Masofaviy usulda bank xizmatlarini ko‘rsatish shartnomasi

Ushbu Masofaviy usulda bank xizmatlarini ko‘rsatish shartnomasi (bundan keyin matnda - MUBXK shartnomasi) qabul qilish shartnomasi hisoblanadi va Bank taklifini ("Oferta") o‘z ichiga oladi. Shuningdek, u MUBXK shartnomasi tuzilganidan so‘ng "Octobank" AJ (bundan keyin - "Bank") tomonidan mijozlarga ushbu MUBXK shartnomasida ko‘rsatilgan bank xizmatlarini ko‘rsatish shartlari va qoidalarini ham qamrab oladi.

Bank ofertasi O‘zbekiston Respublikasi hududida davlat ro‘yxatidan o‘tgan va O‘zbekiston Respublikasi rezidentlari bo‘lgan yuridik shaxslar hamda yuridik shaxs tashkil etmagan yakka tartibdagi tadbirkorlarga (keyingi o‘rinlarda - Ariza beruvchilar) mo’ljallangan. Bunda, ushbu Ariza beruvchilar orasidan shaxsan kelish usuli bilan bir qatorda, Bankning Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatish tizimlaridan foydalangan holda bank hisob raqamini ochish xizmati (Masofaviy usul), faqat ta’sischilari O‘zbekiston Respublikasi rezidentlari bo‘lgan rezident yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga taqdim etiladi (*). Qolgan Ariza beruvchilarga bank hisob raqamini ochish xizmati faqat shaxsan kelish usuli orqali amalga oshiriladi (**).

Oferta Bank tomonidan bank hisoblarini ochish va ularga xizmat ko‘rsatish, Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatish axborot tizimidan foydalangan holda hisob-kitoblarni amalga oshirish bo‘yicha bank xizmatlarini ko‘rsatish to‘g‘risidagi taklifni o‘z ichiga oladi. Bu xizmatlar Korporativ mijozning bank hisobini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalarida (MUBXK shartnomasiga 2-ilova) hamda Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatishning umumiy shartlarida (MUBXK shartnomasiga 3-ilova) belgilangan tartib va shartlar asosida ko‘rsatiladi.

MUBXK shartnomasi O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 107-, 360-, 365-, 366-, 367-, 370-, 375-moddalari, Bank hisoblarini ochish, yuritish va yopish tartibi to‘g‘risidagi yo‘riqnoma (Adliya vazirligi tomonidan 2023-yil 8-fevralda 3420-son bilan ro‘yxatdan o‘tkazilgan) hamda bank sohasida qo‘llaniladigan boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ishlab chiqilgan.

Bank, Ariza beruvchi MUBXK shartnomasi va uning 2-, 3-ilovalarining shartlarini qabul qilgan taqdirda, ushbu taklifga (Bank ofertasiga) qabul qilish va rozilik bildirish (Mijozning aksepti) orqali Ariza beruvchiga Asosiy paketdan foydalanish imkoniyatini beradi. Ariza beruvchi/Mijozning qabul qilishi va Mijoz akseptining amalga oshirilishi ushbu MUBXK shartnomasining tuzilganligini anglatadi.

1-§. UMUMIY QOIDALAR, KBX SHARTNOMASINI TUZISH TARTIBI

1. MUBXK shartnomasining tuzilishi va umumiy qoidalari.

1.1. MUBXK shartnomasi quyidagi tarkibiy qismlardan iborat:

- Shartnomaning asosiy qoidalarini o‘z ichiga olgan ushbu oferta;
- 1-ilova – Hisob raqam ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish to‘g‘risidagi ariza shakli;
- 2-ilova – Korporativ mijozning bank hisob raqamini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalari;
- 3-ilova – Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatishning umumiy shartlari;
-
- 4-ilova – Tariflar

1.2. Ilovalar, Ariza beruvchi MUBXK shartnomaga qabul qilgan va Mijoz aksepti amalga oshirilgan paytda, Asosiy paket doirasida MUBXK shartnomaning tarkibiy va ajralmas qismiga aylanadi.

2. MUBXK shartnomasini tuzish tartibi.

2.1. MUBXK shartnomasining Ilovalari bilan birga Asosiy paket doirasida tuzilishi Mijozning Aksepti amalga oshirilgandan so‘ng, istisnolar va shartlarsiz, Ariza beruvchi tomonidan MUBXK shartnomasi va unga tegishli Asosiy paket Ilovasiga to‘liq qabul qilish orqali amalga oshiriladi.

Mijozning ushbu Ofertada ko‘zda tutilmagan boshqa bank xizmatlaridan foydalanishi Kompleks bank xizmati shartnomasini (KBX shartnomasi) tuzish orqali bevosita amalga oshiriladi. MUBXK shartnomasi tuzilganidan so‘ng Mijoz tomonidan KBX shartnomasi bevosita tuzilgan (imzolangan) taqdirda, KBX shartnomasining shartlari MUBXK shartnomasining shartlari va qoidalarini to‘ldiradi va bu holat MUBXK shartnomasining bekor qilinishini anglatmaydi.

