2. Vakolatli shaxsni raqamli identifikatsiyalash Davlat xizmatlari markazining elektron raqamli imzosidan foydalangan holda, Tizimda mavjud bo'lgan O'zbekiston Respublikasi rezidenti hisoblangan jismoniy shaxsni raqamli identifikatsiyalash usullari orqali amalga oshiriladi.

3. Namunali elektron kartochkani rasmiylashtirish uchun Vakolatli shaxsda Davlat xizmatlari markazi tomonidan berilgan va Mijoz nomiga ro'yxatdan o'tkazilgan elektron raqamli imzo (DXM ERI) bo'lishi shart.

4. Ariza beruvchining bankka taqdim etadigan hujjatlari

4.1. Mijoz quyida keltirilgan turga qarab, Hisobvaraqa ochish uchun Bankka Hisobvaraqa ochish va qabul qilish to'g'risidagi arizadan tashqari qo'shimcha ravishda quyidagi hujjatlarni taqdim etadi:

O'zbekiston Respublikasi rezidentlari, tadbirkorlik faoliyati subyektlari, yakka tartibdagi tadbirkorlar, shuningdek, Dehqon xo'jaliklari uchun:

- Hisob ochish va qabul qilish uchun ariza;
- Imzo namunalari qo'yilgan kartochkalarning ikki nusxasi;
- Vakolatli shaxsning shaxsini tasdiqlovchi hujjat (SHTH);
- Yuqorida ko'rsatilgan hujjatlarni davlat ro'yxatidan o'tmagan tashkilotga "29801" hisobvarag'ini ochish uchun Mijozning vakili ham Bankka taqdim etishi mumkin. Davlat ro'yxatidan o'tkazilgandan so'ng Mijozga Hisobvaraqa ochiladi.

Tadbirkorlik faoliyati subyekti bo'lmagan O'zbekiston Respublikasi rezidentlari uchun:

- Hisob ochish va qabul qilish to'g'risidagi ariza;
- Imzo namunalari kartochkasi;
- Ta'sis hujjatlari (ta'sis shartnomasi, ustav) va ularga kiritilgan o'zgartirish hamda qo'shimchalar, shuningdek Vakolatli shaxsning shaxsini tasdiqlovchi hujjat (SHTH);
- Soliq organlarida hisobga qo'yilganlikni tasdiqlovchi hujjat (guvohnoma).

4.2. Qog'oz shaklidagi imzo namunalari kartochkasidagi imzolarni Mijozning vakolatli shaxsi o'z qo'li bilan qo'yishi shart. Nogironligi bo'lgan shaxsning faksimile imzosi faqat jismoniy nuqsonlari tufayli zarur hujjatlarni o'z qo'li bilan imzolash imkoniyati bo'lmagan taqdirdagina qo'llanilishi mumkin.

4.3. Qog'oz shaklidagi to'lov hujjatlari bo'yicha pul mablag'larini tasarruf etish huquqi Mijoz tomonidan Bankka qog'oz shaklidagi imzo namunalari bilan Kartochkani, shuningdek Vakolatli shaxs(lar)ning vakolatlarini tasdiqlovchi hujjatlarni rasmiylashtirib taqdim etish orqali tasdiqlanadi. Elektron to'lov hujjatlari bo'yicha pul mablag'larini masofadan turib tasarruf etish huquqi Mijoz tomonidan elektron raqamli imzo namunalari bilan Elektron kartochkani, shuningdek Vakolatli shaxs(lar)ning vakolatlarini tasdiqlovchi hujjatlarni rasmiylashtirib Bankka taqdim etish yo'li bilan tasdiqlanadi.

4.4. Agar Mijozning qog'oz shaklidagi Kartochkasida to'lov hujjatlarini imzolash vakolatiga ega bo'lgan Vakolatli shaxsning bitta imzosi mavjud bo'lsa, Tomonlar ushbu imzoning Mijoz nomidan to'lov hujjatlarini imzolash uchun yetarli ekanligini tan oladilar.

Agar bunday Kartochka imzo namunalari bilan to'lov hujjatlarini imzolash huquqiga ega bo'lgan vakolatli shaxslarning bir nechta shaxsiy imzolarini o'z ichiga olsa va Bank bilan Mijoz o'rtasida to'lov hujjatlarini imzolash uchun zarur bo'lgan imzolash huquqiga ega shaxslarning shaxsiy imzolari kombinatsiyasini belgilash to'g'risida kelishuv tuzilmagan bo'lsa, Tomonlar to'lov hujjatlarini imzolash uchun qog'oz shaklidagi imzo namunalari bilan Kartochkada ko'rsatilgan birinchi va ikkinchi imzolardan foydalanilishini tan oladilar.

Imzo namunalari kartochkasida ko'rsatilgan kamida bitta imzoning almashtirilishi yoki qabul qilishi va/yoki muhrning almashtirilishi (yo'qolishi), familiya, ism, otasining ismi (mavjud bo'lsa) o'zgarishi, Mijozning nomi, tashkiliy-huquqiy shaklining o'zgarishi, boshqaruv organlari vakolatlarining muddatidan oldin to'xtatilishi (to'xtatib turilishi) hollarida, Mijoz Bankka qog'oz shaklida yangi imzo namunalari kartochkasini rasmiylashtirishi va taqdim etishi shart.

4.5. Elektron kartochka Vakolatli shaxs tomonidan unga Davlat xizmatlari markazi tomonidan berilgan ERI yordamida tasdiqlanadi.

4.6. Mijoz tomonidan hisob ochish va ma'lumotlarni qo'shish uchun ariza berilgan paytda Mijozning Bankda ochilgan hisobvaraqlari mavjud bo'lsa va ilgari Bankka taqdim etilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, Mijoz yangilangan, zarur hujjatlar to'plamini taqdim etishi lozim.

5. Hisobvaraq ochish va uni yuritish

5.1. Bank Mijozning tanloviga ko'ra, tegishli tekshiruv o'tkazilgandan va tegishli ravishda rasmiylashtirilgan hujjatlar qabul qilingandan so'ng unga milliy yoki chet el valyutasida hisobvaraq(lar) ochadi. Chet el valyutasidagi hisobvaraq faqat milliy valyutadagi hisobvaraq ochilgan taqdirdagina ochilishi mumkin.

5.2. Mijoz hisobvaraq(lar) ochilganligi to'g'risida Tizimda tegishli xabar joylashtirilishi orqali yoki Mijozning so'roviga binoan qog'oz shaklidagi ma'lumotnoma bilan xabardor qilinadi.

5.3. Mijoz hisobvaraq valyutasini mustaqil ravishda tanlaydi. Har bir hisobvaraq muayyan turdagi valyutalarga xizmat ko'rsatish uchun mo'ljallangan. Birinchi - asosiy hisobvaraq ochilgandan keyin ochiladigan barcha hisobvaraqlar ikkilamchi hisobvaraqlar hisoblanadi.

5.4. Hisobvaraq bo'yicha operatsiyalar ro'yxati, shuningdek hisob-kitoblar tartibi va shakllari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, me'yoriy-huquqiy hujjatlar, Bankning ichki hujjatlari, ushbu Qoidalar va Bank Yo'riqnomalari bilan belgilanadi. Bular mijozlarga www.octobank.uz korporativ veb-saytida e'lon qilish va/yoki mijozlarga xizmat ko'rsatish joylarida ma'lumotlarni joylashtirish orqali yoxud Bank tomonidan belgilangan boshqa usul bilan yetkaziladi. Ushbu bilan Mijoz Bank yo'riqnomalari bilan tanishganligini va ularga roziligini tasdiqlaydi. Ushbu bilan Mijoz Bank yo'riqnomalari bilan tanishganligini va ularga rozi ekanligini tasdiqlaydi.

5.5. Bank xizmatlari va xarajatlarining ro'yxati, qiymati va to'lov tartibi Tariflar bilan belgilanadi. Bankning tariflanmagan xarajatlari, shu jumladan Mijozning operatsiyalari bo'yicha boshqa banklar tomonidan Bankdan undirilgan vositachilik haqlari Mijoz tomonidan haqiqiy amalga oshirilgan xarajatlar miqdorida qoplanadi. Tegishli summalarni undirishning asoslilikini tasdiqlovchi hujjatlar Mijozning so'roviga binoan Bank tomonidan taqdim etiladi. Agar Tariflar valyutasi Hisob valyutasidan farq qilsa, Bankning vositachilik haqini to'lash, shuningdek, ushbu Qoidalardan kelib chiqadigan Mijozning Bank oldidagi qarzlar summasini hisobdan chiqarish O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining hisobdan chiqarish paytidagi kursi bo'yicha tegishli summani yechib olish orqali amalga oshiriladi. Shu bilan birga, Mijoz ushbu Qoidalar bo'yicha qarzdorlikni so'ndirishga yo'naltiriladigan, Hisob valyutasidan boshqa valyutada ochilgan Hisoblardan chet el valyutasini sotib olish/sotish uchun Bankka topshiriq beradi. Mijoz amaldagi Tariflar bilan tanishganligini va ularga roziligini tasdiqlaydi. Mijoz yangi Tariflar joriy etilishidan 10 (o'n) kalendar kun oldin ularni Bankning axborot stendida va/yoki www.octobank.uz Bank veb-saytida joylashtirish sharti bilan Bank tomonidan Tariflarni bir tomonlama o'zgartirishga rozilik beradi. Mijoz yuqorida ko'rsatilgan tartibda joylashtirilgan amaldagi Tariflar bilan mustaqil ravishda tanishib chiqish majburiyatini o'z zimmasiga oladi. Mijoz tegishli o'zgartirishlar kiritilishidan 10 (o'n) kalendar kun oldin yangi Tariflarni Bankning axborot stendida va/yoki www.octobank.uz Bank veb-saytida joylashtirish sharti bilan Bank tomonidan Tariflarni bir tomonlama o'zgartirishga rozilik beradi. Mijoz yuqorida ko'rsatilgan tartibda joylashtirilgan amaldagi Tariflar bilan mustaqil ravishda tanishib chiqish majburiyatini oladi.

5.6. Tomonlarning alohida kelishuvida boshqacha tartib belgilanmagan bo'lsa, Bank Mijozning Hisobvarag'idagi pul mablag'lari qoldig'iga foiz to'lamaydi, shuningdek, Mijozning Hisobvarag'idagi pul mablag'laridan foydalanganlik uchun ham foiz to'lamaydi.

5.7. Mijozga hisob-kitob va kassa xizmatlari Bank tomonidan belgilangan operatsion vaqt davomida ko'rsatiladi. Operatsion vaqt - bu Bank tomonidan Hisobvaraqa bo'yicha xizmatlar ko'rsatiladigan va operatsiyalar amalga oshiriladigan vaqt oralig'idir. Operatsion vaqtni Bank o'zi belgilaydi va bu haqidagi ma'lumotni mijozlarga xizmat ko'rsatish joylarida, Bank veb-saytida yoki o'zi belgilagan boshqa usulda Mijozga yetkazadi. Bank turli operatsion bo'linmalar, valyuta turlari va xizmat ko'rsatish turlari uchun har xil operatsion vaqtlarni belgilash huquqiga ega.

5.8. Hisobvaraqa pul mablag'larini kiritish, Hisobvaraqdan pul mablag'larini berish yoki o'tkazish tegishli farmoyish Bankka kelib tushgan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmasdan, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Bankning ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

5.9. Bank Hisobvaraqa bo'yicha operatsiyalarni faqat Hisobvaraqda ularni to'liq bajarish va Bank vositachilik haqini to'lash uchun yetarli miqdorda pul mablag'lari mavjud bo'lgandagina amalga oshiradi. Hisobvaraqda pul mablag'lari bo'lmaganda yoki yetarli bo'lmaganda, Mijozning farmoyishlari faqat O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan hollardagina ijroga qabul qilinadi. Bunday farmoyishlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan tartib va muddatlarga muvofiq, Hisobvaraqa pul mablag'lari kelib tushishiga qarab bajariladi. Mijozdan Bankka kelgan farmoyish, agar to'lov hujjatidagi shaxslar imzolari va muhr izi (Mijozda muhr mavjud bo'lsa) oddiy ko'z bilan ko'rib chiqilganda, Bank qabul qilgan imzo namunalari kartochkasidagi vakolatli shaxslar imzolari va Mijoz muhri izi (mavjud bo'lsa) bilan tashqi ko'rinishdan o'xshash bo'lsa, Mijozning vakolatli shaxslari tomonidan imzolangan deb hisoblanadi va Bankning uni bajarish bo'yicha harakatlari qonuniy sanaladi. Bankning pul o'tkazmalari operatori sifatidagi Mijoz oldidagi pul mablag'larini o'tkazish majburiyati, to'lov yakunlanganda bajarilgan hisoblanadi. To'lovning yakunlanishi, agar pul mablag'larini oluvchiga Bank xizmat ko'rsatsa, mablag'lar oluvchining hisobvarag'iga o'tkazilgan payt bilan, aks holda, mablag'lar Bankning vakillik hisobvarag'iga yoki pul mablag'larini oluvchiga xizmat ko'rsatuvchi pul o'tkazmalari operatoriga o'tkazilgan payt bilan belgilanadi.

5.10. Bank imzo namunalari kartochkasini qabul qilgunga qadar, Bankka kelib tushgan to'lov hujjatlarini ijro etmaydi. Bank qog'oz shaklida tegishli tarzda tayyorlangan kartochka taqdim etilmaguncha to'lov hujjatini qabul qilishni rad etish huquqiga ega.

5.11. Mijozning Hisobvaraqa bo'yicha farmoyishlari bajarilganligi Bank tomonidan Hisobvaraqa bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalarni asoslovchi hisob-kitob hujjatlari ilova qilingan holda Hisobvaraqa bo'yicha pul mablag'larining harakati to'g'risidagi ko'chirma (bundan keyin ko'chirma deb yuritiladi) bilan tasdiqlanadi. Ko'chirmalar Mijoz bilan kelishilgan sanalarda va faqat Vakolatli shaxslar yoki Mijozning vakillariga beriladi. Mijoz Tizimga ulangan holda, ko'chirma va unga ilova qilingan hujjatlar Mijozga elektron shaklda taqdim etiladi. Tizim bloklanganda, Bank Tizim qayta ishga tushgunga qadar qog'oz shaklidagi ko'chirmalarni taqdim etadi. Ko'chirmaga ilova qilinadigan hisob-kitob hujjatlarining nusxalari Bank tomonidan quyidagi tarzda shakllantiriladi: qog'ozda - dasturiy-texnik vositalar yordamida qo'yiladigan hisob-kitob hujjatini bajarish kalendar sanasi ko'rsatilgan shtamp va Bankning vakolatli shaxsi imzosi bilan; elektron shaklda - hisob-kitob hujjatini bajarish kalendar sanasi ko'rsatilgan QR kod bilan. Ko'chirma va unga ilova qilingan hujjatlar Bank tomonidan Hisobvaraqa bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalarni tasdiqlaydi. Shu bilan birga, Bank Mijozga uning to'lov hujjatlari ijroga qabul qilinganligini va bajarilganligini ham tasdiqlaydi. Agar Mijoz Bank tomonidan tegishli ko'chirma va unga ilova qilingan hujjatlar taqdim etilgan kundan boshlab 10 (o'n) kalendar kun ichida e'tiroz bildirmasa, ko'chirma va unda aks ettirilgan Hisobvaraqa bo'yicha operatsiyalar Mijoz tomonidan tasdiqlangan hisoblanadi. Bunda Bank bir vaqtning o'zida Mijozga uning to'lov hujjatlari ijroga qabul qilinganligini va ularning ijro etilganligini tasdiqlaydi. Ko'chirma, shuningdek unda aks ettirilgan Hisobvaraqa bo'yicha operatsiyalar, agar u Bank tomonidan tegishli ko'chirma va unga ilova qilingan hujjatlar taqdim etilgan kundan boshlab 10 (o'n) kalendar kun ichida e'tiroz bildirmasa, Mijoz tomonidan tasdiqlangan hisoblanadi.

5.12. Bank Masofaviy usulda xizmat ko'rsatishning umumiy shartlariga muvofiq Tizim orqali qabul qilingan Mijozning to'lov hujjatlarini qabul qiladi, qayta ishlaydi, ijro etadi, ijroga qabul qilinganligi, ijro etilganligi, chaqirib olinganligi va qaytarilganligi (bekor qilinganligi)ni tasdiqlaydi.

6. Bankning huquq va majburiyatlari

6.1. Bank quyidagi huquqlarga ega:

- Qog'oz shaklidagi to'lov hujjatlarini ijroga qabul qilishda vakolatli shaxslarning imzolari va muhri (mavjud bo'lsa) Bankka taqdim etilgan Kartochkadagi imzo namunalari va muhr izi bilan tashqi belgilarga ko'ra mosligi tekshiriladi.
- Hisob raqamiga pul mablag'lari xato o'tkazilgan holda, Bank Mijozni keyinchalik yozma ravishda xabardor qilgan holda, tegishli miqdordagi pul mablag'larini Hisob raqamidan Mijozning qo'shimcha to'lov hujjatlarisiz yechib olish huquqiga ega. Hisob raqamda yetarli pul mablag'lari bo'lmagan taqdirda, Bank Mijozdan boshqa hisob raqamlaridan pul o'tkazish yoki boshqa usul bilan zarur summani qaytarishni talab qilishga haqli.
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq Bank tomonidan bajarilishi majburiy bo'lgan to'lov hujjatlari (budjetga to'lovlar, akseptsiz to'lov talablari, inkasso topshiriqnomalari va boshqalar) asosida, Mijozning Bank oldidagi qarzini undirish, Mijozning aybi bilan Bankka yetkazilgan moddiy zararni qoplash, Hisobvaraqaqqa noto'g'ri o'tkazilgan to'lovlarni ushlab qolish va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida hamda ushbu Shartnomada nazarda tutilgan boshqa hollarda Mijozning roziligisiz uning Hisobvarag'idan pul mablag'larini yechib olishni amalga oshirish; MUBXX;
- Mijozning asosiy hisobvarag'ida 2-kartoteka mavjud bo'lgan taqdirda, uning ikkilamchi va boshqa hisobvaraqlaridan (O'zbekiston Respublikasi Hukumatining qarorlari asosida ochilgan maqsadli, akkreditiv va muddatli omonat hisobvaraqlaridan tashqari) mavjud pul mablag'larini asosiy hisobvaraqaqqa o'tkazish;
- Bank operatsiyalarini amalga oshirish uchun asos bo'lib xizmat qiladigan Mijoz hujjatlarining haqiqiylikiga shubha tug'ilganda, operatsiyani amalga oshirishni to'xtatib turish, bunda Bank bu haqda Vakolatli shaxsni xabardor qilishi, shuningdek O'zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlarida belgilangan tartibda va shartlarda Hisobvaraqdagi pul mablag'larini blokirovka qilishi shart;
- Quyidagi hollarda Hisobvaraqa bo'yicha pul mablag'lari bilan operatsiyalarni amalga oshirishni rad etish:
 - a) Mijoz tomonidan ataylab noto'g'ri hujjatlarni taqdim etish yoki O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablariga muvofiq Bank tomonidan so'ralgan hujjatlarni taqdim etmaslik;
 - b) Bankda Mijozning terrorchilik yoki boshqa jinoiy faoliyatda ishtiroki yoki ishtirok etishidan gumon qilinishi haqida ma'lumotlar mavjudligi;
 - b) Mijozning boshqaruv organi yoki Mijoz nomidan ishonchnomasis harakat qilish huquqiga ega shaxsning o'z joylashuvida (ushbu Shartnomada ko'rsatilgan manzilda) yo'qligi;
 - r) Mijozning kontragenti sanksiya ro'yxatlarida yoki sanksiya ro'yxatlariga kiritilgan mamlakatlarning tovar pozitsiyalari sanksiya ro'yxatlarida aniqlanishi.
 - d) shubhali operatsiya aniqlanishi;
 - e) Mijoz tomonidan to'lovni amalga oshirishda xatolik yuz bergani, to'lov rekvizitlari noto'g'ri ko'rsatilgani va hokazo holatlarda, shuningdek operatsiya O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va ushbu Shartnoma shartlariga zid bo'lgan taqdirda;
 - Quyidagi hollarda Hisobvaraqa bo'yicha operatsiya amalga oshirilishi to'g'risidagi to'lov hujjatini ijro etishni rad etish:
- (a) ko'rsatilgan shaxslarning vakolatlarini tasdiqlovchi tegishli hujjatlar Bankka taqdim etilgunga qadar, imzolash huquqi berilgan farmoyishni imzolagan shaxslarning vakolat muddati tugaganda;
- (b) Hisobvaraqaqda to'lovni amalga oshirish va/yoki Bank vositachilik haqini to'lash uchun yetarli pul mablag'lari mavjud bo'lmaganda;
- (c) Mijozning tugatilganligi to'g'risidagi ma'lumotlar aniqlanganda;
- (d) To'lov hujjatlari noto'g'ri rasmiylashtirilganda yoki o'z vaqtida taqdim etilmaganda;

-
- (e) Mijoz tomonidan noqonuniy operatsiyalar amalga oshirilganda;
- (f) 2-kartoteka mavjud bo'lganda,
- (g) vakolatli organlar tomonidan Hisobvaraqqa qo'yilgan taqiqlar (muzlatib qo'yish) yoki cheklovlar mavjud bo'lganda;
- (h) amaldagi qonunchilik, MUBXK shartnomasi, uning Ilovalari va Yo'riqnomalarida nazarda tutilgan asoslar bo'yicha.

- Hisobvaraqqni yopish va/yoki MUBXK shartnomasini bekor qilish to'g'risidagi, Vakolatli shaxs tomonidan imzolangan arizani faqat oxirgi shaxsdan yoki Mijoz vakilidan qabul qilish.
- Mijozni majburiy yozma ravishda xabardor qilish sharti bilan qonunchilikka muvofiq Hisob raqamini bir tomonlama o'zgartirish.
- Pul mablag'larini o'tkazish yo'nalishlarini (to'lov marshrutini) mustaqil belgilash, o'tkazishni amalga oshirish uchun jalb etiladigan vakil banklarni tanlash.
- Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga (yuvish) va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha amaldagi qonunchilik va qonunosti hujjatlari talablarini bajarish maqsadida tegishli tarzda tuzilgan hujjatlar va ma'lumotlarni, shu jumladan Mijozning manfaatdor shaxslari, ta'sischilari (ishtirokchilari) va benefitsiar egalari to'g'risidagi ma'lumotlarni so'rab olish.
- Mijozdan u amalga oshirayotgan operatsiyalarning iqtisodiy mohiyati va uning biznes modeli tafsilotlari bo'yicha yozma tushuntirishlar, operatsiyalarni amalga oshirish asoslarini, ularning qonuniyligini tasdiqlovchi hujjatlarni, shuningdek Tomonlarning majburiyatlarini bajarish faktini so'rash.
- Bankda amalga oshiriladigan xorijiy valyuta turlarini va kross-konversiya usullarini mustaqil ravishda belgilash.
- Hisobvaraqq bo'yicha operatsiyani to'xtatib turish (Hisobvaraqqa kelib tushgan pul mablag'larini kirim qilish operatsiyasi bundan mustasno), jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga (yuvishga) va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga hamda JYM/TM qoidalariga muvofiq pul mablag'larini muzlatish.