2.2. Asosiy paket doirasida Ariza beruvchining (Mijozning) "MUBXK" Shartnomani qabul qilishi, shuningdek O‘zbekiston Respublikasi rezidentlari ta’sischi bo‘lgan Ariza beruvchilar uchun Mijoz Aksepti, muvaffaqiyatli identifikatsiya va tegishli tekshiruvdan so‘ng masofaviy usulda amalga oshiriladi. Bu jarayon Vakolatli shaxs tomonidan bank veb-saytida "MUBXK" Shartnomaning 1-ilovasiga muvofiq Arizani elektron shaklda to‘ldirish va shakllantirish orqali bajariladi va DXMning ERI bilan tasdiqlanadi;
2.3. Qo‘shimcha paketni undan oldingi Asosiy paketni olmasdan taqdim etishga yo‘l qo‘yilmaydi.
2.4. Aksept oferta shartlarini hech qanday istisno va cheklovlarsiz so‘zsiz qabul qilishni anglatadi.
2.5. Mijoz MUBXK shartnomasiga qabul qilar ekan, MUBXK shartnomasi qoidalari uning qonuniy huquqlarini cheklamasligini ma’lum qiladi hamda Bankka Vakolatli shaxs, Mijoz vakili va Mijoz xodimlarining shaxsiy ma’lumotlarini yig‘ish va qayta ishlash, shu jumladan uchinchi shaxslar tomonidan qayta ishlashga ruxsat beradi.

3. Tomonlarning o‘zaro aloqa usullariga qo‘yiladigan talablar.

3.1. Tomonlar - Bank va Ariza beruvchi shartnomaviy munosabatlarga kirishish uchun MUBXK shartnomasining 2.2-bandida nazarda tutilgan tartibda masofaviy usul va/yoki shaxsan kelish orqali o‘zaro hamkorlik qiladilar.
3.2. MUBXK shartnomasi tuzilgandan va munosabatlarga kirishilgandan so‘ng, Tomonlarning keyingi o‘zaro hamkorligi Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatishning umumiy shartlarida belgilangan tartibda shaxsan kelish va masofaviy usul orqali amalga oshirilishi mumkin (3-ilova).
3.3. Qog‘oz shaklidagi to‘lov hujjatlari asosida Mijozning shaxsan kelib hisob-kitob-kassa xizmatlarini olishining majburiy sharti qog‘oz shaklidagi imzo va muhr izi (agar mavjud bo‘lsa) namunalari bo‘lgan tegishli tarzda rasmiylashtirilgan kartochkaning mavjudligi hisoblanadi.
3.4. Mijozda ERI va DXMning ERIning mavjudligi elektron to‘lov hujjatlarini (EHH) Bankka yuborishni nazarda tutuvchi o‘zaro hamkorlikning masofaviy usulining majburiy sharti hisoblanadi.
3.5. Vakolatli shaxs yoki Mijoz vakilining identifikatsiya vositalaridan foydalanishi Mijoz tomonidan taqdim etilgan ma’lumotlar va hujjatlarning haqiqiyligi, ishonchliligi va to‘liqligini tasdiqlaydi.

4. Ta’rif va atamalar:

Ushbu Shartnomada qo‘llaniladigan atamalar quyidagi ma’nolarni anglatadi:

Mijozning aksepti - Vakolatli shaxsning DXMning ERI bilan arizani imzolashi va ushbu arizani bankka topshirishi orqali ifodalangan Mijozning harakatlari majmui (MUBXK shartnomasiga 1-ilova);

Bank aksepti - Bankning MUBXK shartnomasida yoki uning Ilovasida ko‘zda tutilgan, Mijozga hisobvaraq ochish va Epos-terminalni ulash va/yoki Mijozga xat yuborish orqali ifodalangan harakati;

Bank ofertasi - ushbu Oferta bo‘lib, uning shartlari bajarilganda MUBXK shartnomasi kuchga kiradi hamda muhim shartlarni va Ariza beruvchilarga Bank Mijozi bo‘lish taklifini o‘z ichiga oladi;

Asosiy paket - Bank xizmatlari to‘plami: (**a)** bank hisobvarag‘i(lari)ni ochish; **b)** ular bo‘yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish; **v)** shu jumladan, Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatish axborot tizimidan foydalanish orqali, ularni amalga oshirish shartlari va tartibi Korporativ mijozning bank hisobvarag‘ini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalari (MUBXK shartnomasiga 2-ilova) hamda Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatishning umumiy shartlari (MUBXK shartnomasiga 3-ilova) bilan belgilanadi;

Qo‘shimcha paket - Asosiy paket tarkibiga kirmaydigan, har biri alohida bank xizmatini taqdim etuvchi bir yoki bir nechta bank mahsulotlari;

Masofaviy usul - Bank veb-sayti orqali Internet tarmog‘ida Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatish axborot tizimlaridan foydalangan holda Bank va Ariza beruvchi (Mijoz) o‘rtasidagi o‘zaro aloqa usullaridan biri;

Shaxsan kelish usuli - Bank va Ariza beruvchi (Mijoz) o‘rtasidagi o‘zaro aloqa usullaridan biri bo‘lib, unda Ariza beruvchining (Mijozning) vakolatli shaxsi Bank xodimi yoki uning agenti joylashgan joyda yoxud bank xizmatlari ko‘rsatiladigan manzilda shaxsan hozir bo‘lishini nazarda tutadi;

Ariza - Hisob ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish to‘g‘risidagi arizalar (1-ilova)

Ariza beruvchi - O‘zbekiston Respublikasi hududida davlat ro‘yxatidan o‘tgan, O‘zbekiston Respublikasi rezidenti hisoblangan yuridik shaxs va/yoki yuridik shaxs tashkil etmagan yakka tartibdagi tadbirkor;

Mijoz (korporativ mijoz) - Bank bilan MUBXK shartnomasini tuzgan ariza beruvchi;

Kartochka - Bank tomonidan qog‘ozda shaxsan yoki masofadan turib elektron raqamli imzo namunasi bilan elektron kartochka shaklida tuzilgan imzo namunalari kartochkasi ko‘rinishidagi hujjat;

Vakolatli shaxs - ta’sis hujjatlari, buyruq va ishonchnoma asosida Mijoz nomidan ish yurituvchi, MUBXK shartnomasini tuzish, birinchi va ikkinchi imzo bilan tasdiqlash huquqiga ega bo‘lgan jismoniy shaxs;

Topshirish - Quyidagi holatlar Bankka Ariza (1-ilova) topshirilgan deb hisoblanadi:

- Vakolatli shaxs tomonidan bank Saytidagi "Arizani topshirish" virtual tugmasini bosish vaqti, bu tugma Ariza elektron shaklda to‘ldirilgandan va tegishli tekshiruvdan o‘tkazilgandan so‘ng paydo bo‘ladi.

Mijoz vakili - Bankda vaqtinchalik jamg‘arma hisobvaraqlarini ochish yoki Mijozga mo‘ljallangan bank hujjatlarini olish uchun ishonchnoma asosida vakolat berilgan jismoniy shaxs, shuningdek Mijozning ta’sischilari.

Ro‘yxat - terrorchilik faoliyatida yoki ommaviy qirg‘in qurolini tarqatishda ishtirok etayotgan yoki ishtirok etishda gumon qilinayotgan shaxslarning ro‘yxati bo‘lib, u maxsus vakolatli davlat organi tomonidan shakllantiriladi. Ushbu ro‘yxat terrorizmga va ommaviy qirg‘in qurolini tarqatishga qarshi kurashuvchi davlat organlari hamda O‘zbekiston Respublikasining boshqa vakolatli organlari taqdim etgan ma’lumotlar asosida tuziladi. Shuningdek, xorijiy davlatlar va xalqaro tashkilotlarning vakolatli organlaridan rasmiy kanallar orqali olingan hamda xalqaro sanksiyalar ro‘yxatlariga kiritilgan ma’lumotlar ham hisobga olinadi.

Bank agenti - shartnoma asosida autsorsing tamoyillariga ko‘ra bank xizmatlarining bir qismini ko‘rsatish faoliyatini amalga oshiruvchi tashkilot;

Hisobvaraq - Bank tomonidan Mijozga Korporativ mijozning bank hisobvarag‘ini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalariga va MUBXK shartnomasiga muvofiq ochiladigan hisobvaraq. Unga ko‘ra Bank Hisobvaraqqa kelib tushgan pul mablag‘larini qabul qilish va kiritish, Mijozning tegishli pul mablag‘larini o‘tkazish va berish hamda Hisobvaraq bo‘yicha boshqa operatsiyalarni amalga oshirish to‘g‘risidagi topshiriqlarini bajarish majburiyatini oladi. Hisobvaraqlarga quyidagilar kiradi: milliy va xorijiy valyutalardagi talab qilib olinguncha asosiy va ikkilamchi depozit hisobvaraqlar, ssuda hisobvaraqlari, jamg‘arma hisobvaraqlari, tranzit hisobvaraqlar, muddatli hisobvaraqlar;

Kelishilgan aloqa kanali - Mijoz tomonidan ko‘rsatilgan va Bank tomonidan tanlangan xat yoki xabarlarni qabul qilish usuli;

To‘lov hujjatlari - bank qoidalari talablariga muvofiq tuzilgan hamda Bankka Hisob bo‘yicha hisob-kitob operatsiyasini o‘tkazish to‘g‘risidagi topshiriqni o‘z ichiga olgan hujjatlar.