6.2. Bank quyidagilarni o'z zimmasiga oladi:

- Ushbu Qoidalar, MUBXK shartnomasi va qonunchilik talablari bajarilgan taqdirda Mijozga Hisobvaraqq ochish.
 - Mijozga hisob-kitob-kassa xizmatini ko'rsatish va uning topshirig'iga binoan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan Hisobvaraqq bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirish, jumladan:
 - a) kelib tushgan pul mablag'larini Bank tomonidan tegishli to'lov hujjati olinishi bilanoq o'sha kunning o'zida yoki keyingi ish kunidan kechiktirmay Hisobvaraqqga kiritish;
 - b) Mijozning tegishli to'lov hujjati asosida Hisobvaraqqdan pul mablag'larini o'tkazish (ko'chirish) haqidagi topshiriqlarini bajarish;
 - c) Mijozning qarz majburiyatlari bo'yicha to'lov talabnomalari va inkasso topshiriqnomalarini ijro etish;
 - d) ushbu Qoidalarda belgilangan tartib va shartlarga muvofiq Mijozga Hisobvaraqqdan naqd pul mablag'larini qabul qilish va berish;
 - e) mijozning hisobvarag'ida mablag'lar mavjud bo'lganda ish haqi, pensiya va nafaqalarni to'lash uchun pul mablag'larini berishni ta'minlash yoki alohida shartnoma asosida bank kartasiga o'tkazish;
 - f) Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan alohida shartnomalar bilan tartibga solinadigan operatsiyalardan tashqari, Mijozning hisobvarag'i bo'yicha boshqa hisob-kitob va kassa operatsiyalarini amalga oshirish;
 - g) Mijozning topshirig'iga ko'ra hisob-kitob operatsiyalarini O'zbekiston Respublikasida naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirishni tartibga soluvchi me'yoriy hujjatlar talablariga qat'iy rioya qilgan holda bajarish;
 - h) Mijozning eksport-import shartnomalari monitoringini olib borish;
 - i) ushbu Qoidalarining 5-bo'limiga muvofiq birjadan tashqari valyuta bozorida operatsiyalarni amalga oshirish.
 - Amaldagi qonunchilik, ushbu Qoidalar va QQBS shartnomasi shartlarida nazarda tutilgan hollarda, Mijozning hisobvarag'idan pul mablag'larini akseptli yoki akseptsiz tartibda yechib olish.
 - Hisobvaraqqda pul mablag'lari mavjud bo'lmasa yoki yetarli bo'lmasa, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda 2-kartotekani ochish, to'lanmagan to'lov hujjatlarini 2-kartotekaga joylashtirish va
-

O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan navbat va nisbatda to'lovlarni amalga oshirish.

- Mijozga belgilangan xizmat ko'rsatish jadvaliga muvofiq operatsion kunda xizmat ko'rsatish.
- Faqat Kartochkada ko'rsatilgan vakolatli shaxslardan yoki Bankka tegishli ishonchnomani taqdim etgan Mijoz vakilidan to'lov hujjatlarini ijro etish uchun qabul qilish.
- To'lov hujjatlarini qabul qilishda ularning rasmiylashtirish uchun belgilangan talablarga muvofiqligini tekshirish.
- Bank xizmatlaridan foydalanish maqsadida Mijozni Bankda mavjud bo'lgan kassa hujjatlari shakllari, chek daftarchalari va blankalari bilan ta'minlash.
- Vakolatli shaxsning yoki Mijoz vakilining yozma so'roviga ko'ra, to'lov hujjatlari ilova qilingan va ijro etilganligi to'g'risida belgi qo'yilgan holda Hisobvaraqdan ko'chirmalarni taqdim etish.
- Hisobvaraqa kelib tushgan barcha pul mablag'larining but saqlanishini ta'minlash, Mijozning farmoyishlarini bajarish va Hisobvaraqning ushbu turi uchun nazarda tutilgan boshqa bank operatsiyalarini amalga oshirish.
- Kelishilgan sanalarda Mijozga ko'chirmalarni, shuningdek, Hisobvaraq bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalarga asos bo'lgan to'lov hujjatlarining nusxalarini taqdim etish.
- Hisobvaraq bo'yicha amalga oshiriladigan operatsiyalarga nisbatan bank sirini saqlashni ta'minlash, amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan holatlar bundan mustasno, Mijozning roziligisiz Mijoz, uning Hisobvaraqlari holati va ular bo'yicha operatsiyalar to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etishga yo'l qo'ymaslik.
- Mijozning hisobvaraq bo'yicha yozma so'rovlariga tegishli so'rov olinganidan keyin 15 (o'n besh) ish kuni ichida javob berish.
- Mijozni kelishilgan aloqa kanallari orqali Qoidalar va Tariflardagi o'zgarishlar haqida xabardor qilish.

7. Mijozning huquq va majburiyatlari

7.1. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

- Hisobvaraq bo'yicha O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, muvofiq ravishda, Hisobvaraqdagi pul mablag'lari qoldig'i doirasida har qanday operatsiyalarni amalga oshirish, O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, ushbu Qoidalar, MUBXX shartnomasi, JHQ/TML qoidalar va Yo'riqnomalarda belgilangan cheklovlar bundan mustasno.
- Yozma talab asosida Hisobvaraq holati haqida ma'lumotnomalar olish.
- Bank tomonidan Hisobvaraqdan pul mablag'lari hisobdan chiqarilguniga qadar Bankka taqdim etilgan to'lov hujjatini chaqirib olish (bekor qilish).
- Qoidalar va/yoki Tariflarning yangi shartlariga rozi bo'lmagan taqdirda, MUBXX shartnomasini bekor qilish.
- Hisobvaraqdagi pul mablag'larini O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va ushbu MUBXX shartnomasi shartlari doirasida mustaqil ravishda tasarruf etish;
- O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan tartibda hisobvaraqdan naqd pul mablag'larini olish, o'z majburiyatlarini o'z vaqtida bajarish sharti bilan;
- Belgilangan manzilga kelib tushmagan pul mablag'larini qidirish, ularning joylashuvini aniqlash va Bank vakolati doirasida qaytarish to'g'risida Bankka murojaat qilish;

7.2. Mijoz majburiyatlari:

- Bankka ushbu Qoidalarda ko'rsatilgan hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etish.
 - Qoidalarining 5-bo'limida belgilangan valyuta operatsiyalarini amalga oshirish tartibi va shartlariga, rioya qilish;
 - Qoidalarining 6-bo'limida belgilangan naqd pul bilan operatsiyalarni amalga oshirish tartibi va shartlariga, rioya qilish;
 - Hisobvaraqda to'lovlarni o'z vaqtida amalga oshirish uchun yetarli miqdordagi pul mablag'larini ta'minlash;
 - Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar bo'yicha deponentga o'tkazilgan mablag'larni belgilangan muddatda Bank kassasiga topshirish;
-

- Bank tomonidan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish (yuvishtirish) va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonunchilik talablarini bajarish uchun zarur bo'lgan tegishli tarzda tuzilgan hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etish.
- Bankning talabiga ko'ra, so'rov olingan kundan boshlab 2 (ikki) ish kunidan oshmaydigan muddatda Mijoz tomonidan amalga oshirilayotgan operatsiyalarning iqtisodiy mohiyatini tushuntiruvchi ma'lumotlar va hujjatlarni, biznes model tafsilotlarini, operatsiyalarni amalga oshirish asoslarini tasdiqlovchi hujjatlarni, shuningdek Tomonlarning majburiyatlarini bajarganlik faktini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish.
- Bank xizmatlariga amaldagi Tariflarga muvofiq haq to'lash.
- Hisobvaraqlar ochishda taqdim etilgan ma'lumotlardagi o'zgarishlar to'g'risida Bankni yozma ravishda xabardor qilish, bunday o'zgartirishlar kiritilgan sanadan yoki davlat ro'yxatidan o'tkazilishi lozim bo'lgan o'zgartirishlar uchun tegishli hujjatlar olingan sanadan boshlab 2 (ikki) ish kunidan kechiktirmasdan.
- Ko'rsatilgan o'zgartirishlar (qo'shimchalar) mavjud bo'lmagan taqdirda, Bankning so'roviga binoan Bankda saqlanayotgan ma'lumotlarning dolzarbligini yozma ravishda tasdiqlash va mavjud bo'lgan har qanday usul bilan ma'lumotni darhol Bankka yetkazish.
- Bankka qonun hujjatlari talablariga muvofiq rasmiylashtirilgan to'lov hujjatlarini Bankning mijozlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ish jadvaliga muvofiq taqdim etish.
- Hisobvaraqa noto'g'ri o'tkazilgan yoki undan yechib olingan summalar haqidagi ko'chirma olingandan so'ng 10 (o'n) kalendar kundan kechiktirmay Bankni xabardor qilish.
- Hisobvaraqa noto'g'ri o'tkazilgan summa to'g'risida Bankning yozma bildirishnomasi olingan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida, Hisobvaraqa pul mablag'lari yetarli bo'lmagan taqdirda, boshqa hisobvaraqlardan zarur summani o'tkazish yoki Hisobvaraqni boshqa usulda to'ldirish.
- Agar Mijozning kontragentlar bilan tuzilgan shartnomalarida to'lov talabnomalari bilan hisob-kitoblar nazarda tutilgan bo'lsa, Bankka oldindan tegishli yozma roziliklar taqdim etish.

Ushbu bilan Mijoz Bankka qo'shimcha farmoyishsiz Mijozning Bank oldidagi qarzlarini qoplash uchun Hisobvaraqdan pul mablag'larini hisobdan chiqarishni topshiradi. Bu qarzlarni kredit shartnomalari, kafillik shartnomalari, bank kafolati berish to'g'risidagi shartnomalar bo'yicha majburiyatlardan, Bankning Mijozga nisbatan regress talablaridan va/yoki Bank bilan Mijoz o'rtasida tuzilgan boshqa shartnomalar bo'yicha majburiyatlardan kelib chiqqan bo'lishi mumkin. Shuningdek, faktoring shartnomasi yoki boshqa voz kechish shartlari asosida Bankka o'tkazilgan Mijozga pul talabnomasidan yuzaga kelgan majburiyatlar ham shu jumlagi kiradi. Bunda amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan hujjatlar asos bo'lib xizmat qiladi.

- Mijoz nomiga yuborilgan ko'chirmalar, ma'lumotnomalar va boshqa hujjatlarni olishga vakolatli bo'lgan Vakil va Mijoz vakillarining o'zgarishi to'g'risida Bankni yangi vakolatli shaxslarning vakolatlari kuchga kirgan kundan kechiktirmay xabardor qilish.
- Bank hisobvaraqlarini ochish va ular bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirish tartibiga oid amaldagi qonunchilik talablari o'zgargan taqdirda, shuningdek boshqa hollarda, Bankning so'roviga binoan qonunchilikning belgilangan talablariga rioya qilish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlar va hujjatlarni taqdim etish.
- Bankdan to'lov talabnomalarining so'nggi nusxalarini aksept uchun xabarnoma sifatida qabul qilish.
- Mijozning nomi, Hisobvaraqlar raqami o'zgargan yoki pul chek daftarchasi berilgan Hisobvaraqlar yopilgan taqdirda, foydalanilmagan cheklar va ildizlari bilan birga pul chek daftarchasini Bankka qaytarish.

8. Xorijiy valyutalarni sotib olish va sotish bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirish tartibi

- 8.1. Bankning Mijozdan erkin valyuta mablag'larini sotib olish operatsiyalari ushbu Qoidalarining 1-8-bandlariga muvofiq, mazkur shartnoma tuzilgandan so'ng amalga oshiriladi.
- 8.2. Mijozning chet el valyutasini sotib olish operatsiyalari Bank tomonidan Valyuta operatsiyasini amalga oshirish uchun ariza (ushbu Qoidalarining 2-ilovasiga muvofiq shakl bo'yicha) asosida bajariladi. Ariza qog'oz shaklida shaxsan topshirish yo'li bilan yoki Tizim orqali elektron shaklda masofaviy usulda taqdim etiladi.
- 8.3. Bank, Mijozning valyuta operatsiyalarini o'tkazishdan oldin, komplayens-nazorat vazifalarini bajarish doirasida, Mijozning xorijiy hamkorlarini sanksiya ro'yxatlarida mavjudligi yoki sanksiya ro'yxatiga

kiritilgan davlatlarning kontragentlari bilan tuzilgan bitimlarda tovarlar, ishlar, xizmatlardan foydalanilganligi nuqtai nazaridan tekshiradi.

Chet el valyutasini sotib olish uchun Mijoz Bankka Tizim orqali yoki shaxsan qog'oz shaklida Valyuta operatsiyasini amalga oshirish uchun ariza yuboradi. Ushbu Ariza quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olishi lozim: valyuta nomi, bitim xususiyati (foydalanish maqsadi), chet el valyutasini sotib olish uchun asos (shartnoma rekvizitlari), chet el valyutasidagi summa va Bankning vositachilik haqi miqdori.

8.4. Bank valyuta operatsiyasini amalga oshirish to'g'risidagi ariza asosida Mijozga chet el valyutasini sotib olish uchun mablag'larni zaxiralash maqsadida milliy valyutada maxsus hisob raqam (bundan buyon matnda "Blok-hisob" deb yuritiladi) hamda valyuta bozorida xarid qilingan chet el valyutasi o'tkaziladigan maxsus valyuta hisob raqamlarini ochadi.

8.5. Chet el valyutasini sotib olish uchun ariza topshirishdan oldin, Mijoz Bankning vositachilik haqini hisobga olgan holda, Blok-hisobda milliy valyutada yetarli miqdordagi mablag'ni o'z vaqtida va to'liq hajmda zaxiralash majburiyatini oladi. Milliy valyutadagi mablag' yetishmagan taqdirda, sotish kursi oshganda, Mijoz Blok-hisobni to'ldirishi yoki valyuta operatsiyasini amalga oshirish uchun topshirilgan arizani qaytarib olishi shart.

8.6. Bankning tegishli mukofotini to'lash birjadan tashqari valyuta bozorida chet el valyutasini sotib olish va sotish bo'yicha operatsiyalar amalga oshirilgan kunda bajariladi. Mukofot miqdori Tomonlar tomonidan Tariflarga muvofiq belgilanadi.

8.7. Mijoz tomonidan sotib olingan chet el valyutasidagi mablag'lar 2 (ikki) ish kuni ichida maxsus hisob raqamlarga o'tkaziladi.

8.8. Mijoz sotib olingan chet el valyutasidan o'zining maxsus valyuta hisobvarag'iga mablag'lar tushgan kundan boshlab 7 (yetti) ish kuni ichida belgilangan maqsadda foydalanishi shart. Mijoz tomonidan sotib olingan, ammo maxsus valyuta hisobvarag'iga tushgan kundan boshlab 7 (yetti) ish kuni davomida ishlatilmagan chet el valyutasi, keyinchalik navbatdagi banklararo savdo sessiyasiga chiqarish sharti bilan, Bankka so'zsiz qayta sotilishi lozim. Bunda chet el valyutasini qayta sotish Bank tomonidan sotish kunidagi kurs bo'yicha Mijozning roziligisiz amalga oshiriladi. Mijozning maxsus valyuta hisobvarag'idan ilgari yechib olingan, biroq foydalanilmagani yoki qaytarilgani sababli maxsus hisobvaraqqa qayta tushgan valyuta ham qayta sotilishi shart.

8.9. Valyuta operatsiyalarini amalga oshirish uchun asos bo'luvchi hujjatlar va Bank tomonidan valyuta nazorati agenti vazifalarini bajarish uchun zarur ma'lumotlar Mijoz tomonidan to'lov hujjatini topshirish kunidan kechiktirmay Bankka taqdim etiladi.

8.10. Bank komplayens-nazorat vazifalarini bajarish maqsadida yoki operatsiyaning asosiligi borasida savollar tug'ilganda, Mijoz Bank talabiga ko'ra norezidentlar bilan tuzilgan shartnomalar doirasida amalga oshirilgan eksport-import va boshqa valyuta operatsiyalari bo'yicha hujjatlar hamda ma'lumotlarni taqdim etadi.

9. Naqd pul muomalasi qoidalari

9.1. Mijoz o'z hisobvarag'iga kirim qilish uchun naqd pul tushumini quyidagilarga topshirishi mumkin:

- qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Bankning aylanma kassasiga va Bankning bank xizmatlari ofislari kassalariga;
- inkassatorlarga bankka topshirish uchun;
- keyinchalik bankka inkassatorlar orqali topshirish uchun Mijoz huzuridagi birlashgan kassalarga;
- Mijozning naqd pul tushumini qabul qilish uchun Bank qurilmasi.

9.2. Naqd pul aylanmasidan foydalanishni maqsad qilgan mijoz har yili yil boshida va Hisobvaraqq ochilgandan keyingi oydan kechiktirmay, ushbu Qoidalarning 1-ilovasiga muvofiq shaklda Hisob-kitoblar to'g'risidagi ma'lumotnomani ikki nusxada to'ldirib, Bankka taqdim etishi shart. Ushbu ma'lumotnoma naqd pul tushumini Bankka topshirish tartibi va muddatlarini, shuningdek ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar uchun Bank kassasidan naqd pul olish muddatlarini belgilaydi, hamda o'z kassasida naqd pul qoldig'ining ruxsat etilgan chegarasini o'rnatadi. Bunday ma'lumotnoma masofaviy usuldan foydalangan holda Bankka elektron shaklda yuborilishi mumkin.

Naqd pul tushumini topshirish muddatlari va tartibi ushbu Qoidalarining 1-ilovasiga muvofiq shaklda tuzilgan Mijozning hisob-kitoblari to'g'risidagi ma'lumotnoma asosida Bank tomonidan Mijoz bilan kelishilgan holda belgilanadi.

9.3. Bank Mijozning naqd pul tushumini o'z vaqtida topshirilishini doimiy ravishda kuzatib boradi.

9.4. Mijoz o'z kassasida belgilangan naqd pul qoldig'i limiti doirasida naqd pulga ega bo'lishi mumkin. Kassadagi naqd pul qoldig'i limitini belgilash tartibi faqat Bankda o'z hisobvarag'i va kassasiga ega bo'lgan Mijozlarga tatbiq etiladi. Mijozning kassasidagi naqd pul qoldig'i limiti Bank tomonidan har yili Mijoz bilan kelishgan holda, pul aylanmasi va ularning ish sharoitlarini inobatga olgan holda, Mijoz taqdim etgan Hisob-kitoblar to'g'risidagi ma'lumotnoma (1-ilova) asosida belgilanadi.

9.5. Mijozning kassasidagi naqd pul qoldig'i limitlari O'zbekiston Respublikasi banklari tomonidan naqd pul muomalasini tashkil etish to'g'risidagi yo'riqnomada belgilangan me'yorlarga muvofiq o'rnatiladi (O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 01.05.2018 yilda 3003-son bilan ro'yxatga olingan).

9.6. Har yili yanvar oyi davomida, agar yangi Hisobvaraqa ochilgan bo'lsa, keyingi oydan kechiktirmay, Mijoz Bankka naqd pulni topshirish va olish tartibi, shuningdek naqd pul qoldig'i limitini belgilash to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan Hisob-kitoblar to'g'risidagi ma'lumotnomani (1-ilova) taqdim etadi.

9.7. Qishloq xo'jaligi mahsulotlarini tayyorlovchi va qayta ishlovchi Mijozning kassasidagi naqd pul qoldig'ining belgilangan limitiga aholidan qishloq xo'jaligi mahsulotlarini xarid qilish maqsadida bankdan olingan naqd pullar kiritilmaydi.

9.8. Hisob-kitoblar to'g'risidagi ma'lumotnomani (1-ilova) bankka taqdim etmagan Mijozning kassa qoldig'i limiti "nolga teng" deb hisoblanadi va Bankka topshirilmagan naqd pullar "limitdan ortiq naqd pullar" deb hisoblanadi.

9.9. Mijozning kassasidagi naqd pul qoldig'ining belgilangan limit summasi zarurat tug'ilganda yil davomida qayta ko'rib chiqilishi va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda Bank tomonidan 2 yil muddatga tasdiqlanishi mumkin.

9.10. Mijoz o'z kassalarida faqat ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni (nafaqalar, pensiyalar, stipendiyalar va boshqa ijtimoiy to'lovlarni) to'lash uchun belgilangan limitlardan ortiqcha naqd pulni bankdan pul olingan kunni qo'shib hisoblaganda 3 ish kunidan oshmaydigan muddatda saqlash huquqiga ega. Ushbu muddat tugagach, Bankdan olingan va belgilangan maqsadda foydalanilmagan naqd pullar Bank kassasiga qaytarilishi shart.

9.11. Mijozning o'z kassalarida kelgusi xarajatlar uchun belgilangan limitdan ortiq naqd pul yig'ishi va to'plashiga ruxsat etilmaydi. Kun oxirida Mijozning kassasidagi naqd pul qoldig'i Bank tomonidan belgilangan limitdan oshmasligi kerak. Mijoz kassasidagi naqd pul qoldig'ining belgilangan limitdan oshgan qismi Hisobvaraqa kirim qilish uchun topshirilishi lozim.

9.12. Mijozga Bank kassasidan naqd pul berish uning Hisobvarag'idagi mablag'lar doirasida kassa hujjatlarida ko'rsatilgan maqsadlar uchun amalga oshiriladi. Qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda, naqd pul Mijozga uning Bankdagi ssuda hisobvaraqlaridan berilishi mumkin.

9.13. Naqd pul mablag'larini olish uchun Mijoz ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni berish kalendar jadvaliga muvofiq, hisobvaraqa ko'rsatilgan mablag'lar va ularga bron mavjud bo'lgan taqdirda, naqd pul mablag'larini olishdan bir kun oldin Bankka pul chekini taqdim etishi shart.

9.14. Bank Mijozning birinchi talabiga ko'ra naqd pulning uzluksiz berilishini ta'minlaydi. Bunda bank kassalaridan mijozlarga naqd pul berish birinchi navbatda ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar, pensiyalar, xizmat safari xarajatlarini to'lash uchun amalga oshiriladi.