Tariflar - 4-ilovaga muvofiq ko‘rsatilgan xizmatlar uchun Tomonlar kelishuviga asosan belgilangan Bank vositachilik haqi miqdorlari va stavkalari.

Tegishli tekshiruv - Vakolatli shaxs yoki Mijoz vakilining shaxsini va vakolatlarini tekshirish (identifikatsiya qilish), Mijozning benefitsiar mulkdorini aniqlash, shuningdek Mijoz tomonidan amalga oshiriladigan ish munosabatlari va operatsiyalarning bunday mijoz va uning faoliyati to‘g‘risidagi ma’lumotlarga muvofiqligini tekshirish maqsadida doimiy ravishda o‘rganib borish;

Identifikatsiya vositasi - Bank tomonidan taqdim etilgan tizim parollari, loginlar, ERI kalitlari, SMS tasdiqlash kodlari, PIN-kodlar va boshqa shu kabi vositalar;

Tizim - Mijoz tomonidan Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatishning umumiy shartlariga (3-ilova) muvofiq identifikatsiya vositalaridan foydalangan holda bank operatsiyalarini amalga oshirish, hujjatlar aylanishi va

axborot almashish maqsadida Bank xizmatlariga kirish va ulardan foydalanish uchun qo‘llaniladigan Bankning dasturiy-apparat majmuasi;

Ilova - MUBXK shartnomasining 1-bo‘limida ko‘rsatilgan 1-, 2-, 3-, 4-sonli ilovalar.

Bank veb-sayti - Bankning rasmiy, korporativ veb-sayti: https://octobank.uz/;

Yo‘riqnomalar- Bank tomonidan tasdiqlangan va Bank veb-saytida joylashtirilgan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg‘in qurollarini tarqatishga qarshi kurashish bo‘yicha Bank qoidalari;

DXMning ERI - Davlat xizmatlari markazi tomonidan berilgan elektron raqamli imzo;

ERI- Bank tomonidan berilgan elektron raqamli imzo.

Ushbu bo‘limda keltirilgan atama va ta’riflar mazkur MUBXK shartnomasi va uning Ilovalarida qo‘llaniladi.

2-§. MUBXK SHARTNOMASI SHARTLARI

1. Shartnoma predmeti

1.1. MUBXK shartnomasining predmeti Bank tomonidan Mijozga Tariflarga muvofiq haq evaziga quyidagi hujjatlarda nazarda tutilgan tartib va shartlarda quyidagi xizmatlarni ko‘rsatishdan iborat:

- Korporativ mijozning bank hisobini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalari (2-ilova) doirasida:

- Mijozga Hisob(lar) ochish;
- Hisobvaraq bo‘yicha hisob-kitob-kassa xizmatlari va boshqa operatsiyalarni amalga oshirish;

- Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatishning umumiy shartlari (3-ilova) doirasida:

- Bank va Mijoz o‘rtasida hujjatlarni elektron shaklda almashish;
- bank operatsiyalarini bajarish;

1.2. Ushbu Shartnoma Mijoz bilan quyidagi bank xizmatlariga oid munosabatlarni tartibga solmaydi: qimmatli qog‘ozlarni oldi-sotdi qilish, hisobga olish, saqlash va boshqarish; kredit berish, faktoring, kafolat berish; omonatlarni joylashtirish; anderrayting; hujjatlar va boshqa qimmatbaho buyumlarni saqlash uchun maxsus xonalar yoki ulardagi po‘lat seyflarni (bank yacheykalarini) ijaraga berish; vakillik hisobvaraqlarini, Bank hisobvaraqlarini kredit tashkilotlarida ochish va yuritish, shuningdek Bank tomonidan bank amaliyoti doirasida boshqa xizmatlar ko‘rsatish.

2. Tomonlarning majburiyatlari

2.1. Bankning majburiyatlari quyidagilar:

2.1.1. Mijoz va Hisobvaraqlarga Korporativ mijozning bank hisobvarag‘ini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalarida belgilangan tartib va shartlarda hisob-kitob-kassa xizmatini ko‘rsatish (2-ilova);

2.1.2. Korporativ mijozning bank hisobvarag‘ini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalarida belgilangan tartib va shartlarda valyuta operatsiyalarini amalga oshirish (2-ilova);

2.1.3. MUBXK shartnomasiga ilova bo‘lgan Umumiy shartlarda belgilangan tartib va shartlarda xizmatlar ko‘rsatish;

2.1.4. Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg‘in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo‘yicha ichki nazorat qoidalarida (Adliya vazirligi tomonidan 2886-son bilan ro‘yxatga olingan) va Yo‘riqnomalarda nazarda tutilgan hollarda Mijoz, Mijozning benefitsiar egalari va operatsiyalariga nisbatan lozim darajada tekshirish (Lozim darajada tekshirish) choralarini, shuningdek kontragentlar bilan operatsiyalarga nisbatan komplayens-nazorat tartibini qo‘llash.

2.2. Mijozning majburiyatlari quyidagilar:

2.2.1. Noqonuniy operatsiyalarni amalga oshirmaslik, Korporativ mijozning bank hisobvarag‘ini ochish va

unga xizmat ko‘rsatish qoidalari (2-ilova), boshqa Ilovalarda nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarish, talablar va shartlarga hamda Yo‘riqnomalar talablariga rioya qilish.

2.2.2. Amaldagi tariflarga muvofiq ko‘rsatilgan xizmatlar uchun Bank haqini o‘z vaqtida va to‘liq miqdorda to‘lash.

2.2.3. Bankka jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg‘in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to‘g‘risidagi qonun hujjatlarini bajarish maqsadida kontragentlar bilan operatsiyalar va munosabatlarga oid ma’lumotlar hamda hujjatlarni tegishli tarzda tekshirish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishda to‘sqinlik qilmaslik va Bank talabiga ko‘ra ularni taqdim etish;

2.2.4. Bankka dolzarb va ishonchli ma’lumotlar hamda hujjatlarni taqdim etish;

2.2.5. Hisobvaraq bo‘yicha operatsiyalar qonuniyligi ustidan nazoratni amalga oshirish, Mijoz nomidan taqdim etiladigan Vakolatli shaxslar yoki Mijoz Vakillarining hujjatlaridagi ma’lumotlarning ishonchliligi va dolzarbligi ustidan nazorat qilish hamda Mijoz nomidan berilgan vakolatlar hajmini nazorat qilish.

2.2.6. Identifikatsiya vositalari buzilgani, yo‘qolgani, o‘g‘irlangani yoki Tizim, Qurilma yoki Identifikatsiya vositasidan ruxsatsiz foydalanilgani haqida Bankni darhol xabardor qilish;

3. Tomonlarning huquqlari

3.1. Bank quyidagi huquqlarga ega:

3.1.1. Ilovalarda belgilangan tartibda tegishli tekshiruv va komplayens-nazoratni amalga oshirish.

3.1.2. Mijozning Hisobvarag‘idan, shuningdek boshqa banklarda ochilgan boshqa bank hisobvaraqlaridan, mijozning qo‘shimcha farmoyishisiz yoki roziligisiz Bankka tegishli bo‘lgan summalarni: mukofotlar, foizlar, neustoykalar (jarimalar va penyalar), sud xarajatlari, shuningdek boshqa qarz summalari yoki qoplanishi lozim bo‘lgan summalarni yechib olish.

3.1.3. MUBXK shartnomasi va Ilovalar qoidalarini o‘zgartirishlar kuchga kirishidan 10 (o‘n) kalendar kun oldin bir tomonlama tartibda quyidagi usullarning biri yoki bir nechtasi orqali o‘zgartirish: mijozlarga xizmat ko‘rsatish joylarida ma’lumotlarni joylashtirish; Bank saytida e’lon qilish; Bank tomonidan belgilangan boshqa usul bilan. Ushbu o‘zgarishlar Bank saytida, Bank ma’lumot stendlarida yoki Bank tomonidan belgilangan boshqa usulda e’lon qilinganidan keyin 10 (o‘n) kalendar kun o‘tgach kuchga kiradi.

3.1.4. Mijozning bo‘sh pul mablag‘laridan Bank resurslari sifatida foydalanish, hisobvaraqqa talablar qo‘yilganda ularning mavjudligini va Mijozning ushbu mablag‘larni Hisobvaraqdagi summalar doirasida to‘sqinliksiz tasarruf etish huquqini kafolatlash;

3.1.5. Mijozdan qoidalar, umumiy shartlar va boshqa Ilovalar qoidalariga rioya qilishni talab qilish va ular bajarilmagan taqdirda, Mijozga nisbatan qonun hujjatlari va Yo‘riqnomalarda nazarda tutilgan operatsiyani amalga oshirishni rad etish yoki to‘xtatib turish tarzidagi sanksiyalarni qo‘llash;

3.1.6. Bankning ixtiyoriga ko‘ra, ushbu MUBXK shartnomasini sud tartibida yoki Mijozning oldindan taqdim etilgan arizasi asosida bekor qilish (11.3-band).

3.1.7. Mijoz tomonidan ko‘rsatilgan aloqa kanallari, manzillar, telefon raqamlaridan biriga xabarnomalar yuborish.

3.2. Ushbu Shartnoma doirasida Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

3.2.1. O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va ushbu Shartnoma shartlari doirasida Hisobvaraqdagi pul mablag‘larini mustaqil ravishda tasarruf etish;

3.2.2. Hisobvaraq va amalga oshirilgan operatsiyalar bo‘yicha ma’lumotnomalar hamda ko‘chirmalar olish;

3.2.3. Bank xodimlaridan O‘zbekiston Respublikasining amaldagi bank qonunchiligi yuzasidan maslahatlar va ma’lumotlar olish.