9.15. Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni to'lash uchun mo'ljallangan naqd pul mablag'lari iloji boricha oyning barcha kunlari, shu jumladan ishlanmaydigan kunlarga (dam olish va bayram kunlari) ham teng taqsimlanishi lozim. Ushbu mablag'lar Bank kassasiga naqd pul kelib tushishidan kelib chiqib, Mijozga taqvimda belgilangan muddatdan oldin berilishi mumkin. Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar, ijtimoiy to'lovlarni to'lash muddatlari dam olish yoki bayram kunlariga to'g'ri kelganda, ushbu to'lovlarni to'lash uchun naqd pul Bank tomonidan bir kun oldin beriladi.

Mijoz o'z xodimlari bilan mehnat shartnomasini bekor qilganda yoki xodimlar mehnat ta'tiliga chiqqanda, shtatdan tashqari (ro'yxatdan tashqari) xodimlar bilan hisob-kitob qilinganda, shuningdek xizmat safari xarajatlari uchun naqd pullar Mijozga Bank tomonidan belgilangan muddatlardan qat'i nazar beriladi.

10. Mazkur Qoidalariga o'zgartirishlar kiritish tartibi

10.1. Ushbu Qoidalar MUBXX shartnomasi tuzilgan paytdan boshlab kuchga kiradi va muddatsiz amal qiladi. MUBXX shartnomasi ushbu Qoidalarining 5-bandida belgilangan tartibda tuziladi.

10.1. Bank ushbu Qoidalar shartlarini bir tomonlama tartibda o'zgartirish huquqiga ega. Buning uchun Bank o'zgartirishlar to'g'risidagi bildirishnomani o'zining axborot stendlarida, www.octobank.uz veb-saytida yoki boshqa usulda joylashtiradi. Tomonlar shunday kelishib oladilarki, ushbu Qoidalariga kiritilgan o'zgartirishlar tegishli bildirishnoma Bankning axborot stendida, www.octobank.uz veb-saytida yoki boshqa usulda joylashtirilgandan so'ng 10 (o'n) kalendar kun o'tgach kuchga kiradi.

10.2. Mijoz ushbu Qoidalariga kiritilgan o'zgartirishlar yoki qo'shimchalardan norozi bo'lgan taqdirda, shuningdek boshqa asoslarga ko'ra, istalgan vaqtda Bankka MUBXX shartnomasini bekor qilish to'g'risidagi ariza bilan murojaat qilishga haqli.

10.3. MUBXX shartnomasini bekor qilish yoki hisobni yopish uchun Mijoz Bankka belgilangan shaklda ariza taqdim etadi. Ariza qog'ozda yoki Tizim orqali elektron shaklda topshirilishi mumkin. Arizada hisobdagi pul mablag'lari qoldig'i tasdiqlangan bo'lishi va qoldiqni o'tkazish uchun zarur rekvizitlar ko'rsatilgan bo'lishi lozim.

10.4. Mijozdan ayrim yoki barcha hisobvaraqlarni yopish va MUBXX shartnomasini bekor qilish to'g'risidagi ariza kelib tushgan kundan boshlab (qonunda pul mablag'larini tasarruf etishga cheklovlar belgilanmagan bo'lsa) Bank yopilayotgan hisobvaraqa bo'yicha operatsiyalarni to'xtatadi hamda yopilayotgan hisobvaraqa kelib tushayotgan barcha pul mablag'larini va ushbu hisobvaraqdan pul mablag'larini o'tkazish to'g'risidagi farmoyishlarni qaytaradi. Yopilayotgan hisobvaraqdagi pul mablag'lari qoldig'i mijozning ko'rsatmasiga ko'ra boshqa hisobvaraqa yoki boshqa bankdagi hisobvaraqa o'tkaziladi.

10.5. Bankning talabiga ko'ra MUBXX shartnomasini bekor qilish MUBXX shartnomasida, shuningdek amaldagi qonunchilikda nazarda tutilgan tartibda amalga oshiriladi.

10.6. MUBXX shartnomasining bekor qilinishi, shuningdek mijozning tugatilishi mijozning tegishli hisobvarag'ini yopish uchun asos hisoblanadi.

10.7. Tomonlarning shartnoma bo'yicha majburiyatlarini bajarish jarayonida yuzaga keladigan barcha nizolar Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudida hal etiladi.

10.8. Ushbu Qoidalarda nazarda tutilmagan barcha holatlarda tomonlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va MUBXX shartnomasi qoidalariga amal qiladilar.

10.9. Agar MUBXX shartnomasining amal qilish muddati davomida uning ayrim qoidalari yangi qabul qilingan qonunchilik va qonunosti hujjatlariga mos kelmay qolsa, ular avtomatik ravishda o'z kuchini yo'qotadi va yangi normativ hujjatlarning qoidalari qo'llaniladi.

Korporativ mijozning bank hisobvarag'ini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalariga

1-ilova

Shakl

HISOB-KITOBLAR TO‘G‘RISIDA MA’LUMOTNOMA

20__ yil uchun			
Xo‘jalik yurituvchi subyekt nomi			
Bank nomi			
<i>ming so‘m</i>			
Ko‘rsatkich nomi	Xo‘jalik yurituvchi subyekt tomonidan rejalashtiriladi		Bank tomonidan belgilangan*
	Amalda 20__ yilda	20__ yil uchun reja	
I. Kassa qoldig‘i chegarasini belgilash tartibi			
1. O‘tgan yili bank kassasiga topshirilgan naqd pul miqdori			
Shu jumladan:			
1.1. Bir oyda topshirilgan o‘rtacha summa (1./12 oy)			
1.2. Bir kunda topshirilgan o‘rtacha summa (1.1./ish kunlari)			
2. O‘tgan yil davomida xo‘jalik yurituvchi subyekt kassasidan qilingan xarajatlar summasi			
Shu jumladan:			
2.1. Bir oylik o‘rtacha xarajatlar summasi (2/12 oy)			
2.2. Bir kunlik o‘rtacha xarajatlar summasi (2.1./ish kunlari)			
3. Xo‘jalik yurituvchi subyekt kassasidagi naqd pul qoldig‘i chegarasi			
II. Naqd pullarni topshirish tartibi va muddatlari			
1. Naqd pul tushumini topshirish tartibi			
2. Naqd pul tushumini topshirish muddatlari			
III. Naqd pul bilan to‘lanadigan ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar			
1. Ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlarni naqd pulda to‘lash sanasi			
Shu jumladan:			
1.1. Avans			
1.2. Ish haqi			
1.3. Boshqalar			

**) Banklar xo‘jalik yurituvchi subyektlar bilan kelishgan holda kassadagi naqd pul qoldig‘i chegarasi, naqd pul tushumini topshirish tartibi va muddatlari hamda ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlarni naqd pul bilan to‘lash sanasini belgilaydi.*

Xo‘jalik yurituvchi subyekt rahbari

(imzo)

F.I.O.

Bosh (katta) buxgalter yoki uning
vazifasini bajaruvchi shaxs

(imzo)

F.I.O.

Bank rahbari

(imzo)

F.I.O.

Korporativ mijozning bank hisobvarag‘ini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalariga
2-ilova

Masofaviy usulda xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari

1-§. Asosiy qoidalar

1. Munosabatlarga kirishish predmeti, tartibi va shartlari

1.1. Ushbu Masofaviy usulda xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari, bundan keyin matnda "Shartlar" deb yuritiladi, Tomonlar o'rtasida tuziladigan Kompleks bank xizmati ko'rsatish shartnomasi (MUBXK shartnomasi)ning ajralmas qismi hisoblanadi va Oferta tarkibiga kiradi.

1.2. Shartlar MUBXK shartnomasining yuridik kuchiga ega bo'lib, uni tuzish va kuchga kirish tartibi MUBXK shartnomasining qoidalari bilan belgilanadi.

1.3. Arizachi (Mijoz)ning ushbu Shartlarni qabul qilishi, O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 107-, 360-, 366-, 367-, 370-moddalariga muvofiq Mijozning Akseptini amalga oshirishi, shartnoma tuzishning yozma shakli to'g'risidagi talablarga rioya qilgan holda Bank va Mijoz o'rtasida MUBXK shartnomasini tuzilganligini anglatadi. Vakolatli shaxs tomonidan Hisobvaraqlar ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish to'g'risidagi ariza (MUBXK shartnomasining 1-ilovasi) shaxsiy imzo yoki RDMning ERI bilan imzolaniib, MUBXK shartnomasining 1-paragrafidagi (§1) nazarda tutilgan tartibda taqdim etilgandan so'ng, mijozning qabul qilishi va Aksepti amalga oshirilgan hisoblanadi hamda MUBXK shartnomasi ushbu Shartlar bilan birgalikda tuzilgan deb tan olinadi.

1.4. Shartlar Masofaviy o'zaro aloqa usuli va Asosiy paketga taalluqli. Ular Mijozning qurilmalari orqali Bankning axborot tizimlari yordamida Mijozga masofaviy xizmatlar ko'rsatish usullarini belgilaydi, shuningdek, "Internet-banking" va "Infoservis" xizmatlaridan foydalanish bo'yicha Bank va Mijoz o'rtasidagi munosabatlarni tartibga soladi.

Ushbu Shartlarni qabul qilish orqali Mijoz MUBXK shartnomasi qoidalari va ushbu Shartlar matni bilan tanishganligini hamda ularga roziligini tasdiqlaydi.

2. Atamalar va ularning ta'rifi

Shartlar - ushbu Masofaviy usulda xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari;

Xizmat - Mijozga Masofaviy usulda xizmat ko'rsatish axborot tizimidan foydalanish yoki mijozning kompyuter va mobil qurilmalari yordamida xabardor qilish orqali hisoblarni va hujjatlar aylanishini boshqarish imkoniyatini beruvchi "Internet-banking" va "Infoservis" xizmati.

Avtorizatsiya - MGMning ERI va/yoki ERIdan foydalanish orqali Mijozning vakolatli shaxsi vakolatlari va huquqlarini tasdiqlash.

Avtorizatsiya qilingan raqam - Mijozning telefon raqami, Mijoz tomonidan Bankka taqdim etilgan va Tizimda ro'yxatdan o'tkazilgan. Bank tomonidan ko'rsatilgan telefon raqamiga yuborilgan ma'lumotlar tegishli foydalanuvchi tomonidan so'zsiz olingan deb hisoblanadi. **Avtorizatsiya qilingan raqamning** dolzarbligi, uzatilishi, saqlanishi va unga uzatilgan ma'lumotlarning maxfiyligi uchun Mijoz javobgar hisoblanadi.

Autentifikatsiya - Identifikatsiya vositalari (login, parol) yordamida Avtorizatsiyaning haqiqiylikini tekshirish.

DXMning ERI - Davlat xizmatlar markazi tomonidan beriladigan elektron raqamli imzo.

ERI - Bank tomonidan jismoniy tashuvchida beriladigan USB-token bo'lib, u elektron raqamli imzoni o'z ichiga oladi. Bu imzo elektron hujjatdagi ma'lumotlar buzilmaganligini aniqlash va elektron raqamli imzoning yopiq kaliti egasini identifikatsiyalash imkonini beradi.

Qurilma - uyali aloqa operatoriga ulangan Mijozning mobil qurilmasi, mobil apparati yoki plansheti.

Elektron kartochka - "Elektron raqamli imzo namunalari mavjud elektron kartochka" deb nomlanuvchi Kartochka turi (BYDT Shartnomasidagi atamaning ta'rifiga qarang). U DXMning ERI/ERI yordamida Tizimda elektron shaklda yaratiladi va ushbu Umumiy shartlarga 2-ilovadagi shaklga muvofiq bo'ladi.

KQ - Mijozning yetarli funksionallikka, zarur qo'shimcha qurilmalarga ega bo'lgan va butunjahon Internet tarmog'ini qabul qilish imkoniyatiga ega kompyuter qurilmasi.

Tizim - bank veb-saytida joylashtirilgan "Internet-banking" Masofaviy usulda xizmat ko'rsatish axborot tizimi.

DT - bank veb-saytida joylashtirilgan dasturiy ta'minot bo'lib, Xizmatga kirish uchun KQ yordamida foydalaniladi.

EHH- Xizmatda qo'llaniladigan elektron to'lov hujjati.

Ushbu Shartlarda, shuningdek, MUBXX shartnomasida keltirilgan ta'riflar ma'nosiga ko'ra talqin qilinadigan atamalar ham qo'llaniladi va takrorlanadi.

3. Dasturiy va texnik vositalar

3.1. Bank "Internet-banking" xizmatini ko'rsatish uchun Mijozga dasturiy ta'minotdan oddiy, mutlaq bo'lmagan litsenziya asosida foydalanish huquqini quyidagi shartlar bilan berishi mumkin:

- a) beriladigan huquqlarning amal qilish muddati MUBXX shartnomasi muddatiga teng bo'ladi;
- b) Mijoz dasturiy ta'minotdan faqat MUBXX shartnomasi va ushbu Shartlarga zid bo'lmagan maqsadlarda foydalanishi mumkin;
- v) Mijoz Bankning yozma rozilgisiz dasturiy ta'minotni yoki unga bo'lgan huquqlarni uchinchi shaxslarga berishi, nusxalashi (qonun hujjatlarida ruxsat etilgan doirada zaxira nusxa olish bundan mustasno), dasturiy kodga har qanday o'zgartirishlar kiritishi mumkin emas;
- g) Dasturiy ta'minotdan foydalanish huquqlari, shuningdek, ushbu bandeda ko'rsatilgan cheklovlar barcha yangilanishlarga (funksionallikni qo'shadigan, o'zgartiruvchi yoki xatolarni tuzatuvchi) va dasturiy vositalarning yangi versiyalariga ham taalluqlidir.

3.2. Mijozning Xizmatdan foydalanishi uchun zarur bo'lgan texnik vositalar DXMning ERI, ERI, KM va Qurilmadan iborat.

Bunda DXMning ERI Mijozni va Mijoz nomidan ish yurituvchi shaxsni raqamli identifikatsiyalash uchun, ERI esa shakllantiriladigan ERHni tasdiqlash uchun mo'ljallangan. Vakolatli shaxs bo'lmagan kishining DXMning ERI va ERIdan foydalanishi taqiqlanadi.

3.3. ERI Bankka tegishli bo'lib, u Shartlarda keltirilgan tartibda Vakolatli shaxsga beriladi.

4. Xizmatlar va ularni tanlash tartibi

4.1. Ushbu Shartlar tomonlarning kelishuvi bo'lib, uning predmeti quyidagilardan iborat:

- "Internet-banking" xizmati doirasida kelishuv Tomonlar o'rtasida Bankning haq evaziga elektron hujjat aylanishi xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha o'zaro munosabatlarni belgilaydi. Bu xizmat "Internet-banking" quyi tizimi - umumiy foydalanish tarmog'i Internet orqali Mijozga taqdim etiladigan integratsiyalashgan bank tizimidan foydalangan holda amalga oshiriladi va Mijozga Bankka elektron to'lov hujjatlari hamda boshqa hujjatlarni yuborish imkonini beradi. Ushbu hujjatlar Kelishuvda nazarda tutilgan.
- "InfoServis" xizmati doirasida kelishuv Tomonlarning munosabatlarini belgilaydi, bunda Mijoz topshiradi, Bank esa haq evaziga Mijozni "InfoServis" xizmatiga ulash majburiyatini oladi. Bu xizmat Qurilmadan foydalangan holda Mijozning hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalar to'g'risida masofadan xabardor qilish va Mijozga Bankning boshqa qo'shimcha ma'lumotlarini taqdim etish maqsadida tashkil etiladi.

4.2. Ushbu Shartlarda nazarda tutilgan xizmatlardan foydalanish va kelishuv tuzish uchun Vakolatli shaxs Bankka yoki Bank agentiga Shaxsan yoki Masofaviy usulda murojaat qilishi lozim. Bunda

MUBXXK shartnomasining 2, 3 va 4-bandlarida belgilangan talablar va tartiblarga rioya qilish talab etiladi.

4.3. Ushbu kelishuv doirasida Mijoz ushbu Shartlarning qoidalarini bilan o'zi tanlagan Xizmat uchun nazarda tutilgan hajmda huquqlarga ega bo'ladi va majburiyatlarni zimmasiga oladi.

5. Xizmatlarni qabul qilish tartibi

5.1. Mijozning Xizmatlarni qabul qilishi faqat Vakolatli shaxs va Mijoz Bank xodimi yoki Bank agenti tomonidan o'tkaziladigan Tegishli tekshiruvdan muvaffaqiyatli o'tgan taqdirda amalga oshirilishi mumkin.

5.2. Mijozni Tizimga ulashning majburiy sharti qabul qilish sanasida Bankda Mijoz nomiga ERI namunalari bilan shakllangan Kartochka, shuningdek Mijoz nomiga ochiladigan yoki ochilgan Hisobvaraqlar mavjud bo'lishi hisoblanadi.

5.3. Mijoz Vakolatli shaxs sifatida ushbu Shartlarga qabul qilgandan va tegishli ravishda shartnoma tuzilgandan so'ng, Bank xodimi yoki Bank agenti Xizmatni ulash jarayonini boshlaydi.

6. "Internet-banking" xizmatini qabul qilish.

6.1. Mijozga "Internet-banking" Xizmatidan foydalanish imkoniyatini berish maqsadida quyidagi shaxsan bajariluvchi harakatlar amalga oshiriladi:

- Bank yoki Bank agenti xodimi Vakolatli shaxsga maslahat berish orqali Tizimda ro'yxatdan o'tish, Shaxsiy kabinet yaratish va boshqa shu kabi ishlarda yordam beradi.
- Bank yoki Bank agenti xodimi Vakolatli shaxsga ERI beradi va Identifikatsiya vositalarini taqdim etadi (ma'lum qiladi);
- Sinov tariqasida Avtorizatsiya va Autentifikatsiya o'tkaziladi.

7. "Infoservis" xizmatini qabul qilish

7.1. "Infoservis" xizmatidan foydalanishga Mijozning "Internet-banking" Xizmatini qabul qilish jarayoni tugallanishidan oldin, ammo Autentifikatsiya sharti bilan ruxsat beriladi.

7.2. Mijozga "Infoservis" Xizmatidan foydalanish imkoniyatini berish maqsadida quyidagi harakatlar bajariladi:

- Bank yoki Bank agenti xodimi Vakolatli shaxsga maslahat beradi va unga Vakolatli raqamni ro'yxatdan o'tkazishda ko'maklashadi.

§2. "Internet-banking" xizmatlarida xizmat ko'rsatish xususiyatlari

1.1. "Internet-banking" xizmatini ko'rsatish shartlari va tartibi

1.1. "Internet-banking" orqali naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun elektron to'lov hujjati sifatida faqat to'lov topshiriqnomalari va to'lov talabnomalari **qo'llaniladi**. To'lov hujjatlarining boshqa turlaridan foydalangan holda Mijozning hisobvarag'iga xizmat ko'rsatish Bank tomonidan Korporativ mijozning bank hisobvarag'ini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalarida (Bank operatsiyalari bo'yicha xizmat shartnomasiga 3-ilova) belgilangan tartibda amalga oshiriladi. Ushbu qoidalarga ko'ra, Bankka qog'oz shaklidagi hujjatlarning asl nusxalari taqdim etilishi lozim.

1.2. Mijoz "Internet-banking" doirasida amalga oshirishi mumkin bo'lgan aniq operatsiyalar ro'yxati Bank o'zining veb-saytida (www.octobank.uz) doimiy ravishda yangilab turadigan Foydalanuvchi qo'llanmasida (bundan keyin - Foydalanuvchi qo'llanmasi) belgilanadi. Ushbu Shartlarga qo'shimcha ravishda, Foydalanuvchi qo'llanmasi Mijozning "Internet-banking"ga kirishi, undan foydalanishi va operatsiyalarni bajarish tartibini ham belgilaydi.

1.3. Xizmatdan foydalanishning majburiy shartlari Vakolatli shaxs tomonidan DXMning ERI yoki oddiy ERI ni qo'llash orqali Avtorizatsiyani amalga oshirish hamda identifikatsiya vositasi sifatida login va parolni kiritish bilan kechadigan keyingi Autentifikatsiyani o'z ichiga oladi.

1.4. Bank tomonidan Vakolatli shaxsga ERI ni topshirish "Internet-banking" dan foydalanish uchun ushbu Shartlarning 2-ilovasiga muvofiq shaklda ikkala Tomon imzolaydigan ERI qurilmasini topshirish-qabul qilish dalolatnomasi asosida shaxsan amalga oshiriladi.

1.5. Tomonlar "Internet-banking" bilan ishlashda yagona vaqt shkalasi sifatida O'zbekiston Respublikasining mintaqaviy vaqtini (UTC+5) tan oladilar, nazorat vaqti esa O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining apparat vositalari tizimli soatlaridan olingan ma'lumotlar hisoblanadi.

1.6. Mijoz to'lovlarni amalga oshirishda O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining 24/7 rejimida - kecha-yu kunduz to'lovlarni amalga oshirish imkonini beruvchi tezkor to'lovlar tizimidan foydalanishga haqli, uchinchi shaxslar tomonidan profilaktika ishlari olib borilishi yoki tizim ishdan chiqishi sababli to'lovlar vaqtincha to'xtatib turilgan holatlar bundan mustasno. Bank EHHning mazmuni, to'g'ri rasmiylashtirilishi, to'lov maqsadining to'g'ri ko'rsatilishi, to'lovni amalga oshiruvchi shaxslarning vakolatlari va Mijoz tomonidan tezkor to'lovlar tizimidan foydalanishda yo'l qo'yilgan xatolar uchun javobgar emas.

1.7. Naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirish tartibi, xizmat ko'rsatishning boshqa qoidalari, tomonlarning javobgarlik chegaralari QQBSH to'g'risidagi shartnoma qoidalari va Korporativ mijozning bank hisobvarag'ini ochish hamda unga xizmat ko'rsatish qoidalari (QQBSH to'g'risidagi shartnomaga 2-ilova) bilan belgilanadi.

1.8. Bank ERI bilan autentifikatsiya qilingan barcha EHH operatsiyalarini to'xtatib turadi va ERIdan ruxsatsiz foydalanish aniqlangan yoki bunday foydalanish haqida shubha tug'ilgan hollarda Vakolatli shaxsni xabardor qiladi.

1.9. Mijozning Xizmatlardan foydalanishining zaruriy sharti - bu Mijozning Android (2.1 versiyasidan past bo'lmagan) va/yoki iOS (5.0 versiyasidan past bo'lmagan) operatsion tizimlarini qo'llab-quvvatlaydigan hamda butunjahon Internet tarmog'iga ulangan soz KQ va Qurilmadan foydalanishidir.

2. "Internet-banking" Xizmati shartlari va xizmat ko'rsatish tartibi doirasida Bank quyidagilarga majbur:

2.1. Agar Mijoz ushbu Shartlar talablariga rioya qilsa, Mijozni dasturiy ta'minot va ERI bilan ta'minlash;

2.2. Qurilmaga dasturiy ta'minotdan foydalanish imkoniyatini bank veb-sayti orqali taqdim etish.

2.3. Mijoz ushbu Shartlar talablariga rioya qilgan holda Tizim va Xizmatning uzluksiz ishlashini ta'minlash;

2.4. Dam olish va bayram kunlaridan tashqari, har kuni soat 09:00 dan 15:30 gacha, hamda tezkor to'lov tizimidan foydalanilganda esa kecha-kunduz aloqa kanallari orqali Mijozdan EHHni qabul qilish;

2.5. Mijoz Shartlar talablariga rioya qilgan taqdirda, unga Xizmat ko'rsatishni sifatli va o'z vaqtida amalga oshirish.

2.6. Uchinchi shaxslarning Tizimga ruxsatsiz kirishini oldini olish choralari ko'rish va bank siri hamda shaxsiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik to'g'risidagi qonunchilik talablariga rioya qilish;

2.7. Mijozning Xizmat orqali yuborgan so'roviga binoan, Bank ish kuni davomida amalga oshirilgan chiquvchi (Mijozdan) va kiruvchi (Mijozning hisobvarag'iga) to'lovlar haqidagi ma'lumotlarni elektron shaklda yuborish.

2.8. Mijoz Foydalanuvchi qo'llanmasida belgilangan barcha qoidalarga rioya qilishi sharti bilan, Xizmatlardan foydalanish paytida uzatiladigan ma'lumotlarning xavfsizligi, maxfiyligi va yaxlitligini ta'minlash;

2.9. Xizmatdan foydalanish bo'yicha Mijozga texnik, axborot va dasturiy ko'mak berish;

2.10. ERI kaliti yoki Qurilma yo'qolganligi yoxud ulardan ruxsatsiz foydalanish mumkinligi to'g'risida rasmiy yozma xabarnoma olingandan so'ng Mijozning hisob raqamidagi pul mablag'larining saqlanishini ta'minlash.

3. "Internet-banking" xizmatining shartlari va xizmat ko'rsatish tartibi doirasida Mijoz quyidagilarga majbur:

-
- 3.1. Ushbu Shartlar va Foydalanuvchi qo'llanmasida keltirilgan talablarni bajarish;
 - 3.2. DXMning ERI va ERIdan to'g'ri foydalanish, DXMning ERI va ERI, identifikatsiya vositalari, qurilmalarning xavfsizligi va himoyasini ta'minlash, ularni uchinchi shaxslarga bermaslik hamda ularning o'g'irlanishi, jismoniy va elektron shikastlanishi, ishdan chiqishining oldini olish uchun ehtiyot choralarini ko'rish;
 - 3.3. Vakolatli shaxs, Mijoz vakili o'zgarganligi, DXMning ERI, ERI, identifikatsiya vositalari yoki ular haqidagi ma'lumotlar yo'qolganligi yoki boshqa shaxslar tomonidan ruxsatsiz foydalanilishi mumkinligi to'g'risida Bankka darhol xabar berish (yozma yoki og'zaki, jumladan telefon orqali);
 - 3.4. MUBXX shartnomasi, Kelishuv bekor qilinganda yoki Xizmatdan foydalanish to'xtatilganda, topshirish dalolatnomasi asosida ERIn Bankka qaytarish;
 - 3.5. Tizim va Xizmatlarda o'rnatilgan ishlash texnologiyasiga, identifikatsiya vositalarini kiritish, EHFni uzatish tartibi va xavfsizlik rejimiga rioya qilish. Masofaviy usulda hisob-kitoblarni amalga oshirish, hujjatlar va ma'lumotlarni olish hamda almashishda axborotni himoya qilish bo'yicha talablarni bajarish;
 - 3.6. EHF bilan elektron to'lovlarni amalga oshirishda faqat Tizim, uning dasturiy ta'minoti va identifikatsiya vositalaridan foydalanish;
 - 3.7. Vakolatli shaxslardan tashqari boshqa shaxslarga Tizimdan foydalanish uchun KQ va qurilmaga kirishni taqdim etmaslik;
 - 3.8. Bank veb-saytidagi Foydalanuvchi qo'llanmasidagi o'zgarishlar haqidagi ma'lumotlarni muntazam ravishda tekshirib turish (www.octobank.uz);

4. "Internet-banking" Xizmati shartlari va xizmat ko'rsatish tartibi doirasida Bank quyidagi huquqlarga ega:

4.1. Quyidagi hollarda "Internet-banking" xizmatlari doirasida operatsiyani amalga oshirishni rad etish:

- Korporativ mijozning bank hisobvarag'ini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalari (MUBXX shartnomasiga 2-ilova) va Yo'riqnomalarda nazarda tutilgan vaziyatlar yuzaga kelganda;
- Bank tomonidan xizmat ko'rsatish uchun foydalaniladigan uskunalari va/yoki dasturiy ta'minotni rejadani tashqari almashtirish, ta'mirlash, texnik xizmat ko'rsatish va shu kabilar uchun 24 soatgacha (shu jumladan) bo'lgan muddatga - Mijozni oldindan xabardor qilmasdan, 24 soatdan ortiq muddatga - xabarnomani Bankning korporativ veb-saytida (www.octobank.uz) joylashtirgan holda. Agar yuqorida ko'rsatilgan ishlar rejali bo'lsa - bunday ishlarni amalga oshirish muddatiga, oldindan bildirishnomani Bankning korporativ veb-saytida (www.octobank.uz) kamida 12 soat oldin joylashtirgan holda;
- Hisobda Kartoteka-2 mavjud bo'lganda;
- Mijoz tomonidan ERIdan foydalangan holda amalga oshirilayotgan operatsiyalarning qonuniyligi shubha tug'dirganda yoki DXMning ERI, ERI yoki identifikatsiya vositalaridan Vakolatli bo'lmagan shaxs foydalanganligini ko'rsatuvchi belgilar paydo bo'lganda;
- Mijoz operatsiyani amalga oshirishda xatoga yo'l qo'ygani, to'lov rekvizitlarini noto'g'ri ko'rsatgani va hokazolar aniqlanganda, shuningdek operatsiya O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va ushbu Shartnoma shartlariga zid bo'lganda;
- O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining Bosh axborot markazi (BAM) tomonidan rad etilganda, bu haqda Bank aloqa kanallari orqali Mijozga xabar beradi;

4.2. Ushbu Shartlar va yuridik shaxs tashkil etmagan tashkilot hamda yakka tartibdagi tadbirkorning hisob raqamini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalari buzilgan taqdirda Mijozning "Internet-banking" tizimiga kirishini bloklash (MUBXXga 2-ilova); davlat va huquqni muhofaza qilish organlaridan DXMning ERI, ERIdan noqonuniy foydalanish to'g'risida ma'lumot olingan hollarda, shuningdek Mijoz DXMning ERI, ERI, Identifikatsiya vositalari haqiqiy emas deb topilganligi haqida yozma yoki og'zaki xabar bergan paytdan boshlab va/yoki noto'g'ri paroldan foydalanib "Internet-banking" tizimiga uch marta (ketma-ket) kirishga uringan taqdirda, hamda MUBXX shartnomasida nazarda tutilgan boshqa hollarda;

-
- 4.3. Yo'riqnomada belgilangan tartibda shubhali operatsiyalar aniqlanganda, Mijoz o'tkazilgan operatsiyalarning qonuniyligini yozma ravishda tushuntirgunga qadar Xizmatdan foydalanishni 3 bank kunidan 15 bank kunigacha to'xtatib turish yoki rad etish;
 - 4.4. Xizmatga kirishni bekor qilish orqali ushbu Xizmatdan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirish maqsadlarida foydalanilayotgani to'g'risida asosli shubhalar mavjud bo'lgan taqdirda, kelishuvni bir tomonlama tartibda bekor qilish.

5. "Internet-banking" xizmatining shartlari va xizmat ko'rsatish tartibi doirasida Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

- 5.1. Bitimni bekor qilish to'g'risidagi arizaning imzolangan asl nusxasini Bankka taqdim etish orqali ushbu Bitimdan bir tomonlama voz kechish;
- 5.2. Xizmatda mavjud to'lovlarni amalga oshirish;
- 5.3. Hisobvaraqdagi pul mablag'larini mustaqil ravishda tasarruf etish;
- 5.4. Hisobvaraqlar bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalar haqida ma'lumot olish.

3-§. "Infoservis" xizmatida xizmat ko'rsatish xususiyatlari

1. "Infoservis" xizmatining shartlari va xizmat ko'rsatish tartibi.

1.1. "InfoServis" xizmati (InfoService) - bu Mijozning so'roviga binoan yoki Bank tashabbusi bilan mobil telefon, elektron pochta, shahar telefoni, faks va boshqa kanallar orqali Mijozning Bankdagi moliyaviy faoliyati to'g'risida ma'lumotnoma xarakteridagi axborotni taqdim etuvchi Mijozlarga axborot xizmati ko'rsatish tizimidir.

1.2. "InfoServis" xizmatida **SMS** (Short Message Service) - O'zbekiston Respublikasida faoliyat yuritayotgan uyali aloqa operatorlarining qisqa xabarlar xizmati yordamida uzatiladigan matn formatidagi elektron xabar qo'llaniladi.

1.3. Xizmat ikkita kichik xizmatdan iborat.

- **SMS Info** kichik xizmati Mijozga real vaqt rejimida mobil aloqa orqali bank hisobvaraqlarining holati va ular bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalar haqidagi ma'lumotlarni SMS xabarlar ko'rinishida olish imkonini beradi.

- **E-MAIL Info** kichik xizmati Mijozga Internet elektron pochta orqali real vaqt rejimida tegishli elektron pochta manziliga bank hisobvaraqlarining holati va ular bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalar haqida ma'lumot olish imkonini beradi.

1.4. Ma'lumotlarni yuborish hisobvaraqlar bo'yicha muayyan voqea sodir bo'lgan paytdan boshlab 12 (o'n ikki) soat ichida va/yoki Mijoz arizasida ko'rsatilgan vaqtda amalga oshiriladi;

1.5. Bank elektron aloqa kanallari orqali Mijozga hisobvaraqlar bo'yicha amalga oshirilgan barcha operatsiyalar va pul mablag'lari harakati, shuningdek Mijoz hisobvaraqlarining joriy holati haqidagi maxfiy ma'lumotlarni yuboradi.

2. "Infoservis" xizmatining shartlari va xizmat ko'rsatish tartibi doirasida Bank quyidagilarga majbur:

2.1. Mijozni arizada ko'rsatilgan hajmda va aloqa kanallari orqali Xizmatga ulash. Ulash Ariza topshirilgan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida amalga oshiriladi;

2.2. Maxfiy ma'lumotlarni Mijoz arizasida ko'rsatilgan aloqa kanallari va parametrlar orqali yuborish.

2.3. Mijoz so'ragan muddat davomida mobil telefon, shahar telefoni, faks va/yoki elektron pochta manziliga maxfiy ma'lumotlarni va/yoki qo'shimcha ma'lumotlarni yuborishni to'xtatib turish.

3. "Infoservis" Xizmati shartlari va xizmat ko'rsatish tartibi doirasida Mijoz quyidagilarga majbur:

3.1. Xizmat va qo'shimcha xizmatlar orqali Mijozga yuborilayotgan Maxfiy ma'lumotlarga ruxsatsiz kirish xavfi aniqlangan yoki yuzaga kelgan taqdirda, Mijozga Maxfiy ma'lumotlarni yuborishni to'xtatish to'g'risidagi yozma so'rov bilan darhol Bankka murojaat qilish;

3.2. Telefon raqami, elektron pochta manzili va masofaviy xabardor qilishning boshqa parametrlari o'zgarganda, yangilangan ro'yxatga olish ma'lumotlarini o'z ichiga olgan yangi to'ldirilgan yozma arizani Bankka taqdim etish orqali ro'yxatga olish ma'lumotlariga o'z vaqtida tuzatishlar kiritish (yangilash);

4. "Infoservis" Xizmatiga xizmat ko'rsatish shartlari va tartibi doirasida Bank quyidagi huquqlarga ega:

- 4.1. Xizmat va qo'shimcha xizmat orqali Mijozga yangiliklar va reklama ma'lumotlarini Arizada ko'rsatilgan telefon raqami va/yoki elektron pochta manziliga yuborish;
- 4.2. Mijozning maxfiy ma'lumotlarni olish uchun kunlik so'rovlar soniga cheklovlar o'rnatish, shuningdek, so'rovlardan haddan tashqari foydalanish holatlari aniqlanganda (limit - kuniga 20 ta so'rov) va ketma-ket ikki martadan ortiq noto'g'ri so'rovlar olinganda Mijozning Xizmatdan foydalanish imkoniyatini to'xtatib qo'yish, chunki bu Tizimga ruxsatsiz kirishning ehtimoliy ko'rsatkichlaridan biridir;
- 4.3. Xavfsizlik buzilishi belgilari paydo bo'lganda yoki texnik sabablarga ko'ra, Maxfiy ma'lumotlar va/yoki qo'shimcha ma'lumotlarni yuborishni ma'lum muddatga to'xtatib turish, bu haqda Mijozni oldindan xabardor qilish.

5. "Infoservis" Xizmatiga xizmat ko'rsatish shartlari va tartibi doirasida Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

- 5.1. Xizmat va Tizimning texnologiyasi, ishlash tartibi hamda Tizimning ishlashi va imkoniyatlari bilan bog'liq o'zgarishlar haqidagi Maxfiy ma'lumot va axborotlarni olish;
- 5.2. Bankka oldindan yozma xabarnoma yuborib, Xizmatdan voz kechish.

4-§. Boshqa qoidalar

1. Bank mukofoti

- 1.1. Bank tomonidan Mijozga Shartlar doirasida ko'rsatiladigan xizmatlar pullik hisoblanadi va Mijoz tomonidan Tariflarda keltirilgan narxlar bo'yicha to'lanadi (MUBXK shartnomasiga 7-ilova).
- 1.2. Mijoz tomonidan Xizmatlar bilan bog'liq xizmatlarga haq to'lash tartibi MUBXK shartnomasi hamda Korporativ mijozning bank hisobvarag'ini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalari (MUBXK shartnomasiga 2-ilova) bilan tartibga solinadi.

2. O'zgartirish va bekor qilish

- 2.1. Ushbu kelishuvni o'zgartirish va bekor qilish, Tariflarni o'zgartirishga taalluqli o'zgarishlar bundan mustasno, Tomonlarning kelishuviga ko'ra yoki MUBXK shartnomasi, ushbu Shartlar va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan asoslar va tartibda bir tomonlama amalga oshirilishi mumkin.

3. Normalarning amal qilishi va boshqa shartlar

- 3.1. Ushbu Shartlar MUBXK shartnomasi kuchga kirgan paytdan boshlab tomonlarning kelishuvi sifatida kuchga kiradi.
 - 3.2. Shartlar bilan tartibga solinmagan qismida tomonlarning munosabatlari MUBXK normalari, uning Korporativ mijozning bank hisobvarag'ini ochish va unga xizmat ko'rsatish qoidalari normalari bilan tartibga solinadi (MUBXK shartnomasiga 2-ilova).
 - 3.3. Ushbu shartlarning matni Bank veb-saytida www.octobank.uz manzilida va Bank stendlarida joylashtirilgan.
-

"Octobank" ATBning internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidolari

1. Umumiy qoidalar

1.1. "Octobank" AJda (keyingi o'rinlarda – Bank) internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha ushbu Qoidalar (keyingi o'rinlarda – Qoidalar), Bank tomonidan www.octobank.uz manzilida (keyingi o'rinlarda – Bankning korporativ veb-sayti) joylashtirilgan bo'lib, Octobank AJ va Savdogar o'rtasidagi internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish bilan bog'liq munosabatlarni tartibga soluvchi qoidalar hisoblanadi hamda internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatishda Internet-ekvayring shartnomasining ajralmas qismi hisoblanadi.

1.2. Ushbu Qoidalar ommaviy taklif hisoblanmaydi. Ular Bankning qo'shimcha xizmatlar paketiga kiradi va MUBXX Shartnomasi 2-bo'limi MUBXX va Qoidalarining 3-bandiga muvofiq kuchga kirgan paytda Shartnomaning ajralmas qismiga aylanadi. Savdogar MUBXX Shartnomasiga to'liq yoki qisman qabul qilish huquqiga ega, bu esa MUBXX Shartnomasi tegishli ilovalarida belgilangan barcha yoki qisman bank xizmatlari majmuasini olishni anglatadi. Ushbu Qoidalarni qabul qilish faqat Mijoz bo'lgan Savdogar MUBXX Shartnomasiga qabul qilgan taqdirdagina amalga oshiriladi.

1.3. Qoidalar MUBXX Shartnomasiga qo'shimcha Kelishuv sifatida qonuniy kuchga kirishi Bank tomonidan aksept amalga oshirilgan paytdan boshlanadi. Bu Savdogar ushbu Qoidalariga qabul qilgandan va Bankka tegishli tarzda rasmiylashtirilgan Hisobvaraqa ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish to'g'risidagi arizani (MUBXX Shartnomasi 1-ilovasi) yoki Xizmatlar tarkibini o'zgartirish to'g'risidagi arizani (MUBXX Shartnomasi 2-ilovasi) topshirgandan so'ng sodir bo'ladi. Savdogarning bunday hujjatni topshirishi uning Bank bilan Kelishuv tuzish taklifi (Mijoz ofertasi) bilan Bankka murojaat qilishiga tenglashtiriladi. Bu Savdogarning ushbu Qoidalar shartlarini to'liq, hech qanday istisnolar, izohlar va shartlarsiz qabul qilganligini anglatadi.

1.4. Savdogarning Qoidalarni qabul qilishi va Kelishuv tuzish tartibi O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 107, 360, 366, 367, 370-moddalarida nazarda tutilgan qoidalar va talablarga mos keladi. Bu Bank va Savdogar o'rtasida shartnoma tuzishning yozma shakli to'g'risidagi talablarga rioya qilingan holda Kelishuv tuzilganligini bildiradi.

1.5. Quyidagi hodisalardan birinchisining sodir bo'lgan sanasi Bank aksepti va Kelishuv tuzilgan sana hisoblanadi:

- Bank tomonidan Savdogarga Kelishuv tuzilganligi to'g'risidagi xabarnoma (mijoz ofertasiga bankning aksepti) yuborilgan sana. Xabarnoma Savdogarning ofertasida ko'rsatilgan vakolatli vakilining elektron pochta manziliga yoki aloqa telefon raqamiga yuboriladi;
- Bank tomonidan Savdogar uchun E-POS terminalining ulangan sanasi;

1.6. Bank aksepti muddati Taklif ko'rib chiqish uchun qabul qilingan kundan boshlab 10 (o'n) ish kunidan oshmasligi lozim;

1.7. Agar Bank tomonidan Taklif olingan kundan boshlab 10 (o'n) ish kuni o'tgach, ushbu Qoidalarining 5-bandida ko'zda tutilgan harakatlar amalga oshirilmasa, Kelishuv tuzilmagan hisoblanadi. Bunda Bank tomonidan akseptni rad etish to'g'risida xabar yuborish talab etilmaydi;

Agar Bank Qoidalarining 5-bandida nazarda tutilgan xabarnomani yuborganidan so'ng, Savdogar E-POS terminalini ulashdan har qanday shaklda voz kechsa, Kelishuv Bank ushbu voz kechishni olgan sanadan boshlab bekor qilingan hisoblanadi.

Savdogarning Shaxsiy kabinetga birinchi kirishi yoki birinchi operatsiyani amalga oshirishi uning Qoidalar shartlari bilan tanishganligi va roziligini tasdiqlovchi qo'shimcha dalil hisoblanadi.

1.8. Savdogar Bankning korporativ veb-saytini Qoidalaridagi o'zgarishlar bo'yicha muntazam ravishda tekshirib turishi shart. Bank ma'lumotlarni o'zining korporativ veb-saytida joylashtirishdan tashqari, o'zgarishlar haqida Savdogarning Taklifida ko'rsatilgan elektron pochta manziliga xabarnoma yuborish huquqiga ega.

1.9. Bank ushbu Qoidalarining 3-ilovasida va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida ko'rsatilgan talablarga mos kelmaydigan veb-saytlarga ega Savdogarlarni xizmat ko'rsatishga qabul qilmaydi. Bank Savdogar faoliyatining qonunchilik va ushbu Qoidalar talablariga muvofiqligini muntazam ravishda (har chorakda kamida bir marta) tekshirish huquqiga ega. Nomuvofiqliklar aniqlangan taqdirda, Bank

qoidabuzarliklar bartaraf etilgunga qadar xizmat ko'rsatishni to'xtatib turishi yoki Shartnomani bir tomonlama bekor qilishi mumkin.

1.10. Tegishli tekshiruv va muvofiqlikni ta'minlash maqsadida Bank xodimi Savdogardan uning elektron tijorat sohasidagi faoliyatini va belgilangan talablarga muvofiqligini tasdiqlovchi hujjatlarni so'rash huquqiga ega. So'ralgan hujjatlar qog'oz nusxalari yoki skanerlangan fayllar shaklida taqdim etilishi mumkin. Bank xodimi, shuningdek, elektron tijorat xizmatlarini ko'rsatish to'g'risida qaror qabul qilish uchun zarur bo'lgan har qanday qo'shimcha hujjatlarni, jumladan, ro'yxatga olish ma'lumotlari, moliyaviy hisobotlar, Savdogarlar bilan tuzilgan shartnomalar va biznes haqidagi ma'lumotlarni talab qilish huquqiga ega.

2. ATAMALAR VA TA'RIFLAR

2.1. Avtorizatsiya - Ekvayerdan Mahsulot uchun to'lovni Karta/elektron to'lov vositasi va/yoki Token yordamida amalga oshirish uchun so'rov yuborish va keyinchalik rozilik olish tartibi.

2.2. Aksept - bu ushbu Qoidalarda belgilangan tartib va shartlarda amalga oshiriladigan, Savdogarning taklifini qabul qilishga qaratilgan Bank harakatidir.

2.3. Bank kartasi (Karta) - uning egasiga to'lov infratuzilmalari, shu jumladan Internet tarmog'i orqali to'lovlarni amalga oshirish, naqd pul mablag'larini olish, valyuta ayirboshlashni bajarish va bank kartasi emitenti tomonidan belgilangan boshqa operatsiyalarni amalga oshirish imkoniyatini beradigan to'lov vositasi.

2.4. Tovar valyutasi - to'lovlar amalga oshiriladigan tovarlarning narxi ifodalangan valyuta.

2.5. O'zaro hisob-kitob valyutasi - ushbu Qoidalarda alohida ko'rsatilgan Bank mukofotidan tashqari, Bank va Savdogar o'rtasidagi hisob-kitoblar amalga oshiriladigan valyuta.

2.6. To'lovni qaytarish - savdogarga to'lov haqida xabarnoma yuborilgan kunda to'lov summasini va/yoki to'lov summasining bir qismini, shuningdek, savdogarga to'lov haqida xabarnoma yuborilgan kundan keyin istalgan vaqtda to'lovning to'liq yoki qisman summasini to'lovchiga qaytarish.