4. Bank siri va kafolatlar

4.1. O‘zbekiston Respublikasining "Bank siri to‘g‘risida"gi va "Shaxsiy ma’lumotlar to‘g‘risida"gi

qonunlariga muvofiq, Bank bank sirini tashkil etuvchi ma’lumotlarni va Mijoz tomonidan taqdim etilgan shaxsiy ma’lumotlarni himoya qilishni kafolatlaydi.

4.2. Bank sirini tashkil etuvchi ma’lumotlar Bank tomonidan faqat Mijozga yoki uning Vakolatli shaxsiga, Mijoz vakiliga taqdim etilishi mumkin.

4.3. Bank hisobvaraqqa talablar qo‘yilganda Hisobvaraqda pul mablag‘lari mavjudligini va Mijozning MUBXK shartnomasi shartlariga ko‘ra ushbu mablag‘larni Hisobvaraqdagi summalar doirasida hech qanday to‘siqsiz tasarruf etish huquqini kafolatlaydi.

5. Bank mukofoti va to‘lov tartibi

5.1. Ushbu Shartnoma doirasida ko‘rsatilgan bank xizmatlari uchun Mijoz amaldagi Tariflarda belgilangan miqdorlar va stavkalar asosida haq to‘laydi.

5.2. Mijozning muddatli omonatlari bo‘yicha Bank tomonidan to‘lanadigan foizlar miqdori tegishli ilova shartlariga asosan alohida tuziladigan Kelishuv qoidalari bilan belgilanadi.

5.3. Bank tomonidan kredit (moliyaviy) xizmatlarini ko‘rsatganligi va kredit vositalaridan foydalanganligi uchun Mijoz tomonidan to‘lanadigan foizlar miqdori bank saytidagi kredit mahsulotlari pasportlarida joylashtirilgan shartlar yoki tomonlarning o‘zaro kelishuviga asosan belgilanadi.

5.4. Bankning mukofot summasi Memorial order yoki to‘lov talabnomasi asosida Hisobvaraqdan so‘zsiz (akseptsiz) tartibda yechib olinadi. Mukofot puli bank xizmati ko‘rsatilgan kundan kechiktirmay yoki kalendar oyning oxirgi bank kunidan kechiktirmay hisobdan chiqariladi.

5.5. Quyidagi holatlardan birida Tizimdan foydalangan holda to‘lovlarni amalga oshirish uchun haq olinmaydi:

a) joriy (to‘lanadigan) oy davomida Hisobvaraq bo‘yicha to‘lovlar mavjud bo‘lmaganda, Bank mukofotlarini to‘lashga yo‘naltirilgan to‘lovlar bundan mustasno;

b) Majburiy tugatish doirasida tugatishga doir ish yuritish tayinlanganda yoki Mijozning to‘lovga qobiliyatsizligi tartib-taomili boshlanganda;

c) to‘lanadigan oy davomida ikkilamchi Hisobvaraqdan faqat asosiy hisobvaraqqa 2-kartoteka bo‘yicha qarzni qoplash uchun mablag‘ o‘tkazish operatsiyalari amalga oshirilganda.

5.6. Bank oldidagi qarzdorlikni qoplash uchun Hisobvaraqda pul mablag‘lari mavjud bo‘lmaganda yoki yetarli bo‘lmaganda, qarzdorlikning qoplanmagan qismi Mijozning 2-sonli kartotekasiga to‘lov talabnomasini qo‘yish orqali joylashtiriladi. Bu talabnoma MUBXK shartnomasida va qonun hujjatlarida belgilangan tartibda bajariladi.

6. Tomonlarning javobgarligi

6.1. Ushbu MUBXK shartnomasi bo‘yicha Tomonlardan biri o‘z zimmasiga olgan majburiyatlarni bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, aybdor Tomon boshqa Tomonga yetkazilgan zararni qoplaydi, shuningdek O‘zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi, boshqa qonun hujjatlari va ushbu Shartnomada belgilangan tartibda javobgar bo‘ladi.

6.2. Bank Mijozning uchinchi shaxslar bilan munosabatlari doirasida shartnoma majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun Mijozning kreditorlariga to‘lanishi lozim bo‘lgan jarima va penyalarni hisoblash hamda ushlab qolish uchun javobgar emas.