2.7. Kafolat depoziti (Depozit) - Savdogarning Bank oldidagi majburiyatlari bajarilishini ta'minlash uchun mo'ljallangan, Bankdagi hisobvarag'ida saqlanayotgan o'zaro hisob-kitob valyutasidagi pul mablag'lari. Depozit Savdogar tomonidan belgilangan qat'iy summani (kamaytirilmaydigan qoldiq) kiritish orqali shakllantiriladi. Depozit mablag'lari Savdogarning aybi yoki faoliyati tufayli yuzaga kelgan Nizoli to'lovlarni (Chargeback/Nizolar), qaytarishlarni, mukofotlarni, jarimalarni va Bankning boshqa xarajatlarini qoplash uchun ishlatiladi.

2.8. Internet-ekvayring shartnomasi (bundan buyon - Shartnoma) - quyidagi hujjatlar majmuasi: Savdogar tomonidan tegishli tarzda rasmiylashtirilgan Oferta, ushbu Qoidalar va uning Ilovalari, shuningdek Shartnomani bajarish doirasida Tomonlar tomonidan yozma shaklda tuzilgan boshqa qo'shimcha kelishuvlar va ularga ilovalar.

2.9. Internet-ekvayring - bank tomonidan ko'rsatiladigan xizmat bo'lib, u Savdogarga (internet-do'konlar, onlayn-xizmatlar va boshqalar) Internet tarmog'i orqali Kartalar/elektron to'lov vositalari va/yoki Tokendan foydalanib to'lovlarni qabul qilish imkonini beradi.

2.10. Shaxsiy kabinet - API interfeysi Internet tarmog'ida joylashgan va/yoki mavjud bo'lib, Bank va/yoki Savdogarga ma'lumotlar va statistik axborotlar, buyurtma tafsilotlari, To'lov ma'lumotlariga kirish imkonini beradigan tizim.

2.11. MTP - O'zbekiston Respublikasining mahalliy to'lov tizimlari, jumladan, ammo bular bilan cheklanmagan holda: Humo va UzCard.

2.12. Merchant ID (Merchant ID) - bu Savdogarga bank tomonidan beriladigan noyob identifikatsiya raqami.

2.13. Firibgarlik operatsiyasi - To'lovchining roziligisiz yoki To'lov topshirig'isiz amalga oshirilgan To'lov, shu jumladan qalbaki Karta/elektron to'lov vositasi va/yoki Token, shuningdek, zararli kompyuter dasturlaridan foydalangan holda amalga oshirilgan to'lov.

2.14. XYT - MasterCard, Visa, Union Pay kabi to'lov tizimlari, ammo ular bilan cheklanmagan. To'lov farmoyishi berilishi mumkin bo'lgan, kartalari to'lov uchun qabul qilinishi yoki hisobga olinishi mumkin bo'lgan XYTlarning aniq ro'yxatini Bank belgilaydi. Bu ma'lumot Xizmatni taqdim etish qoidalarida va (yoki) xizmat veb-saytida Savdogarga yetkaziladi hamda Bank tomonidan istalgan vaqtda bir tomonlama tartibda o'zgartirilishi mumkin.

2.15. Haqiqiy bo'lmagan operatsiya - ushbu Qoidalar shartlari buzilgan holda amalga oshirilgan To'lov.

2.16. CHAMni qayta ishlash - Savdogar tomonidan Cheklangan aylanmadagi ma'lumotlarni to'plash, tizimlashtirish, saqlash, o'zgartirish, to'ldirish, foydalanish, taqdim etish, tarqatish, uzatish,

shaxssizlantirish va yo'q qilish bo'yicha bir yoki bir nechta harakatlarni amalga oshirish. Bu ma'lumotlar O'zbekiston Respublikasining "Bank siri to'g'risida"gi va "Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida"gi qonunlarida belgilangan.

2.17. Ofertada Bank belgisi - bu Bank xodimi tomonidan oferta ko'rib chiqish uchun qabul qilinganidan so'ng qo'yiladigan rasmiy yozuv. Bu belgi Bankning ofertani qabul qilgani va uni ko'rib chiqishni boshlaganini tasdiqlaydi.

2.18. To'lovni bekor qilish - Bank tomonidan To'lovchiga to'lovning to'liq summasini qaytarish. Bu jarayon Savdogarga to'lov haqidagi xabarnoma yuborilgan kundan kechiktirmay amalga oshiriladi. Bekor qilish Savdogarning farmoyishi asosida, To'lovni bekor qilish paytida mavjud bo'lgan texnik usulda, Bank veb-saytida tavsiflangan va/yoki Shaxsiy kabinetda mavjud bo'lgan usullar orqali amalga oshiriladi.

2.19. Oferta – Savdogarning yozma shaklda ifodalangan, Bankka ushbu Qoidalar shartlari asosida Shartnoma tuzishni taklif qiluvchi, ushbu Qoidalarning 1-ilovasiga muvofiq shaklda to'g'ri tuzilgan va to'ldirilgan arizasi.

2.20. To'lovchi – Karta va/yoki elektron to'lov vositasining egasi bo'lgan hamda Savdogar Tovarlarining xaridori sifatida ishtirok etuvchi yoki ular vakolat bergan jismoniy/yuridik shaxs.

2.21. Ma'lumot almashish protokoli – To'lovlarni amalga oshirishda Bank va Savdogar o'rtasida ma'lumotlarni uzatish tartibi.

2.22. Savdogarning hisob raqami – Bankda ochilgan bank hisob raqami bo'lib, u Tovarlar uchun to'lovchilardan Xizmat orqali olingan pul mablag'larini kiritish, shuningdek, Shartnoma doirasida Bank va Savdogar o'rtasidagi o'zaro hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun ishlatiladi.

2.23. To'lovlar reestri – Bank tomonidan shakllantiriladigan elektron hujjat yoki fayl bo'lib, u amalga oshirilgan to'lovlar to'g'risidagi tuzilgan ma'lumotlarni o'z ichiga oladi. Bu ma'lumotlarga To'lovchi haqidagi ma'lumotlar, to'lov sanasi va vaqti, miqdori, qayta ishlash holati, shuningdek, Bank va Savdogar o'rtasidagi hisobotlarni yuritish, taqqoslash va o'zaro hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlar kiradi.

2.24. Xizmat – Tizimdan foydalangan holda To'lovlarni qabul qilish va tushgan mablag'larni Savdogarning hisob raqamiga o'tkazish bo'yicha Savdogarga xizmat ko'rsatish maqsadida shartnomaviy munosabatlar doirasida amaliy dasturiy ta'minot va dasturiy-apparat majmuasidan foydalanish orqali Savdogar va Bank o'rtasida yuzaga keladigan huquqiy munosabatlar majmui.

2.25. Maxsus kompyuter dasturiy mahsuloti (bundan buyon "Tizim" deb ataladi) – To'lovchi, Bank va Savdogar o'rtasida axborot va texnologik o'zaro aloqani ta'minlash uchun ishlab chiqilgan va mo'ljallangan mahsulot. Xususan, u Tovarlar uchun Karta va/yoki elektron to'lov vositalari orqali amalga oshiriladigan To'lovlar bo'yicha ma'lumotlarni qabul qilish va qayta ishlashni tashkil etadi. Shuningdek, Savdogarga To'lovchining hisobvaraqlaridan o'z Hisob raqamiga pul mablag'lari o'tkazilganligi haqida ma'lumot olish imkoniyatini beradi.

2.26. Cheklangan aylanma ma'lumotlari (CHAM) – To'lovchining shaxsiy ma'lumotlari va bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar.

2.27. Elektron to'lov vositalari – ma'lumotlarni o'z ichiga olgan va to'lovchiga To'lovni amalga oshirish, shuningdek To'lovchi va Emitent o'rtasidagi shartnomada ko'zda tutilgan boshqa amallarni bajarish imkonini beruvchi elektron tashuvchi. Bularga quyidagilar kiradi, ammo ular bilan cheklanmaydi: Apple Pay, Google Pay, Samsung Pay.

2.28. Tranzaksiya (To'lov) – To'lovchi tomonidan xarid qilingan Tovarlar uchun Savdogar foydasiga Karta/elektron to'lov vositasi yoki Token orqali amalga oshiriladigan naqd pulsiz to'lov topshirig'i.

2.29. Savdogar – yuridik shaxs va/yoki yuridik shaxs tashkil etmasdan tadbirkorlik faoliyatini amalga oshiruvchi jismoniy shaxs (yakka tartibdagi tadbirkor) bo'lib, u elektron tijorat jarayonida internet jahon tarmog'i orqali Tovarlarini sotishni amalga oshiradi, To'lovlarni qabul qiladi va Bank bilan Shartnoma tuzgan bo'ladi.

2.30. Tovarlar - Savdogar tomonidan sotiladigan mahsulotlar, xizmatlar, intellektual mulk huquqlari va ishlarni anglatuvchi umumlashtirilgan atama.

2.31. Token - To'lovlarni amalga oshirishda karta va/yoki elektron to'lov vositalari ma'lumotlari o'rniiga ishlatiladigan, Bank tomonidan yaratilgan noyob qiymat. Token CVV raqamini o'z ichiga olmaydi va to'lovlar xavfsizligini ta'minlash uchun kartaning asl ma'lumotlarini tiklash imkonini bermaydi.

2.32. Tokenlashtirish - Bank tomonidan token yaratish jarayoni.

2.33. Ekvayer - Karta/elektron to'lov vositalari va/yoki token yordamida amalga oshirilgan to'lovlar bo'yicha hisob-kitoblarni yurituvchi bank.

2.34. Elektron tijorat - axborot tizimlaridan foydalangan holda tuzilgan shartnomaga asosan amalga oshiriladigan tovarlarning oldi-sotdisi.

2.35. Emitent - kartalar va/yoki elektron to'lov vositalarini chiqarishni amalga oshiruvchi bank va/yoki yuridik shaxs bo'lib, u o'z nomidan to'lovchilar va ekvayerlar oldida ularning kartalar va/yoki elektron to'lov vositalaridan foydalanib hisob-kitob qilish huquqlarini ta'minlash majburiyatini oladi.

2.36. API OCTO - Internet tarmog'ida (jumladan, octo.manager.uz va merchant.octo.uz/register sahifalarida) joylashtirilgan Bank va Savdogar o'rtasidagi ma'lumot almashish protokoli.

2.37. Chargeback - To'lovchi ilgari amalga oshirilgan To'lovni rad etgan taqdirda, Emitentga to'lov summasini qaytarish operatsiyasi. Bu jarayon Tovarlarning olinmasligi, tavsifga mos kelmasligi, ikki marta yechib olinishi, firibgarlik yoki Savdogar tomonidan To'lovni qaytarish majburiyatlarining bajarilmasligi kabi sabablar bilan cheklanmaydi. Bunda XTT xorijiy bankda ochilgan Bank hisobini debetlaydi, Ekvayer esa Savdogarning Hisob-kitob hisobidan mablag'ni yechib oladi yoki Savdogarning Hisob-kitob hisobiga qoplanishi kerak bo'lgan summadan To'lovni qaytarish summasini ushlab qoladi.

2.38. EPOS-terminal - Internet-ekvayring tarmog'i orqali to'lovlarni qabul qilish uchun Bank tizimida ro'yxatdan o'tkazilgan virtual to'lov terminali.

2.39. KYC - Bank tomonidan qo'llaniladigan Sotuvchini identifikatsiyalash va tasdiqlash tartib-qoidalari majmuasi.

2.40. MWS (Merchant Web Services) - Savdogar va Bankning avtomatlashtirilgan axborot tizimining HTTP bayonnomasiga muvofiq internet orqali xavfsiz o'zaro aloqasi uchun interfeys.

2.41. MCC - Sotuvchi toifasi kodi.

2.42. Bir martalik parol (OTP) - to'lovni amalga oshirish va/yoki tokenlashtirish uchun ko'rsatma yuborishda to'lovchini autentifikatsiya qilish va identifikatsiyalash uchun foydalaniladigan bir martalik kod.

2.43. HTTP bayonnomasi - Internet tarmog'ida joylashtirilgan Bank va Savdogar o'rtasidagi ma'lumot almashish protokoli.

2.44. PCI DSS - to'lov kartalari sanoatining ma'lumotlar xavfsizligi standarti bo'lib, u bank kartalarining maxfiy ma'lumotlarini qayta ishlash va saqlashda himoyalash talablarini belgilaydi.

2.45. SSL (Secure Sockets Layer) - internet tarmog'ida ma'lumotlar almashinuvini quyidagi elementlar yordamida himoyalovchi kriptografik protokol: almashinuv kalitlarini autentifikatsiyalash hamda ma'lumotlar maxfiyligini saqlash uchun shifrlash.

2.46. 3DSecure - xalqaro to'lov tizimlari standartlariga muvofiq To'lovni amalga oshirish va/yoki Tokenlashtirish jarayonida to'lovchini autentifikatsiyalash va identifikatsiyalash texnologiyasi. Ushbu texnologiya doirasida to'lovchining autentifikatsiyasi va identifikatsiyasi emitent serverida amalga oshiriladi.

3. UMUMIY QOIDALAR

3.1. Bank haq evaziga Savdogarga Xizmat orqali elektron tijorat doirasida Tovarlarni onlayn sotishda To'lovchilardan keladigan To'lovlarni qayta ishlash va qabul qilish bo'yicha xizmatlar ko'rsatadi.

3.2. Internet-ekvayring xizmatidan faqat O'zbekiston Respublikasi hududida joylashgan, Bankning identifikatsiya talablariga (shu jumladan KYC tartib-qoidalariga) va ushbu Qoidalariga mos keladigan Savdogarlar To'lovlarni qabul qilish maqsadida foydalanishga haqli.

3.3. Tovar valyutasi va Savdogarning tovarlari uchun shartnoma bo'yicha o'zaro hisob-kitoblar valyutasi Ofertada belgilanadi.

3.4. To'lovlarni hisobga olish va savdogar faoliyatini octo.manager.uz tizimida kuzatish uchun savdogar merchant.octo.uz/register manzilida ro'yxatdan o'tadi va octo.manager.uz tizimida savdogarni aniqlash uchun ishlatiladigan noyob Merchant ID raqamini oladi.

3.5. Bank jinoiy daromadlarni legallashtirish va terrorizmni moliyalashtirish bilan bog'liq faoliyat yurituvchi savdogarlarga hamkorlik qilishni rad etadi:

- BMT, FATF, OFAC, Yevropa Ittifoqi va boshqa xalqaro tashkilotlarning sanksiyalar ro'yxatiga kiritilgan shaxslar;

- Pul yuvish xavfi yuqori bo'lgan mamlakatlarda ro'yxatdan o'tgan xayriya va notijorat tashkilotlari;

- Bank talabiga ko'ra qasddan noto'g'ri hujjatlarni taqdim etuvchi yoki ma'lumot berishdan bosh tortuvchi shaxslar va tashkilotlar.

3.6. Bank ushbu Qoidalarining 3-ilovasida ko'rsatilgan muayyan toifadagi tovarlar (ishlar, xizmatlar)ni sotish bilan bog'liq to'lovlarni yoki ularga taalluqli har qanday ma'lumot/havolani qayta ishlamaydi.

3.7. Savdogarga EPOS-terminali Bank tomonidan tan olinadigan quyidagi axborot va to'lov xavfsizligi sertifikatlaridan biri va/yoki sertifikatlar to'plami taqdim etilgan taqdirdagina beriladi:

- PCI DSS;
- ISO 27001, ISO 9001, NIST 800-53; SOC 2 II tur.

3.8. Savdogarni tekshirishning barcha tartib-qoidalaridan, jumladan identifikatsiyalash, KYC jarayonlaridan o'tgach, axborot va to'lov xavfsizligi sohasidagi zarur sertifikatlarni taqdim etgach, hamda ushbu Qoidalarining talablariga rioya qilgach, Bank Savdogarga o'z axborot xavfsizligi talablariga muvofiq Token orqali to'lovlarni qabul qilish imkoniyatini berishi mumkin.

3.8.1. Agar to'lovchining ko'p omilli autentifikatsiyasini qo'llamasdan qayta ishlangan to'lovlar bo'yicha Chargeback va/yoki to'lovni qaytarish holati yuzaga kelsa, bunday to'lovlar tufayli kelib chiqqan moliyaviy xatarlar, zararlar va jarimalar uchun javobgarlik Savdogar zimmasiga yuklanadi.

3.8.2. Sotuvchining infratuzilmasida yuzaga kelgan buzilish, ma'lumotlar sizib chiqishi yoki nosozlik natijasida ruxsatsiz to'lovlar amalga oshirilganda, javobgarlik Sotuvchining zimmasida bo'ladi.

3.8.3. Ushbu Qoidalarining 3.7-bandida ko'rsatilgan axborot va to'lov xavfsizligi sohasidagi sertifikatlardan birining Sotuvchida mavjud emasligi uchun LPS va XTO tomonidan belgilangan barcha jarimalarni Sotuvchi o'z hisobidan to'laydi.

3.9. Bank quyidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:

3.9.1. Axborot almashinuvi protokoliga muvofiq Sotuvchiga real vaqt rejimida Sotuvchi foydasiga amalga oshirilgan To'lov haqida xabar yuborish;

3.9.2. to'lovlarni qisqa muddatlarda qayta ishlash;

3.9.3. Tizimning uzluksiz ishlashini va To'lovlarni 24/7 rejimida (haftasiga yigirma to'rt soat va yetti kun davomida) qabul qilinishini ta'minlash;

3.9.4. ushbu Qoidalarda belgilangan muddatlarda Sotuvchi nomiga qabul qilingan To'lovlarning to'liq o'tkazilishini ta'minlash;

3.9.5. SSL orqali SOO himoyasini ta'minlash va Tizim orqali OTP va/yoki Sotuvchi foydasiga to'lovlarni tokenlashtirish va/yoki qayta ishlashda 3D Secure texnologiyasidan foydalanish;

3.9.6. ushbu Qoidalarini bajarish va zarur hujjatlar aylanmasini yuritish masalalari bo'yicha Sotuvchi bilan samarali hamkorlikni tashkil etish.

3.10. Sotuvchi quyidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:

3.10.1. sotilayotgan tovarlar uchun to'lovlarni qabul qilishga mo'ljallangan Bankning axborot muhitiga yo'naltiruvchi veb-sayt va/yoki mobil ilovadagi oynaning mavjudligini ta'minlash.

Shu bilan birga, PCI DSS xavfsizlik standarti talablariga muvofiq amal qiluvchi sertifikatga ega bo'lgan Savdogarlar Bank talablariga va qo'llanilishi mumkin bo'lgan qonunchilikka rioya qilgan holda o'zlarining axborot muhitlari orqali To'lovlarni qabul qilishlari mumkin. Bu Elektron tijorat doirasida faoliyat yuritishning zaruriy sharti hisoblanadi;

3.10.2. ushbu Qoidalarining shartlari, tarif shartlari va internet-ekvayringni ulash tartibi bilan tanishib chiqish;

3.10.3. To'lovni qaytarish yoki To'lovni bekor qilish hollari bundan mustasno, Bank tomonidan Savdogarga To'lov to'g'risidagi xabarnoma yuborilgan paytdan boshlab To'lovchilarning Savdogar oldidagi pul majburiyatlari bajarilgan deb hisoblanishini tan olish;

3.10.4. Bankning talabini olgan taqdirda (Shartnoma tuzish paytida yoki uni bajarish jarayonida) Kafolat depoziti ko'rinishida majburiyatlarning bajarilishini ta'minlash. Depozitning miqdori va kamaytirilmaydigan qoldig'i Oferta yoki Qo'shimcha kelishuvda belgilanadi. Agar limit o'rnatilmagan bo'lsa, u Bank tomonidan talab qo'yilgunga qadar nolga teng deb hisoblanadi;

3.10.5. Bankka ushbu Qoidalarining tarif shartlariga muvofiq xizmatlar ko'rsatilishi bilan bog'liq komissiya to'lovlari to'lash. Ushbu Qoidalar shartlariga muvofiq to'langan komissiya to'lovlari Shartnoma bekor qilingan taqdirda ham Savdogarga qaytarilmaydi. Savdogar Bankning ushbu tarif shartlarini bir tomonlama tartibda o'zgartirish huquqini tan oladi.

3.10.6. To'lovchilarning har qanday da'volarini, Yaroqsiz yoki Firibgarlik operatsiyalari bilan bog'liq da'volardan tashqari, mustaqil ravishda hal qilish. Agar bunday da'voni ko'rib chiqish natijasida olingan To'lovlar summalarini qaytarish to'g'risida qaror qabul qilinsa, Sotuvchi ushbu Qoidalarda ko'zda tutilgan To'lovni qaytarish tartibiga muvofiq ish tutadi;

3.10.7. Sotiladigan tovarlar ro'yxatidagi rejalashtirilgan o'zgarishlar haqida Bankni, rejalashtirilgan o'zgarishlar sanasidan kamida 5 (besh) ish kuni oldin xabardor qilish;

3.10.8. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga ko'ra sotilishi taqiqlangan tovarlarni, shuningdek Elektron tijoratni amalga oshirish qoidalariga (O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 2-iyundagi 185-sonli qarori) va XTO'/MTO' qoidalariga muvofiq Internet tarmog'i orqali sotish taqiqlangan tovarlarni sotmaslik;

3.10.9. Savdogar tomonidan amaldagi qonunchilik qoidalarini, xususan, shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish, bank siri to'g'risidagi qonunchilik, ushbu Qoidalar, XTO'/MTO' qoidalarini bajarilmasligi natijasida davlat organlari/sudlar, shuningdek XTO'/MTO' tomonidan qo'llanilgan barcha sanksiyalar (jarimalar va boshqalar) summalarini Bankka to'liq qoplash. Bu jumladan, lekin bular bilan cheklanmagan holda, ruxsat etilgan Chargeback miqdoridan oshib ketish, firibgarlik faoliyati ("frauds"), xalqaro faoliyat ("cross-border") qoidalarini buzilishi kabilarni o'z ichiga oladi;

3.10.10. XTO'/MTO' qoidalariga rioya qilish uchun zarur bo'lgan barcha hujjatlar va tasdiqlarni Bankka asossiz kechiktirishlarsiz taqdim etish. Bu jumladan, lekin bular bilan cheklanmagan holda, XTO' talab qilgan taqdirda biznes turi va Savdogarni XTO'da ro'yxatdan o'tkazish zaruratini ham o'z ichiga oladi;

3.10.11. ushbu Qoidalarining 3.7-bandida keltirilgan axborot xavfsizligi sohasidagi standartlardan biriga amal qilish va mazkur standartlarga, shuningdek LPS/MPS standartlariga muvofiq har 6 oyda kamida bir marta ichki audit jarayonini o'tkazishni ta'minlash;

3.10.12. Bank so'ragan hujjatlar va boshqa dolzarb ma'lumotlarni, jumladan Savdogarni to'lovga layoqatsiz deb tan olish bosqichida, Chargeback bilan bog'liq holatlarda 24 (yigirma to'rt) soat ichida taqdim etilishini kafolatlash;

3.10.13. Bank bilan hamkorlik qilish, hujjat aylanmasini yuritish uchun mas'ul xodim(lar)ni tayinlash. Bank bilan hamkorlik uchun mas'ul shaxs o'zgargan taqdirda, Savdogar 3 (uch) ish kuni ichida yangi mas'ul xodim(lar) va aloqa ma'lumotlarini ko'rsatgan holda Bankni yozma ravishda xabardor qilishi shart.

3.10.14. taqiqlangan faoliyat turlari bilan bog'liq to'lovlarni qabul qilish uchun Bank xizmatlaridan foydalanmaslik, shuningdek, ushbu Qoidalarining 3-ilovasida ko'rsatilgan tegishli cheklavlarga tushgan mijozlar bilan tijorat aloqalarini o'rnatmaslik.

3.10.15. Bank xodimlariga ham, uchinchi shaxslarga ham pora berish, olish, taklif qilish yoki va'da qilish kabi korrupsiya belgilariga ega bo'lgan harakatlarda qatnashmaslik.

3.10.16. xalqaro tashkilotlarning sanksiya ro'yxatlariga kiritilgan jismoniy yoki yuridik shaxslar bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishmaslik (jumladan, lekin bular bilan cheklanmagan holda, BMT, Yevropa Ittifoqi, OFAC ro'yxatlari).

3.10.17. Eksport nazorati bilan bog'liq cheklavlarga rioya etilishini ta'minlash, jumladan bunday cheklovlar ostiga tushuvchi texnologiyalar, dasturiy ta'minot va uskunalarni uzatishni nazorat qilish.

3.10.18. Bank so'roviga ko'ra yuqoridagi majburiyatlarga rioya etilganini tasdiqlovchi ma'lumotlarni zudlik bilan taqdim etish.

3.10.19. Depozitni to'ldirish to'g'risidagi talab va/yoki uning minimal miqdorini o'zgartirish haqidagi kelishuv loyihasi olingan taqdirda, Savdogar talabda ko'rsatilgan muddatda hujjatlarni imzolashi va Depozitni to'ldirishi shart. Majburiyat taqdim etish shakli (elektron yoki qog'oz)dan qat'i nazar, elektron xat (talab) olingan paytdan boshlab kuchga kiradi.

3.11. Bank quyidagi huquqlarga ega:

3.11.1. Savdogardan uning moliyaviy barqarorligi va halolligini tasdiqlovchi qo'shimcha ma'lumotlar va hujjatlarni, jumladan, lekin bular bilan cheklanmagan holda, moliyaviy hisobotlar, hisob raqamlarining holati to'g'risidagi ma'lumotnomalar, mulkchilik tuzilishini ochib beruvchi hujjatlar, shuningdek, Bank tomonidan xavfni baholash va Savdogarni ulash to'g'risida qaror qabul qilish uchun zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlar va materiallarni so'rash.

3.11.2. O'z ixtiyoriga ko'ra Kafolat depozitining minimal miqdorini belgilash va o'zgartirish, shu jumladan Savdogarning nizolar/Chargeback va/yoki shubhali operatsiyalari sonidan kelib chiqqan holda;

3.11.3. Savdogarga bunday to'xtatish kunidan kechiktirmay xabarnoma yuborgan holda ushbu Qoidalariga muvofiq xizmatlar ko'rsatishni to'xtatish;

3.11.4. Savdogar foydalanayotgan Axborot almashinuvi protokoliga qarab to'lovlarni qabul qilishning turli usullaridan foydalanishni cheklash;

3.11.5. Bank Savdogarning Bankda ochilgan har qanday hisobvaraqlaridan (shu jumladan Kafolat Depozitidan), shuningdek Savdogarga o'tkazilishi lozim bo'lgan summalardan quyidagilarni to'lash uchun pul mablag'larini akseptsiz (so'zsiz) tartibda yechib olish (ushlab qolish) huquqiga ega:

a) xato o'tkazilgan summalar;

b) Qaytarishlar, Bekor qilishlar va asosli e'tirozlar (Chargeback) summolari;

v) Bank mukofotlari (komissiyalari);

g) Savdogarning aybi tufayli To'lov tizimlari yoki hamkorlar tomonidan Bankka yuklangan har qanday jarimalar, penya va sanksiyalar;

d) Bankning boshqa har qanday xarajatlari va zararlari.

3.11.6. Chargeback boshlanganda va/yoki to'lov haqiqiy emas/firibgarlik operatsiyasi deb topilganda, To'lovlarni qaytarishni amalga oshirish, shuningdek, Bankning boshqa xarajatlarini, shu jumladan ushbu Qoidalarda nazarda tutilgan jarimalar va sanksiyalarni qoplash uchun Savdogarning Bankda ochilgan hisob raqamlaridagi mablag'lardan foydalanish;

3.11.7. Xizmatlarni taqdim etish to'g'risida qaror qabul qilish uchun Savdogardan moliyaviy hisobotlar, To'lovchilar bilan tuzilgan shartnomalar, biznes haqidagi ma'lumotlar kabi har qanday hujjatlarni so'rash;

3.11.8. To'lovlardan Savdogarga tegishli bo'lgan o'tkazmalar summasidan to'lovlarni bekor qilish, to'lovlarni qaytarish, mukofot bo'yicha qarzdorlik, shuningdek Savdogarning aybi bilan LPS/MPS tomonidan Bankka yuklangan va Bank tomonidan to'langan jarimalar summasini akseptsiz tartibda ushlab qolish;

3.11.9. Bank Shartnoma amal qilish muddati davomida, shuningdek u bekor qilingan sanadan boshlab 180 (bir yuz sakson) kun mobaynida Savdogardan Firibgarlik yoki Haqiqiy bo'lmagan operatsiyalar deb topilgan To'lovlarni qaytarishni talab qilish huquqiga ega. LPS/MPS qoidalarida To'lovlarni Firibgarlik yoki Haqiqiy bo'lmagan operatsiyalar deb topish va ularni Savdogarlar tomonidan qaytarish uchun uzoqroq muddatlar nazarda tutilishi mumkin;

3.11.10. Shubhali, gumonli yoki ushbu Qoidalariga mos kelmaydigan To'lovlar aniqlangan taqdirda, Bank ularni qabul qilishni 10 (o'n) kungacha bo'lgan muddatga vaqtincha to'xtatib qo'yishga va Savdogardan bunday To'lovlarni qabul qilishni asoslovchi, shuningdek qo'shimcha hujjatlar va ma'lumotlarni talab qilishga haqli. Bank tomonidan qonunchilik va ushbu Qoidalar bilan taqiqlangan To'lovlarni qabul qilish aniqlanganda yoki Savdogar tomonidan To'lovlarni qabul qilishning qonuniyligini asoslovchi yoki tasdiqlovchi hujjatlar xabar qilingan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida taqdim etilmaganda yoki to'liq taqdim etilmaganda, Bank ushbu Qoidalarda belgilangan tartibda Shartnomani bekor qilish orqali To'lovlarni qayta ishlashni va Savdogarga xizmat ko'rsatishni to'xtatishga haqli;

3.11.11. Savdogarga Bank taqdim etadigan yangi yoki qo'shimcha xizmatlar, jumladan, yangi mahsulotlar, aksiyalar va maxsus takliflar haqidagi reklama va takliflarni yuborish. Bunday xabarlar elektron pochta, SMS, messengerlar yoki Bank belgilagan boshqa usullar orqali yuborilishi mumkin;

3.11.12. jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish (AML/CFT) talablariga rioya etish maqsadida, shuningdek, Bankning ichki siyosatlariga muvofiq, taqiqlangan toifalarga oid faoliyat yurituvchi Savdogarlarga xizmat ko'rsatishni taqiqlash;

3.11.13. Savdogar faoliyatining belgilangan ichki talablarga muvofiqligini tekshirish, jumladan, To'lovlar va Savdogar kontragentlarining kelib chiqishini tekshirish.

3.11.14. Savdogar faoliyatining ushbu Qoidalarda ko'rsatilgan talablarga nomuvofiq ekanligi aniqlangan taqdirda, Bank quyidagi huquqlarga ega:

- To'lovlarni qayta ishlashni to'xtatib turish;
- shartnomani bir tomonlama bekor qilish;
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq qoidabuzarliklar to'g'risidagi ma'lumotlarni vakolatli organlarga topshirish.

3.11.15. Savdogar Kafolat depozitini to'ldirish bo'yicha majburiyatlarini Bank tomonidan belgilangan muddatlarda bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, To'lovlarni qabul qilishni bir tomonlama to'xtatib qo'yish yoki butunlay to'xtatish.

3.12. Savdogar quyidagi huquqlarga ega:

3.12.1. Quyidagilarni inobatga olgan holda Tovardan voz kechish tartibini (muddatlari va shartlarini) mustaqil ravishda belgilash: To'lovchi Karta/elektron to'lov vositalari va/yoki Token orqali to'langan Tovarning barchasidan yoki bir qismidan voz kechishga haqli;

3.12.2. Quyidagilarni hisobga olgan holda, Kartalar/elektron to'lov vositalari va/yoki Token orqali to'langan Tovarni qaytarish tartibini (usullari va muddatlarini) mustaqil ravishda belgilash: Tovar uchun to'langan summani qaytarish faqat To'lovchining Tovarlar to'langan Kartasi/elektron to'lov vositasiga amalga oshiriladi. Token orqali to'langan Tovar summasini qaytarish Savdogarning To'lovchi haqidagi ma'lumotlari

asosida Bank tomonidan To'lovchining Kartasiga amalga oshiriladi. To'lovchi Karta/elektron to'lov vositalari va/yoki Token orqali to'langan barcha Tovarni ham, Tovarning bir qismini ham qaytarish huquqiga ega.

4. BANK MUKOFOTI, HISOB-KITOBBLAR TARTIBI VA DEPOZIT HISOBVARAQLARI

4.1. Ushbu Qoidalarining shartlarini bajarish doirasida Bank tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun Savdogar Ofertada ko'rsatilgan mukofotlarni to'laydi.

4.2. Bank qayta ishlangan To'lovlar bo'yicha Savdogarga mablag' o'tkazilgan paytda xizmat ko'rsatganlik uchun haq oladi. To'lov summasidan Bank komissiyasi chegirib tashlangandan so'ng mukofot ushlab qolinadi va qolgan summa Bankda ochilgan Savdogarning Hisob-kitob hisobvarag'iga O'zaro Hisob-kitob valyutasida o'tkaziladi.

4.3. Savdogar To'lovchilardan To'lovlarni Tizim orqali amalga oshirganliklari uchun haq undirishga yoki ularga biron-bir qo'shimcha xarajatlarni yuklashga haqli emas.

4.4. To'lovlar summasi To'lovchi tomonidan Savdogarning tovarlari uchun to'lov amalga oshirilgan sanadan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida Savdogarga o'tkaziladi.

4.5. Bankning Sotuvchiga mablag' o'tkazish majburiyati tegishli summa Sotuvchining hisobvarag'iga kiritilgan paytdan boshlab bajarilgan hisoblanadi.

4.6. Bank quyidagi hollarda Depozitdagi kamaymaydigan qoldiq miqdorini Chargeback to'liq qoplangunga qadar oshirish, shuningdek, o'zgarishlarni qo'llash to'g'risida Sotuvchiga xabarnoma berish huquqiga ega:

4.6.1. Sotuvchi Tovarni sotishning yangi nuqtasini ochsa;

4.6.2. To'lovlarni qabul qilish hajmi so'nggi 3 (uch) oy davomidagi o'rtacha oylik hajmiga nisbatan 25% dan ko'proqqa oshsa;

4.6.3. Sotuvchi faoliyat sohasini o'zgartirsa yoki mavjud faoliyatiga yangi soha qo'shsa;

4.6.4. Bank O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Bankning ichki qoidalariga muvofiq sezilarli miqdordagi shubhali operatsiyalarni aniqlasa. Shubhali operatsiyalarning sezilarli hajmi hisobot davrida Bank yoki XTO'T/MTO'T tomonidan belgilangan firibgarlik faolligi darajasining 5 foizdan ortiq oshishi sifatida belgilanadi.

4.7. Bank Depozit hisobvarag'idagi mablag'lar uchun foiz (mukofot) to'lamaydi.

4.8. Savdogar Shartnomada belgilangan majburiyatlardan birini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, Savdogar Bankka bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmagan majburiyatning ekvivalent summasini Savdogarning Bankda ochilgan istalgan Hisob raqamidan undirish huquqini aniq va qaytarib bo'lmaydigan tarzda beradi. Agar Savdogarning Hisob raqamlaridagi pul mablag'lari yetarli bo'lmasa yoki ularni Bank tomonidan biror sababga ko'ra undirish imkoni bo'lmasa, Bank Savdogardan yetishmayotgan summaga Depozit hisobvarag'ini to'ldirishni talab qilishga haqli.

4.9. Savdogar Bankning Depozit hisobvarag'ini to'ldirish to'g'risidagi talabnomasini olgan kundan boshlab 10 (o'n) kundan oshmaydigan muddatda zarur summani Depozit hisobvarag'iga o'tkazishi shart. Aks holda, Bank To'lovlarni qayta ishlashni to'xtatib qo'yish huquqiga ega bo'ladi.

4.10. Shartnoma muddati tugagach, Bank so'nggi Tranzaksiya amalga oshirilgandan keyin 180 (bir yuz sakson) kalendar kun ichida Kafolat Depozitidan qolgan mablag'larni Savdogarga qaytaradi. Bu muddat to'lovchilar tomonidan ushbu davr mobaynida qo'zg'atilishi mumkin bo'lgan nizoli operatsiyalar (Chargeback) qoplanishini ta'minlash uchun zarur.

4.11. Qaytarishlarni amalga oshirish uchun summalar, shuningdek yutqazilgan Nizolar bo'yicha summalar Bank tomonidan Savdogar manziliga keyingi o'tkazmalardan ushlab qolinadi. Bunday o'tkazmalar yetarli bo'lmagan taqdirda, Savdogar yetishmayotgan summani talabnoma olingan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida Bank hisobvarag'iga o'tkazishi shart.

5. TO'LOVLARNI QAYTARISH VA BEKOR QILISH TARTIBI

5.1. To'lovlarni qaytarish va bekor qilish to'g'risidagi farmoyishlarni real vaqt rejimida Shaxsiy kabinet orqali yoki Tomonlar kelishgan boshqa usul bilan yuborish mumkin.

5.2. MWS-ni joriy qilgan va MWSDan foydalanishga tayyorligi haqida Bankka elektron pochta orqali xabarnoma yuborgan yoki ma'lumot almashish protokoli sifatida API OCTOdan foydalanayotgan

Savdogar, MWS/API OCTOga muvofiq rasmiylashtirgan farmoyishi asosida amalga oshiriladigan To'lovlarini qaytarish yoki bekor qilishni boshlash huquqiga ega.

5.3. Shaxsiy kabinet orqali qaytarish va bekor qilish Shaxsiy kabinetning funksional imkoniyatlariga muvofiq amalga oshiriladi. Savdogarning to'g'ri avtorizatsiya ma'lumotlari bilan kirilgan Shaxsiy kabinet orqali berilgan To'lovni qaytarish/bekor qilish farmoyishlari Savdogarning shaxsan imzolagan farmoyishiga tenglashtiriladi.

5.4. To'lovni qaytarish Bankni ushbu To'lov haqida Savdogarni xabardor qilganligi uchun olingan mukofot summasini Savdogarga qaytarish majburiyatini keltirib chiqarmaydi.

5.5. Savdogar bir xil To'lov summasining bir qismini qaytarish uchun Bankka bir nechta ko'rsatma yuborishi mumkin, agar ularning umumiy summasi ushbu To'lov summasidan oshmasa. Bank To'lovchilarga qaytarilgan To'lovlar summasini Savdogarga o'tkazilishi lozim bo'lgan To'lovlar summasidan ushlab qoladi. Bunday To'lovlar summasi ushlab qolishni to'liq amalga oshirish uchun yetarli bo'lmasa, Savdogar Bankning elektron pochta yoki qog'oz shaklida yuborilgan tegishli talabnomasini olgan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida yetishmayotgan summani Bankka o'tkazadi.

5.6. To'lovni bekor qilish Shaxsiy kabinet orqali To'lovchi tomonidan to'lov amalga oshirilgandan so'ng 24 (yigirma to'rt) soat ichida va faqat to'lovning to'liq summasiga nisbatan amalga oshiriladi. 6.5-bandda ko'rsatilgan muddatlarda bekor qilingan To'lovlar amalga oshirilgan hisoblanmaydi va To'lovlar reestriga kiritilmaydi.

5.7. Savdogar Shaxsiy kabinet orqali to'lov amalga oshirilganidan keyin istalgan vaqtda to'lovni to'liq yoki qisman qaytarish huquqiga ega. To'lovni qaytarish amalga oshirilganda mablag'larni kirim va chiqim qilish operatsiyalari To'lovlar reestriga kiritiladi.

5.8. To'lovni qaytarishni amalga oshirayotganda, Savdogar To'lovchi bilan tuzilgan shartnomaga muvofiq To'lovchidan ruxsat etilgan jarimalarni ushlab qolishi mumkin.

5.9. Savdogar tomonidan to'lovni To'lovchiga naqd pul shaklida qaytarishga yo'l qo'yilmaydi.

5.10. Ushbu bandga muvofiq To'lovni qaytarish Bankning Savdogar foydasiga To'lovni amalga oshirganlik uchun olingan mukofot summasini qaytarish majburiyatini keltirib chiqarmaydi.

5.11. Boshqa barcha hollarda, zarurat tug'ilganda, To'lovni qaytarish Savdogar tomonidan Bank ishtirokisiz amalga oshiriladi.

5.12. Savdogar tashabbusi bilan to'lovni qaytarish yoki bekor qilish imkoniyati Ofertada ko'rsatilgan to'lov usuli bilan belgilanadi.

5.13. Bank quyidagi hollarda To'lovchilardan kelib tushgan pul mablag'larini Savdogarning hisobvarag'iga o'tkazishni to'xtatib turishga, shuningdek Savdogarning hisobvarag'iga allaqachon o'tkazilgan mablag'larni Bank tomonidan Savdogarga o'tkazilishi lozim bo'lgan pul mablag'laridan yoki Depozit summasidan ushlab qolishga haqli:

5.13.1. to'lov Firibgarlik yoki Haqiqiy bo'lmagan operatsiya belgilariga mos kelsa;

5.13.2. Savdogar shubhali yoki gumonli To'lovlar bo'yicha To'lovchi oldidagi majburiyatlarini bajarganligini, tovarlarni yetkazib berganligini (jo'natganligini), xizmatlarni ko'rsatganligini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish to'g'risidagi Bank talabini bajarmasa;

5.13.3. To'lovlarni to'xtatib turish yoki rad etish bo'yicha Yo'riqnomada belgilangan tartibda;

5.13.4. Bank To'lovning shubhali yoki gumonli ekanligini ko'rsatuvchi ma'lumotlarni olsa;

5.13.5. Internet-ekvayring qoidalarida va/yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan boshqa hollarda.

5.14. To'liq ushlab qolish uchun pul mablag'lari yetarli bo'lmagan taqdirda, Savdogar yetishmayotgan summani Bankning tegishli talabini olgan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida Bankka o'tkazishi shart.

5.15. Xuddi shu tartibda, Bank to'lovni Firibgarlik/Haqiqiy bo'lmagan operatsiya deb tan olish bilan bog'liq bo'lgan har qanday xarajatlarni ushlab qolish yoki o'tkazishni talab qilish huquqiga ega.

5.16. Bank Shartnomaning amal qilish muddati davomida, shuningdek u bekor qilingan sanadan boshlab 180 kun ichida Firibgarlik yoki Haqiqiy bo'lmagan operatsiyalar deb topilgan To'lovlar summalarini Savdogardan qaytarishni talab qilishga haqli. LPS/MPS qoidalarida To'lovlarni Firibgarlik yoki Haqiqiy bo'lmagan operatsiyalar deb topish va ularni Savdogarlar tomonidan qaytarish uchun uzoqroq muddatlar nazarda tutilishi mumkin.

6. KARTALAR BILAN OPERATSIYALARNING XUSUSIYATLARI

6.1. Bank, agar ushbu To'lov usuli Savdogar uchun Ofertaga muvofiq kelishilgan bo'lsa, To'lovlarni qabul qilish va Kartalar yordamida hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun Savdogarni axborot tizimida ro'yxatdan o'tkazish uchun zarur bo'lgan barcha harakatlarni amalga oshiradi. Ro'yxatdan o'tkazish yoki ro'yxatdan o'tkazishni rad etish to'g'risidagi qaror Shartnoma tuzilgan kundan boshlab 10 (o'n) ish kuni ichida qabul qilinadi. Bank Savdogarni ro'yxatdan o'tkazishni rad etish va uning foydasiga Kartalardan foydalangan holda To'lovlar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirmaslik bilan bog'liq Savdogarning har qanday zararlariga javobgar emas.

6.2. Bank Kartalardan foydalangan holda To'lovlarni amalga oshirishda Tomonlarning axborot-texnologik o'zaro hamkorligini ta'minlash majburiyatini oladi, jumladan:

- Savdogardan Avtorizatsiyani amalga oshirish so'rovlari bilan elektron xabarlarni qabul qilish va Tizimga yuborish;

- Tizimdan Avtorizatsiya natijalari bilan elektron xabarlarni olish va savdogarga yetkazish.

6.3. Bank ushbu Qoidalarda belgilangan tartibda Kartalardan foydalangan holda Savdogar bilan To'lovlar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish majburiyatini oladi.

6.4. Savdogar Bankning tegishli talabini olgan sanadan boshlab 3 (uch) kun ichida Bankka o'zi sotayotgan tovarlar haqidagi ma'lumotni, tovarlar uchun to'lov jarayoni tavsifini, jismoniy shaxslarga tovarlarni taqdim etish tartibini, shuningdek tovarlarni rad etish va qaytarish tartiblarini taqdim etishi shart.

6.5. To'lovchi yoki Emitent Karta orqali amalga oshirilgan To'lovga e'tiroz bildirgan hollarda, Bank Savdogardan Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'g'ri bajarganligini, shuningdek To'lovchi oldidagi majburiyatlarini to'g'ri ado etganligini tasdiqlovchi ma'lumot va hujjatlarni so'rash huquqiga ega. Savdogar so'ralgan ma'lumot va hujjatlarni Bank belgilagan shakl va hajmda, Bank so'rovini olgan kundan boshlab 3 (uch) ish kunidan oshirmasdan taqdim etish majburiyatini oladi.