6.3. Ushbu MUBXK shartnomasi doirasida Mijoz quyidagilar uchun javobgardir:

6.3.1. Hisobvaraq bo‘yicha amalga oshiriladigan operatsiyalarning qonuniyligi;

6.3.2. Hisobvaraq ochish va u bo‘yicha operatsiyalarni amalga oshirish uchun Bankka taqdim etiladigan hujjatlardagi ma’lumotlarning to‘g‘riligi va haqiqiyligi. Agar Mijoz tomonidan taqdim etilgan hujjatlarning noto‘g‘riligi tufayli Bankka zarar yetkazilgan bo‘lsa, bunday zarar Mijoz tomonidan to‘liq hajmda qoplanishi shart;

6.4. Hisobvaraqdan ko‘chirma olingandan so‘ng 2 (ikki) ish kuni ichida Hisobvaraqqa xato (noto‘g‘ri) kelib tushgan mablag‘larni qaytarish to‘g‘risidagi tegishli to‘lov topshiriqnomasini Bankka taqdim etmaslik. Bunday hollarda Mijoz Bankka har bir kechiktirilgan kun uchun noto‘g‘ri kelib tushgan summaning 0,05 foizi miqdorida, biroq noto‘g‘ri kelib tushgan summaning 50 foizidan oshmaydigan miqdorda penya to‘laydi. Penya to‘lash Mijozni uning hisobvarag‘iga noto‘g‘ri (xato) kelib tushgan pul mablag‘larini qaytarish majburiyatidan ozod qilmaydi.

7. Bankning javobgarlikdan ozod bo’lishi

7.1. Bank quyidagi hollarda javobgarlikdan ozod etiladi:

a) banklararo elektron to‘lov tizimida kutilmagan nosozlik yuz berganda;
b) Mijoz to‘lov hujjatlarini rasmiylashtirishda yo‘l qo‘ygan xatolar natijasida to‘lovlarning kechikishi;
c) Bank aybi bilan bog‘liq bo‘lmagan holda hisob-kitob va kassa xizmatlarining kechikishi;
d) O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda Bank hisobvarag‘i bo‘yicha operatsiyalar to‘xtatilganda yoki Mijozning Hisobvaraqdagi pul mablag‘larini tasarruf etish huquqlari cheklanganda yoxud Hisobvaraq bo‘yicha operatsiyalar to‘xtatilganda; naqd pul mablag‘larini olish uchun zarur bo‘lgan To‘lov hujjatlari o‘z vaqtida taqdim etilmaganda yoki taqdim etilgan To‘lov hujjatlarida noaniqliklar va/yoki xatolar mavjud bo‘lganda;
e) Bankka bog‘liq bo‘lmagan sabablarga ko‘ra ushbu Shartnoma bo‘yicha majburiyatlarni bajara olmaslik va/yoki fors-major holatlari yuzaga kelganda;
f) MUBXK shartnomasi va Ilovalarda belgilangan hollarda Bank pul mablag‘lari bilan operatsiyalarni amalga oshirishni rad etganda.

8. Fors-major

8.1. Tomonlar ushbu MUBXK shartnomasi bo‘yicha majburiyatlarni qisman yoki to‘liq bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod etiladi, agar bu favqulodda holatlar, ya’ni yong‘in, suv toshqini, zilzila, urush, har qanday turdagi harbiy harakatlar, qamal, eksport yoki importga embargo tufayli yuzaga kelgan bo‘lsa va bu holatlar ushbu MUBXK shartnomasining bajarilishiga bevosita ta’sir ko‘rsatgan bo‘lsa. Bunda majburiyatlarni bajarish muddati bunday holatlar va ularning oqibatlari amal qilgan vaqtga mutanosib ravishda uzaytiriladi.

8.2. Favqulodda holatlar tufayli majburiyatlarni bajarish imkoniyati yo‘qolgan Tomon yuqorida ko‘rsatilgan holatlarning yuzaga kelganligi va to‘xtaganligi haqida boshqa Tomonni darhol xabardor qilishi shart. O‘z vaqtida xabar bermaslik tegishli Tomonni kelajakda ularni asos qilib ko’rsatish huquqidan mahrum etadi. Ushbu xabar vakolatli organ tomonidan tasdiqlanishi lozim.

8.3. Yuqorida ko‘rsatilgan holatlarning mavjudligi va ularning davom etish muddati tegishli vakolatli organlarning guvohnomasi bilan tasdiqlanadi.

8.4. Agar holatlar va ularning oqibatlari 3 (uch) oydan ortiq davom etsa, Tomonlarning har biri MUBXK shartnomasini bajarishdan to‘liq yoki qisman voz kechishga haqli bo‘ladi va bu holda Tomonlarning hech biri boshqa Tomondan ehtimoliy zararlarni qoplashni talab qilish huquqiga ega bo‘lmaydi.

9. Korrupsiyaga qarshi izoh

9.1. Tomonlar korrupsiyaviy faoliyat deganda pul, qimmatbaho buyumlar, boshqa mol-mulk yoki mulkiy huquqlar ko‘rinishida foyda olish, raqobatbardosh va boshqa afzalliklarni ta’minlash maqsadida to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar vositachiligida sodir etilgan har qanday harakatlarni tushunadi.

9.2. Korrupsiyaviy faoliyat, jumladan, biroq bular bilan cheklanmagan holda, quyidagi ko‘rinishlarda amalga oshirilishi mumkin: tijorat poraxo‘rligi; har qanday shaklda, shu jumladan qimmatbaho sovg‘alar, huquqlar yoki xizmatlar ko‘rsatish shaklida pul mablag‘larini to‘lash, taklif qilish yoki to‘lashga ruxsat berish yoxud qimmatliklarni topshirish.

9.3. Tomonlarning har biri, uning xodimlari va vakillari quyidagilarga haqli emas:

- boshqa Tomonga, uning xodimlariga va ko‘rsatilgan yuridik shaxslarning vakillariga nisbatan korrupsiyaviy harakatlarni sodir etishga;
- ushbu Tomonga nisbatan sodir etilayotgan korrupsiyaviy faoliyatda ishtirok etishga;
- tuzilayotgan yoki tuzilgan shartnomalar bo‘yicha boshqa Tomonning harakatlari va qarorlariga ta’sir ko‘rsatish maqsadida unga nisbatan korrupsiyaviy harakatlarni sodir etishga;
- jinoiy yo‘l bilan, shu jumladan korrupsiyaviy faoliyat natijasida olingan pul mablag‘larini legallashtirish (qonuniylashtirish)ga qaratilgan faoliyatni amalga oshirish yoki amalga oshirishga ko‘maklashishga.

9.4. Tomonlarning har biri quyidagilarga majbur:

- korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha qonunlarga, shuningdek xalqaro huquq normalariga rioya qilishga;
- korrupsiyaviy faoliyatni aniqlash, oldini olish va unga qarshi kurashishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish, jumladan korrupsiyaga qarshi siyosat va qoidalarni ishlab chiqish hamda joriy etish,

korrupsiyaviy faoliyatga jalb etilish xavfini aniqlash maqsadida monitoring o‘tkazish, korrupsiyaviy qonunbuzarliklarni aniqlash holatlari bo‘yicha ichki xizmat tekshiruvlarini tashkil etish va o‘tkazish, shuningdek korrupsiyaga qarshi kurashishning boshqa oqilona usullarini qo‘llash.

9.5. Agar biror Tomonda ushbu MUBXK shartnomasi bo‘limining biron-bir qoidasi buzilganligi yoki buzilishi mumkinligi haqida shubha tug‘ilsa, tegishli Tomon bu haqda boshqa Tomonni yozma ravishda xabardor qilishi shart. Yozma xabarnomada Tomon o‘z xodimlari yoki vakillari tomonidan qoidabuzarlik sodir etilganligi yoki sodir etilishi mumkinligini ishonchli tasdiqlovchi yoki taxmin qilishga asos bo‘luvchi dalillarni keltirishi yoki materiallarni taqdim etishi lozim.

9.6. Tomonlar MUBXK Shartnomasining ushbu bo‘limi qoidalarini buzish holatlari bo‘yicha maxfiylik tamoyillariga rioya qilgan holda va yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan nizoli vaziyatlarning oldini olish uchun samarali choralarni qo‘llagan holda tegishli tarzda tekshiruv o‘tkazilishini kafolatlaydilar. Tomonlar umuman xabar bergan Tomon uchun ham, qoidabuzarliklar to‘g‘risida ma’lumot bergan xabar beruvchi Tomonning aniq xodimlari uchun ham salbiy oqibatlar yuzaga kelmasligini kafolatlaydilar.

9.7. Ushbu korruptsiyaga qarshi shartni bir Tomon buzgan taqdirda, ikkinchi Tomon qoidabuzar Tomonni kamida bir kun oldin elektron pochta orqali yoki qog‘oz shaklida yozma ravishda xabardor qilib, MUBXK shartnomasini bajarishdan voz kechishga, shuningdek, bunday qoidabuzarlik natijasida yetkazilgan zararlarni qoplashni talab qilishga haqlidir.

10. Shartnomaning amal qilish muddati, uni o‘zgartirish va bekor qilish tartibi

10.1. Shartnoma MUBXK shartnomasining 2-bo‘limida ko‘rsatilgan paytdan boshlab kuchga kiradi va u bekor qilingunga qadar amal qiladi.

10.2. Bank MUBXK shartnomasining 3.1.3-bandiga muvofiq bir tomonlama tartibda MUBXK shartnomasi va uning Ilovalariga o‘zgartirishlar kiritishga haqli. Bankning talabiga ko‘ra yangilangan Tariflarni qog‘oz shaklida Vakolatli shaxs tomonidan imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishiga (mavjud bo‘lsa) ruxsat etiladi.

10.3. Ushbu MUBXK shartnomasi, Ilovalarni hisobga olgan holda, quyidagi hollarda bekor qilinishi mumkin:

a) Mijoz tomonidan faqat Bank oldidagi qarz to