6.6. Bank XTO'T/MTO'T so'roviga binoan Savdogar haqidagi ma'lumotlarni (jumladan, yuridik/pochta manzili, telefon/faks raqamlari, elektron pochta manzili, veb-sayti, bank rekvizitlari va boshqalarni) taqdim etishga haqli.

6.7. Bankdan haqiqiy bo'lmagan/firibgarlik operatsiyalari bilan bog'liq jarima, vositachilik haqi va boshqa to'lovlar (XTO'T/MTO'T qoidalariga muvofiq) undirilgan taqdirda, shuningdek Bank javobgar bo'lmagan holatlar tufayli jarima/vositachilik haqi belgilangan boshqa hollarda, Savdogar Bank to'lagan jarima/vositachilik haqi summasini ushbu Qoidalarda belgilangan tartibda qoplashi shart.

7. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

7.1. Tomonlar ushbu Qoidalar bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining "Xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi Qonuniga hamda O'zbekiston Respublikasining amaldagi boshqa normativ-huquqiy hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladilar.

7.2. Tomonlar favqulodda holatlar (ushbu Shartnomaning "Fors-major" bo'limi) yoki o'z irodalariga bog'liq bo'lmagan boshqa holatlar tufayli yuzaga kelgan zararlar va boshqa oqibatlar uchun javobgar bo'lmaydilar.

7.3. Bankning javobgarlik doirasi faqat ushbu Qoidalarda ko'rsatilgan majburiyatlar bilan cheklanadi. Bank Xizmatdagi texnik nosozliklar, shuningdek, uchinchi tomonning aybi bilan Xizmat ko'rsatishning vaqtinchalik yoki to'liq to'xtatilishiga olib kelgan qonuniy va boshqa cheklovlar uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

7.4. Bank To'lovchilar oldida Savdogarning Tovarlarini sotish bo'yicha o'z majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganligi uchun javobgar hisoblanmaydi.

7.5. Savdogar Bank tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovni kechiktirgan taqdirda, Savdogar kechiktirilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to'lov summasining 0,1 foizi miqdorida, biroq kechiktirilgan to'lov summasining 10 foizidan oshmaydigan miqdorda Bankka penya to'laydi. To'lov muddati Bank orqali to'lov hujjatlarini o'tkazish sanasi bilan belgilanadi.

7.6. Bank o'z majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, Savdogarga bajarilmagan majburiyat summasining 0,1 foizi miqdorida, biroq ushbu summa 10 foizidan oshmaydigan miqdorda, har bir kechiktirilgan kun uchun penya to'lashni o'z zimmasiga oladi.

7.7. Savdogar Shartnomaga muvofiq Bankka taqdim etilgan ma'lumotlarning, shu jumladan Internet-sayt orqali sotiladigan tovarlar ro'yxatining to'g'riligi uchun javobgardir.

7.8. Bir Tomonning boshqa Tomonga jarima va/yoki penyalar to'lashi Tomonlarni ushbu Shartnoma doirasidagi majburiyatlarini bajarishdan ozod etmaydi.

7.9. Savdogar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq Bankka ma'lumotlarni, shu jumladan Shartnomada ko'zda tutilgan maqsadlarda To'lovchining MTTsini uzatish uchun zarur huquqiy asoslarga ega ekanligini tasdiqlaydi. Savdogar Internet-sayt orqali Tovarlar uchun to'lovni amalga oshirayotgan To'lovchilarni, to'lovlarni qabul qilishda qayta ishlash uchun ularning MTTsi Bankka uzatilishi haqida xabardor qilishini kafolatlaydi.

7.10. Tomonlarning har biri mazkur Qoidalarni bajarishda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablariga rioya qilishi shart va buning uchun mustaqil ravishda javobgar hisoblanadi.

7.11. Savdogar ushbu Qoidalarda belgilangan cheklovlariga rioya qilish uchun to'liq javobgardir va o'z faoliyati O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi hamda Bank talablariga muvofiqligini kafolatlaydi.

7.12. Qoidabuzarliklar aniqlangan taqdirda, Savdogar ushbu Qoidalarda belgilangan cheklovlariga rioya etmaganligi sababli davlat organlari yoki xalqaro tashkilotlar tomonidan qo'llanilgan barcha xarajatlar, jarimalar va sanksiyalarni Bankka qoplash majburiyatini oladi.

7.13. Savdogar o'z faoliyati xususiyati o'zgargan yoki yangi faoliyat yo'nalishlari qabul qilgan taqdirda, AML/CFT talablariga muvofiqligini qayta tekshirishdan o'tish uchun Bankni zudlik bilan xabardor qilish majburiyatini oladi.

8. FORS-MAJOR

8.1. Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarmagan taqdirda, agar bu bajarmaslik Shartnoma tuzilgandan so'ng Tomonlar oldindan ko'ra olmagan yoki oldini ololmagan favqulodda vaziyatlar natijasida yuzaga kelgan holatlarning oqibati bo'lsa, javobgarlikdan ozod etiladi. Favqulodda holatlar deganda: suv toshqini, yong'in, zilzila, davlat organlarining harakatlari yoki harakatsizligi, epidemiya va boshqa tabiat hodisalari, urush yoki harbiy harakatlar, kompyuter texnikasidagi nosozliklar, shuningdek, Tomonlar ixtiyoriga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra aloqa va energiya ta'minoti kanallarining uzilishi tushuniladi.

8.2. Ushbu Qoidalarning 9.1-bandida ko'rsatilgan holatlar yuz berganda, har bir Tomon 5 (besh) kalendar kun ichida boshqa Tomonni yozma ravishda xabardor etishi shart. Yengib bo'lmas kuch holatlariga havola qilayotgan Tomon boshqa Tomonga vakolatli davlat organlari tomonidan berilgan rasmiy hujjatlarni darhol taqdim etishi lozim. Bu hujjatlar mazkur holatlarning mavjudligini tasdiqlashi va imkon qadar ularning Tomonning ushbu Qoidalar bo'yicha majburiyatlarini bajarish imkoniyatiga ta'sirini baholashi kerak.

8.3. Yengib bo'lmas kuch holatlari haqida xabar bermaslik yoki kechiktirib xabar berish (ushbu Qoidalarning 9.2-bandiga ko'ra) tegishli Tomonni majburiyatlarning bajarilmaganligi yoki lozim darajada bajarilmaganligini asoslash uchun bu holatlarga tayanish huquqidan mahrum etadi.

8.4. Agar ushbu Qoidalarning 9.1-bandida sanab o'tilgan yuzaga kelgan holatlar va ularning oqibatlari ketma-ket 2 (ikki) oydan ortiq davom etsa, Tomonlar mazkur Qoidalar shartlarini bajarishning maqbul muqobil usullarini aniqlash uchun qo'shimcha muzokaralar o'tkazadilar.

8.5. Agar fors-major holatlari ketma-ket 6 (olti) oydan ortiq davom etsa, har bir Tomon Shartnomaning bajarilmagan qismiga nisbatan uni bekor qilishga haqli. Bunda Tomonlardan hech biri ushbu bandga muvofiq Shartnomani bekor qilish natijasida boshqa Tomon oldida hech qanday javobgarlikka ega bo'lmaydi.

9. MAXFIYLIK

9.1. Tomonlar ushbu Qoidalar bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish uchun har bir tomon uchun asosli ravishda zarur bo'lgan ma'lumotlarni almashadi. Ushbu Qoidalar bo'yicha majburiyatlarni bajarishga oid bo'lgan, bir tomon boshqa tomonga taqdim etadigan barcha yozma yoki og'zaki ma'lumotlar, agar qonunchilikda unga nisbatan cheklangan foydalanish rejimi nazarda tutilgan bo'lsa, yoki ma'lumotni uzatayotgan tomon boshqa tomonni bunday ma'lumot maxfiy ekanligi haqida ochiqchasiga xabardor qilgan bo'lsa, maxfiy ma'lumot deb hisoblanadi va ushbu hujjat bilan maxfiy ma'lumot sifatida belgilanadi ("Maxfiy ma'lumot"). Maxfiy axborotga, jumladan, shaxsiy ma'lumotlar, tijorat, kasbiy, xizmat sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar, shuningdek qonun hujjatlarida belgilangan boshqa turdagi sirlar, buxgalteriya va moliyaviy ma'lumotlar, to'lov operatsiyalarini amalga oshirish to'g'risidagi axborot, axborot, telekommunikatsiya va to'lov tizimlarini sozlash uchun boshqaruv axboroti kiradi. Maxfiy axborot ruxsatsiz kirishdan himoyalaniishi, uning yaxlitligi, saqlanishi va o'z vaqtida taqdim etilishi ta'minlanishi lozim.

9.2. Ushbu Shartnomaga muvofiq Maxfiy axborotni oluvchi tomon ("Oluvchi tomon") bunday axborotni taqdim etuvchi tomonning ("Topshiruvchi tomon") oldindan yozma roziligini olmasdan:

9.2.1. Maxfiy axborotning biror qismidan ushbu Qoidalarda nazarda tutilmagan maqsadlarda

foydalanmaydi;

9.2.2. Maxfiy ma'lumotni yoki uning bir qismini Oluvchi tomonning xodimlari va maslahatchilariga (shuningdek, subpudratchilarga) aloqador bo'lmagan, ushbu Qoidalarda ko'zda tutilgan maqsadlarda Maxfiy ma'lumotlardan foydalanishga asosli ravishda ehtiyoj sezadigan va ular Shartnoma tomonidek Maxfiy ma'lumotlarning xavfsizligini ta'minlashga rozilik bildirgan har qanday shaxs yoki tashkilotlarga taqdim etmaslik;

9.2.3. Maxfiy axborotdan g'ayriqonuniy foydalanishga yo'l qo'ymaslik.

9.3. Qabul qiluvchi tomon Maxfiy axborot yoki uning bir qismi oshkor qilinganligi uchun javobgar bo'lmaydi, agar u quyidagilarni isbotlay olsa:

9.3.1. bunday Maxfiy axborot uni olish paytida umumiy mulk bo'lgan yoki keyinchalik Oluvchi tomonning aybisiz shunday holatga kelgan bo'lsa;

9.3.2. bunday Maxfiy axborot Qabul qiluvchi tomonga avvaldan ma'lum bo'lgan yoki uni olishdan oldin uning ixtiyorida bo'lgan bo'lsa;

9.3.3. bunday Maxfiy axborot Qabul qiluvchi tomonga Uzatuvchi tomon bo'lmagan manbadan, Maxfiy axborotning xavfsizligini ta'minlash bo'yicha majburiyatlar buzilmagan holda ma'lum bo'lgan bo'lsa.

9.4. Agar Qabul qiluvchi tomon qonun bo'yicha Maxfiy axborotni oshkor qilishni talab etishga vakolatli davlat hokimiyati organlariga biror Maxfiy axborotni oshkor qilishga majbur bo'lsa, bunday tomon bu haqda zudlik bilan Yuboruvchi tomonni yozma ravishda xabardor qilishi shart. Bunda, Yuboruvchi tomon tegishli tarzda xabardor qilingan taqdirda, ushbu bandga muvofiq Maxfiy axborotni oshkor qilgan Qabul qiluvchi tomon Maxfiy axborotni oshkor qilmaslik majburiyatini buzgan hisoblanmaydi. Bunday oshkor etish holati yuz berganda, Qabul qiluvchi tomon Maxfiy axborotning himoyasini ta'minlash uchun o'z ixtiyoridagi barcha choralarni ko'rish majburiyatini oladi.

9.5. Maxfiy axborot Yuboruvchi tomonning mulki bo'lib qoladi va uning talabiga ko'ra, ushbu Qoidalarda nazarda tutilgan maqsadlar uchun kerak bo'lmay qolgach, darhol qaytarilishi yoki ushbu bo'lim qoidalariga muvofiq Qabul qiluvchi tomon yoxud Qabul qiluvchi tomon tomonidan bunday Maxfiy axborot taqdim etilgan boshqa tomon tomonidan yaratilgan barcha nusxalari bilan birga yo'q qilinishi lozim.

10. KORRUPSIYAGA QARSHI SHARTLAR

10.1. Ushbu Qoidalar bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari noqonuniy ustunlik yoki boshqa manfaat olish maqsadida boshqa shaxslarning harakatlariga yoki qarorlariga ta'sir o'tkazish uchun ularga bevosita yoki bilvosita pul mablag'lari yoki qimmatliklar to'lamaydilar, to'lashni taklif etmaydilar yoki to'lashga ruxsat bermaydilar.

10.2. Ushbu Qoidalar bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida pora berish/olish, tijorat poraxo'rliqi sifatida kvalifikatsiya qilinadigan harakatlarni, shuningdek jinoiy yo'l bilan topilgan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha qo'llaniladigan qonunchilik va xalqaro hujjatlar talablarini buzadigan harakatlarni amalga oshirmaydilar.

10.3. Shartnomaning har bir Tomoni boshqa Tomon xodimlarini biron-bir tarzda rag'batlantirishdan, jumladan, ularga pul mablag'lari, sovg'alar berish, ular uchun bepul ishlar (xizmatlar) bajarish, shuningdek xodimni muayyan qaramlikka soladigan va rag'batlantiruvchi tomon foydasiga biron-bir harakatlarni amalga oshirishga undaydigan boshqa usullar bilan rag'batlantirishdan voz kechadi.

10.4. Tomonlardan birida korrupsiyaga qarshi shartlarning buzilganligi yoki buzilishi ehtimoli haqida shubha tug'lsa, tegishli Tomon bu haqda boshqa Tomonni ishonch telefoni orqali yozma yoki og'zaki ravishda xabardor qilishi shart.

10.5. Tomonlar Shartnomaning amal qilish muddati davomida va u tugagandan so'ng ham korrupsion harakatlarni amalga oshirmaslikka kelishib oladilar.

10.6. Tomonlar ushbu Qoidalarining qo'shimcha korrupsiyaga qarshi shartlarida nazarda tutilgan choralarni tan oladilar va ularga rioya etishda hamkorlik qilishni ta'minlaydilar.

11. JINOIY DAROMADLARNI LEGALLASHTIRISHGA QARSHI KURASHISH / TERRORIZMNI MOLIYALASHTIRISHGA QARSHI KURASHISH VA SANKSIYAGA QARSHI CHORALAR DOIRASIDAGI TALABLAR

11.1. Tomonlar xalqaro sanksiyalar (jumladan, OFAC (SDN ro'yxati), BMT, Yevropa Ittifoqi, OFSI) talablariga rioya qilish majburiyatini oladilar. Xalqaro sanksiyalarga yoki Tomonlardan biriga nisbatan qo'llanilgan sanksiyalarga rioya qilinmagan taqdirda, Tomonlar Shartnomani bekor qilish masalasini ko'rib chiqishga haqli bo'ladilar.

11.2. Tomonlar ushbu Qoidalarga muvofiq talablarga rioya etilishini tekshiradilar - aloqa vositalari orqali o'zaro muloqot o'rnatib, jinoiy daromadlarni legallashtirishga qarshi kurashish / terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish / ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish doirasida tranzaksiyalar haqida zarur ma'lumotlarni oladilar.

11.3. Tomonlarning so'roviga ko'ra, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish tizimiga oid ma'lumotlarni (oqilona doirada va Tomonlarning amaldagi qonunchiligida belgilangan tartibda mavjud bo'lgan) Tomonlarning tegishli so'rovida ko'rsatilgan muddatlarda taqdim etish.

11.4. Bunday imkoniyat bo'lmagan taqdirda, Tomonlar Shartnomani bekor qilish masalasini ko'rib chiqishga haqli bo'ladilar.

11.5. Tomonlardan biri jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha xalqaro sanksiyalar va choralar talablariga rioya qilmagan taqdirda, ikkinchi Tomon ushbu bandda ko'rsatilgan talablarga rioya qilmayotgan Tomon yozma tushuntirish bergunga qadar mazkur Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishni to'xtatib turishga haqlidir.

12. TARTIBGA SOLUVCHI QONUN VA NIZOLARNI HAL ETISH

12.1. Ushbu Qoidalaridan kelib chiqishi mumkin bo'lgan barcha nizolar va kelishmovchiliklar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq hal etilishi shart.

12.2. Ushbu Qoidalarining bajarilishi, o'zgartirilishi yoki bekor qilinishi munosabati bilan Tomonlar o'rtasida yuzaga keladigan barcha nizolar muzokaralar yo'li bilan hal qilinishi lozim. Agar nizo muzokaralar orqali hal etilmasa, u holda nizo O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari talablariga muvofiq Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudida ko'rib chiqilishi kerak.

12.3. Bank tomonidan Shartnoma predmetiga bevosita aloqador bo'lmagan xizmatlarni ko'rsatish Bank va Mijoz/Xodim/Savdogar o'rtasida tuzilgan alohida kelishuvlar asosida amalga oshiriladi.

13. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI, UNI O'ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH SHARTLARI

13.1. Shartnoma Bank tomonidan Savdogarning ofertasi qabul qilingan paytdan boshlab kuchga kiradi va joriy kalendar yilning 31-dekabrigacha amal qiladi. Keyinchalik, agar Tomonlardan biri tegishli amal qilish muddati tugashidan kamida 30 kun oldin shartnomaviy munosabatlarni bekor qilish niyati haqida boshqa tomonni yozma ravishda xabardor qilmasa, Shartnoma avtomatik ravishda har bir keyingi kalendar yilga uzaytiriladi.

13.2. Shartnomaning amal qilishi to'xtatilganda, Tomonlar o'z majburiyatlari bo'yicha barcha o'zaro hisob-kitoblarni amalga oshirish va, agar mavjud bo'lsa, o'zaro hisob-kitoblarni solishtirish dalolatnomasini imzolash majburiyatini oladilar.

13.3. Shartnoma Bank tomonidan quyidagi hollarda bir tomonlama tartibda bekor qilinishi mumkin:

13.3.1. Chargeback doirasida e'tiroz bildirilgan to'lovlar hajmi Savdogar tomonidan taqvim oyi davomida amalga oshirilgan jami to'lovlarning 1% yoki undan ko'prog'iga teng bo'lsa;

13.3.2. Savdogar qabul qilgan to'lovlar bilan bog'liq e'tiroz bildirilgan to'lovlar Chargeback soni taqvim oyi davomida 25 (yigirma besh) tadan oshsa;

13.3.3. Savdogar tomonidan qabul qilingan kunlik Qaytarish/Bekor qilish to'lovlari hajmi Savdogarning kunlik aylanmasining 25% dan oshsa;

13.3.4. Savdogar Bankka noto'g'ri/yolg'on/to'liq bo'lmagan ma'lumotlarni taqdim etgan bo'lsa va bu Bankning va/yoki XTO'T/MTO'T va Bankning obro'siga moddiy zarar yetkazilishiga olib kelgan bo'lsa;

13.3.5. Savdogar o'z faoliyati turlarining o'zgarishi to'g'risida Bankni xabardor qilmagan bo'lsa;

13.3.6. Savdogar ushbu Qoidalar bo'yicha qabul qilingan majburiyatlarni bajarmasa yoki lozim darajada bajarmasa yoxud Bank tomonidan so'ralgan ma'lumot yoki hujjatlarni taqdim etishdan 10 kundan ortiq vaqt davomida bosh tortsa;

13.3.7. Savdogar Shartnoma tuzilgan sanadan boshlab 12 kalendar oy mobaynida ushbu Qoidalar doirasidagi faoliyatni amalga oshirmaydi;

13.3.8. Bank tomonidan Savdogarning xalqaro sanksiya rejimlariga, eksport nazorati yoki korrupsiyaga qarshi qonunchilik talablariga zid harakatlarda, jumladan pora berish yoki olish holatlarida ishtiroki aniqlansa;

13.3.9. Savdogar Bank talabiga ko'ra ushbu Qoidalarda sanksiyalar, korrupsiyaga qarshi siyosat va eksport nazorati sohasida nazarda tutilgan shartlarga rioya qilinganligini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etishdan bosh tortsa;

13.3.10. amaldagi qonunchilikda belgilangan boshqa hollarda.

13.4. Bank ushbu Qoidalarining 14.3-bandida nazarda tutilgan tartibda Shartnomani bir tomonlama bekor qilgan taqdirda, Bank Savdogarga ushbu Qoidalarining 4-ilovasiga muvofiq shaklda Shartnomani bir tomonlama bekor qilish to'g'risidagi xabarnomani yuboradi.

13.5. Shartnomaning amal qilishini to'xtatish bilan bog'liq barcha muddatlar boshqa Tomon Shartnomaning amal qilishini to'xtatish to'g'risidagi yozma xabarnomani olgan kunning ertasidan boshlab hisoblanadi.

13.6. Bank ushbu Qoidalar shartlarini bir tomonlama suddan tashqari tartibda o'zgartirishga haqli. O'zgartirishlar tarkibiy elementlarni qo'shish, o'zgartirish yoki chiqarib tashlash orqali amalga oshirilishi mumkin. Bunda mazkur o'zgartirishlar, agar bunday bitimlarda boshqacha ko'rsatilmagan bo'lsa, amaldagi yozma qo'shimcha bitimlarda (mavjud bo'lsa) Tomonlar tomonidan to'g'ridan-to'g'ri kelishilgan shartlarga ta'sir qilmaydi va ularni bekor qilmaydi.

13.7. Bank Shartnomaga bir tomonlama suddan tashqari tartibda o'zgartirishlar kiritganda, bu haqda Savdogarni yuqorida ko'rsatilgan o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalar kuchga kirish sanasidan kamida 15 (o'n besh) kalendar kun oldin o'zining korporativ veb-saytida tegishli ma'lumotlarni joylashtirish orqali xabardor qiladi.

13.8. Agar Savdogar Shartnomaga o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalar kuchga kirish sanasidan 5 (besh) ish kunidan kechiktirmay Bankni yuqorida ko'rsatilgan o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalarga rozi emasligi (ularni to'liq yoki qisman qabul qilmasligi) haqida xabardor qilmasa, Shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalar Savdogar tomonidan so'zsiz va to'liq qabul qilingan hisoblanadi.

13.9. Agar Savdogar Shartnomaga o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalar kuchga kirish sanasidan 5 (besh) ish kunidan kechiktirmay Bankni yuqoridagi o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalarga rozi emasligi (ularni to'liq yoki qisman qabul qilmasligi) to'g'risida yozma ravishda xabardor qilsa, Savdogar yuqoridagi o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalar kuchga kirgunga qadar Shartnomani bajarishdan bir tomonlama voz kechishga haqli bo'lib, bu haqda Bankni yozma ravishda xabardor qilishi lozim.

Shartnomaga o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalarni qabul qilmaslik to'g'risidagi yozma xabarnoma, shuningdek uni bajarishdan bir tomonlama voz kechish to'g'risidagi yozma xabarnoma Savdogar tomonidan Bank xodimi ishtirokida, Savdogar rahbari (uning vakili) shaxsan Bankka kelganda va o'zining shaxsini tasdiqlovchi hujjatni (Savdogar vakili uchun - uning vakolatlarini tasdiqlovchi hujjatni ham) taqdim etganda beriladi.

13.10. Savdogar tomonidan Bankka Shartnomani bajarishdan bir tomonlama voz kechish to'g'risidagi xabarnomaning yuborilmasligi yoki kechiktirib rasmiylashtirilgan xabarnoma Savdogarning Shartnomani bajarishdan bir tomonlama voz kechishi hisoblanmaydi. Agar Savdogar Shartnomaga kiritilayotgan o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalarga rozi emasligini Bankka ma'lum qilgan bo'lsa-da, ko'rsatilgan muddatda Bankka tegishli xabarnoma yuborish orqali Shartnomani bajarishdan bir tomonlama voz kechish huquqini amalga oshirmagan va shu bilan birga Bank xizmatlaridan foydalanishni davom ettirgan bo'lsa (shu jumladan o'zgartirilgan shartlar asosida), Shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalar Savdogar tomonidan so'zsiz va to'liq qabul qilingan deb hisoblanadi, Tomonlar o'rtasidagi munosabatlarga esa kuchga kirgan o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalar bilan birga Shartnoma qo'llaniladi.

14. YAKUNIY QOIDALAR

14.1. Ushbu Qoidalar o'zining ajralmas qismi hisoblangan quyidagi ilovalarni o'z ichiga oladi:

1-ilova: "Savdogarning "Octobank" AJ bilan Internet-ekvayring shartnomasini tuzish bo'yicha ofertasi";

2-ilova: "Elektron tijorat savdogari so'rovnomasi";

3-ilova: "Internet-ekvayringni ulash tartibi";

4-ilova: "Shartnomani bir tomonlama bekor qilish to'g'risida xabarnoma";

14.2. Ushbu Qoidalarda ko'rsatilgan talablar bajarilgan taqdirda, Shartnomaga kiritilgan barcha qo'shimcha va o'zgartirishlar uning ajralmas qismi hisoblanadi. Ushbu Qoidalarning shartlari (shu jumladan ularning yangi tahrirlari) Tomonlarning ikki tomonlama yozma kelishuvida qayd etilgan shartlardan farq qilgan taqdirda, bunday yozma kelishuv shartlari ustuvor yuridik kuchga ega bo'ladi.

14.3. Shartnoma tuzilgan sanadan boshlab, Shartnomada ko'rsatilgan munosabatlarni tartibga soluvchi barcha oldingi kelishuvlar va tuzilgan shartnomalar o'z yuridik kuchini yo'qotadi.

14.4. Shartnoma shartlarida nazarda tutilmagan hollarda tomonlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga amal qiladilar.

15. TOMONLARNING REKVIZITLARI

15.1. Bank rekvizitlari:

"Octobank" AJ

O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, 100021, Furqat ko'chasi, 2

STIR: 203644820, XXTUT: 64190

h/r: 29802000800000980100 "Octobank" AJ OPERU'da, MFO: 00980

Tel.: +998 71 202-33-33

Elektron pochta: info@octo.bank

15.2. Savdogarning rekvizitlari – Savdogarning ofertasiga muvofiq.

**Savdogarning "Octobank" AJ bilan internet-ekvayring shartnomasini tuzish bo'yicha
OFERTASI**

Ushbu bilan _____,
(Savdogarning yuridik nomi)

bundan buyon "Savdogar" deb ataladigan, _____ nomidan,

(Savdogarning vakolatli vakilining lavozimi, familiyasi, ismi, otasining ismi (mavjud bo'lsa))

_____ asosida harakat qiluvchi, (hujjat nomi - ustav/ishonchnoma yoki
boshqa tegishli hujjat)

O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, Shayxontohur tumani, Furqat ko'chasi, 2A manzilida joylashgan "Octobank" AJga (bundan keyin - Bank) Bankning korporativ veb-saytida joylashtirilgan "Octobank" AJning Internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalariga (bundan keyin - Qoidalar) qabul qilish to'g'risidagi ushbu qaytarib olinmaydigan ofertani yuboradi www.octobank.uz.

Qoidalarining 1.2.1-bandiga muvofiq, Savdogar Bankdan Qoidalarda keltirilgan shartlar asosida uni Internet-ekvayring xizmatiga ulashni so'raydi.

Ushbu Ofertaning muhim shartlari (shartnoma predmeti, hisob-kitob qilish tartibi, tomonlarning javobgarligi, shartnoma muddati va nizolarni hal etish) "Octobank" AJning Internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalarini bilan tartibga solinadi.

Quyidagi hodisalardan birinchisi sodir bo'lgan sana Bank tomonidan Savdogar Ofertasining aksepti va tegishli ravishda Shartnoma tuzilgan sana hisoblanadi:

- Bank tomonidan Savdogarning Ofertasida ko'rsatilgan Savdogarning vakolatli vakilining elektron pochta manziliga yoki aloqa telefon raqamiga Shartnoma tuzilganligi (Oferta aksepti) to'g'risidagi xabarnoma yuborilgan sana;

- Bank tomonidan Savdogar uchun EPOS-terminali ulangan sana.

Savdogar haqida ma'lumot:

Savdogarning yuridik nomi		Savdogarning yuridik manzili	
STIR		XXTUT	
Savdogarning elektron pochta manzili			
Qabul qilingan to'lovlarni o'tkazish uchun Savdogarning rekvizitlari:			
Savdogarning hisob raqami	So'm (UZS)		
	AQSH dollari (USD)		
	Yevro (EUR)		
Savdogar bankining MFO raqami	00980		
To'lov maqsadi			
To'lov kodi			
Savdogarning veb-saytlari (savdogarning tovar/xizmatlarini sotish, shu jumladan ilovalar orqali amalga oshiriladiqan)			

Savdogar billing tizimining texnik xususiyatlari (agar qo'llaniladigan bo'lsa):

To'lov usullari jadvali:

To'lov usullarining nomi	Tavsifi	To'lovni qaytarish yoki bekor qilish imkoniyati	To'lovlarni amalga oshirishda Tomonlarning o'zaro hamkorligi xususiyatlari
- Kartalar: ☐ VISA ☐ MasterCard ☐ Union Pay ☐ Humo / Uzcard - Elektron to'lov vositalari	Karta va/yoki elektron to'lov vositasidan foydalanib to'lash	Ha	

Savdogarning tarif shartlari quyida keltirilgan tarif setkasiga muvofiq belgilanadi. Ushbu bo'limda tegishli tariflar mavjud bo'lmagan taqdirda, "Octobank" ATning rasmiy veb-saytida e'lon qilingan korporativ mijozlar uchun tariflar qo'llaniladi - Bank <https://octobank.uz/>:

Nomi	Qiymati
Xalqaro kartalar bilan operatsiyalar uchun komissiya Visa/Mastercard/Union Pay International	To'lov summasining 3,5%i
O'zbekiston Respublikasining mahalliy Visa/Mastercard/Union Pay kartalari bilan operatsiyalar uchun komissiya	To'lov summasining 1,5%i
"Octobank" AT kartalari bo'yicha operatsiyalar uchun komissiya	To'lov summasining 0,8%i
Mahalliy UzCard/Humo kartalari bilan operatsiyalar uchun komissiya	To'lov summasining 0,8%i
Savdogar foydasiga to'lovlarni o'tkazish	5 bank kunigacha
Kafolat depoziti (kamaytirilmaydigan qoldiq)	0,00 so'm
Kafolat depoziti bekor qilinganda qaytarish muddati	Oxirgi operatsiya sanasidan boshlab 180 kalendar kun

Ushbu Oferta qaytarib olinmaydigan bo'lib, Bank tomonidan Qoidalarining 1.2.3-bandida belgilangan tartibda qabul qilinguniga qadar amal qiladi. Savdogar "Octobank" AJning Internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalarini va ularga ilovalarning shartlari bilan to'liq tanishganligini hamda ularga hech qanday shart, istisno va izohsiz roziligini tasdiqlaydi.

Savdogar "Octobank" AJ tomonidan Shartnomaga muvofiq amalga oshiriladigan operatsiyalar uchun haq Savdogar tanishib chiqqan va rozi bo'lgan korporativ mijozlar uchun Qoidalariga, shuningdek "Octobank" AJ Tariflariga muvofiq belgilanishi haqida xabardor qilingan.

Savdogar "Octobank" AJ ga ushbu Ofertada ko'rsatilgan to'lov tizimlarining talabiga binoan, to'lov tizimlarining firibgarlik harakatlarining oldini olish dasturlarida foydalanish maqsadida Savdogarning rekvizitlari to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etishga rozilik beradi.

Savdogar ushbu Ofertada ko'rsatilgan barcha ma'lumotlarning to'g'ri va aniq ekanligini tasdiqlaydi.

Savdogar vakolatli vakilining imzosi:

(Savdogar vakolatli vakilining lavozimi, familiyasi, ismi, otasining ismi (mavjud bo'lsa))

(hujjat nomi - ustav/ishonchnoma yoki boshqa tegishli hujjat) asosida harakat qiluvchi

(Savdogarning imzosi) (ismi-sharifi, familiyasi)

M.O'.

20__-yil " __ " _____

.....

BANK BELGISI

Ariza "Octobank" AJ tomonidan qabul qilindi:

("Octobank" AJ xodimining lavozimi) (imzo) (ismi-sharifi, familiyasi)

M.O'.

20__-yil " __ " _____

1.1

ELEKTRON TIJORAT SAVDOGARI ANKETA SO'ROVNOMASI

1. Savdogar ma'lumotlari			
Yuridik nomi		Rahbarning F.I.Sh.	
Tijoriy nomi		STIR/JSHSHIR	
Yuridik manzil		Telefon	
STIR		Elektron pochta	
Ro'yxatdan o'tgan sana		Hisob raqami	Octobank / boshqa bank
2. Aloqa ma'lumotlari va mas'ul shaxslar			
Lavozim	F.I.Sh.	Telefon	Elektron pochta
Bosh buxgalter			
IT mutaxassisi			
3. Veb-sayt ma'lumotlari			
Sayt havolasi	Faoliyat sohasi	Ko'rsatiladigan xizmatlar / mahsulotlar tavsifi	
4. Moliyaviy ma'lumotlar			
Operatsiya valyutasi (UZS, USD)		O'rtacha oylik aylanma	
O'rtacha chek		O'rtacha yetkazib berish vaqti	☐ Onlayn ☐ 3 kungacha ☐ 7 kundan ortiq
3D secure tekshiruvi (Ha/Yo'q)		Asosiy mijoz mamlakatlari	O'zbekiston % Boshqalar %
Avtomatik to'lovlar (Ha/Yo'q)		Karta ma'lumotlarini saqlash (Ha/Yo'q)	
To'lov muddati	_____ kun		

Taqdim etilgan ma'lumotlarning haqiqiyligini tasdiqlayman.

Yuqoridagilar bilan bog'liq har qanday o'zgarishlar to'g'risida Bankni yozma ravishda xabardor qilish
majburiyatini o'z zimnamga olaman.

Savdogar vakolatli vakilining imzosi:

(Savdogar vakolatli vakilining lavozimi, familiyasi, ismi, otasining ismi (mavjud bo'lsa))

_____ asosida ish yurituvchi
(hujjat nomi - ustav/ishonchnoma yoki boshqa tegishli hujjat)

(Savdogarning imzosi) (ismi-sharifi, familiyasi)

M.O'.

20__-yil " __ " _____

BANK QAYDNOMASI

Hujjat "Octobank" AJ tomonidan qabul qilindi:

("Octobank" AJ xodimining lavozimi) (imzo) (ismi-sharifi, familiyasi)

M.O'.

20__-yil " __ " _____

INTERNET-EKVAYRINGNI ULASH TARTIBI

I. octo.uz saytida ro'yxatdan o'tish:

Savdogar "Octobank" AJ bilan internet-ekvayring shartnomasi tuzish uchun Savdogar Ofertasini yuboradi, shuningdek, Bankning talablari va ichki qoidalariga muvofiq mijozlarni identifikatsiyalash va verifikatsiya qilish (KYC) hamda Ichki nazorat departamenti tekshiruvlaridan o'tish uchun barcha zarur hujjatlarni taqdim etadi.

Bank taqdim etilgan hujjatlarni tekshiradi va KYC hamda Ichki nazorat departamentining zarur tekshiruvlarini o'tkazadi. KYC jarayonlari va Ichki nazorat departamenti tekshiruvlaridan muvaffaqiyatli o'tilganda, Bank Savdogarga octo.uz veb-resursida ro'yxatdan o'tish imkoniyatini beradi.

Savdogar octo.uz veb-saytida o'z nomiga "shaxsiy kabinet"ni ro'yxatdan o'tkazadi, bunda ishonchli yuridik ma'lumotlarni ko'rsatadi. Ro'yxatdan o'tgach, Savdogar <http://help.octo.uz/> orqali integratsiya bo'yicha zarur ma'lumotlar va hujjatlardan foydalanadi hamda to'lov shlyuzini sinov tartibida integratsiya qiladi.

II. Integratsiya va sinov:

Savdogar help.octo.uz hujjatlari yordamida to'lov shlyuzini integratsiya qilish va sinovdan o'tkazish jarayonini boshlaydi.

Sinov jarayonlari yakunlangach, Savdogar Bankka sinov integratsiyasi tugagani haqida xabar beradi. Bank o'tkazilgan sinovlarning to'g'riligini tekshiradi. Sinov jarayonlari muvaffaqiyatli o'tgan taqdirda, Bank internet-ekvayring tizimining ishchi (production) muhitida Savdogarning hisobini faollashtiradi.

III. Savdogar anketasini to'ldirish:

Bank Savdogarning biznes turini bilishi uchun anketani to'ldirish majburiydir.

IV. Bankning sayt/loyihaga qo'ygan talablarini bajarish:

1. Statik IP manzil.
 2. SSL sertifikatiga ega bo'lgan HTTPS protokolining xavfsiz qabul qilishi bilan himoyalangan bo'lishi.
 3. Bankka domen (sayt) egaligini tasdiqlovchi hujjatni taqdim etish.
 4. Sayt "UZ" hududiy domenida ro'yxatdan o'tgan va joylashgan bo'lishi shart.
 5. Saytda qabul qilinadigan to'lov tizimlari logotiplarini joylashtirish: Visa, Mastercard, Humo, Uzcard va boshqalar. (https://merchantsignage.visa.com/brand_guidelines
<https://www.mastercard.com/brandcenter/en/brand-requirements/mastercard/name>).
 6. Mijoz uchun ro'yxatdan o'tish shaklini joylashtirish - buyurtmani shakllantiruvchi mijoz haqidagi ma'lumotlar, elektron manzil va hokazo.
 7. "TO'LASH" amaliga o'tish, To'lovchi (Savdogar mijozi) Savdogarning Oferta shartlari bilan tanishib chiqqanligi va ularni qabul qilganligi (aksept) sharti bilan tasdiqlanishi lozim.
 8. Quyidagilarni o'z ichiga olgan "Ommaviy shartnoma" yoki "Oferta" joylashtirilishi kerak:
 - buyurtma berish va to'lov usullarining tavsifi;
 - tovarni qaytarish (xizmatdan voz kechish), bank kartasi orqali amalga oshirilgan operatsiyani bekor qilish va mablag'larni kartaga qaytarish shartlari;
 - tovarlarni yetkazib berish/xizmat ko'rsatish shartlari;
 - kartalardan foydalangan holda operatsiyalar xavfsizligini ta'minlash choralari haqidagi ma'lumotlar;
 - maxfiylik siyosati.
 9. Internet-saytda ko'rsatilgan va u orqali sotiladigan tovarlar/xizmatlar toifalari ro'yxati Internet-saytni ro'yxatdan o'tkazishda taqdim etilgan ma'lumotlarga mos kelishi shart.
 10. Litsenziyalanadigan faoliyat uchun Internet-saytda litsenziyalar, ishlab chiqaruvchi, huquq egasi yoki davlat organlarining sotiladigan tovarlar/xizmatlar uchun bergan ruxsatnomalari to'g'risidagi ma'lumotlar joylashtirilishi lozim.
-

V. Hisob raqami ochish:

Internet-ekvayring ulanganida, Savdogar "Octobank" ATBda (asosiy yoki qo'shimcha) hisob raqamini ochadi. Bank hisob-kitob raqamini ochganlik uchun haq olmaydi.

VI. Ishga ulash:

Yuqoridagi barcha bandlar bajarilgandan so'ng, Bank Savdogarni internet-ekvayring tizimining ishchi (production) muhitiga ulash huquqiga ega bo'ladi.

VII. Quyidagi toifadagi tovarlar/xizmatlarga oid har qanday ma'lumot/havolani sotish yoki aks ettirishga yo'l qo'yilmaydi:

- Shell banklar (jismoniy mavjudligi va nazorati bo'lmagan moliyaviy muassasalar);
- faoliyat yuritish uchun amaldagi litsenziyaga ega bo'lmagan moliyaviy muassasalar;
- litsenziyasiz pul xizmatlarini (MSB, PSP) ko'rsatuvchi tashkilotlar;
- kattalar uchun ko'ngilochar xizmatlar;
- giyohvand moddalar, prekursorlar va noqonuniy dori vositalari;
- internet orqali tanishish, nikoh xizmatlari, tibbiy va boshqa maslahatlar berish;
- jinsiy ekspluatatsiya bilan bog'liq faoliyat, nikoh xizmatlari, seks-do'konlar, ayollar va erkaklar hamrohlik xizmati;
- odam savdosi, shu jumladan majburiy mehnat, jinsiy qullik, bolalar pornografiyasi va inson huquqlarini buzuvchi har qanday faoliyat;
- litsenziyaga ega bo'lmagan virtual aktivlar (kriptoalyuta birjalari, elektron hamyonlar) xizmatlari bilan shug'ullanuvchi savdogarlar;
- O'zbekiston Respublikasidan tashqarida ro'yxatdan o'tgan kriptoalyuta xizmatlari;
- spirtli ichimliklar va tamaki mahsulotlari;
- O'zbekiston Respublikasida litsenziyalanmagan kazinolar, bukmekerlik idoralari, lotereya, totalizatorlar va boshqa qimor o'yinlari;
- dori-darmonlar va biologik faol qo'shimchalar;
- telemarketing;
- fayl almashish xizmatlari, torrent-trekerlar, media kontent materiallarini sotish;
- brokerlik va maslahat beruvchi kompaniyalar xizmatlari;
- qurol-yarog', o'q-dorilar, harbiy jihozlar savdosi;
- terroristik va ekstremistik tashkilotlarni moliyalashtirish;
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid bo'lgan tovarlar va xizmatlarni sotish;

VIII. Internet-sayt quyidagilarni o'z ichiga olmasligi kerak:

- ishlaymaydigan sahifalar, yo'nalishlari nomlariga mos kelmaydigan havolalar, shuningdek boshqa saytlarga yo'naltiruvchi sahifalar/havolalar;
 - O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bilan masofaviy savdosi cheklangan tovarlar/xizmatlarni sotishni amalga oshirish;
 - asosiy mazmuni tashrif buyuruvchilar tomonidan shakllantiriladigan saytlar - bloglar, e'lonlar taxtasi va hokazo;
 - huquq egasi/ishlab chiqaruvchi/rasmiy distribyutor/nazorat organi ruxsatnomasi (litsenziyasi) mavjud bo'lmagan holda tovarlar/xizmatlarni sotishni amalga oshirish (agar bunday ruxsatnoma talab etilsa);
 - global yoki mahalliy bozorda mavjud bo'lgan brendning asl egasidan tegishli ruxsatnomasiz qalbaki, nusxa yoki replika mahsulotlarini sotishni amalga oshirish;
 - O'zbekiston Respublikasi hududida mavjud bo'lmagan mahsulotlarni sotishni amalga oshirish;
 - O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ushbu faoliyat turlari uchun belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tmagan tashkilot/fond foydasiga badal yoki xayr-ehsonlarni qabul qilish;
 - O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va To'lov tizimlari qoidalariga muvofiq tarqatilishi taqiqlangan ma'lumotlarni o'z ichiga olish va/yoki aks ettirish;
 - Karta ma'lumotlarini so'rash, qabul qilish, saqlash, qayta ishlash va uzatish.
-

Octobank

"Octobank" AJ
O'zbekiston, 100021,
Toshkent shahri,
Shayxontohur tumani,
Furqat ko'chasi, 2-uy
Tel: 998(71) 202 33 33
/ 202 44 44
Faks: 998(71) 202 03 33
E-mail:
info@Octobank.uz
www.octobank.uz

20__ yil "___" "___"
№ _____

Shartnomani bir tomonlama bekor qilish to'g'risida BILDIRISHNOMA

"Octobank" AJ, _____ bilan
(Savdogarning yuridik nomi)

20__ yil "___" _____da taqdim etilgan va 20__ yil "___" _____da Bank tomonidan qabul qilingan "Octobank" AJning Internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalarini qabul qilish maqsadida Savdogarning Shartnoma tuzish to'g'risidagi taklifi asosida tuzilgan shartnomaga ega. Unga ko'ra Bank _____ foydasiga kelib tushgan to'lovlarni qayta ishlash va amalga oshirish bo'yicha xizmatlarni haq evaziga ko'rsatish majburiyatini olgan.
(Savdogarning yuridik nomi)

"Octobank" AJning Internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalarining (bundan keyin Qoidalar deb yuritiladi) 4.2-bandining 4.2.8-kichik bandida Savdogar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq sotilishi taqiqlangan tovarlarni, shuningdek to'lov tizimlari (XTT/MTT) qoidalariga muvofiq Internet tarmog'i orqali sotish taqiqlangan tovarlarni sotmasligi kerakligi belgilangan.

Shuningdek, yuqorida ko'rsatilgan Qoidalarning 8.10-bandida tomonlarning har biri O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablariga rioya qilishi va buning uchun mustaqil javobgar bo'lishi nazarda tutilgan.

Bank tomonidan _____ ning
(Savdogarning yuridik nomi)

Qoidalarning 4.2-bandida 4.2.8-kichik bandi va 8.10-bandida belgilangan majburiyatlarni bajarmayotganligi aniqlandi, bu esa yuqoridagi Shartnoma bo'yicha munosabatlarni tugatish uchun asos bo'ladi.

Qoidalarning 12.4 va 12.5-bandlariga asoslanib, ushbu xat orqali sizni 20__ yil "___" _____dan boshlab Bank tomonidan shartnomani bir tomonlama bekor qilinishi haqida xabardor etamiz.

Shartnoma bekor qilingan kundan boshlab 10 bank kuni ichida Bank bilan barcha o'zaro hisob-kitoblarni yakunlashingizni va Bank oldidagi mavjud qarzingizni (agar mavjud bo'lsa) to'lashingizni so'raymiz.

//

Ijrochi:

Tel.: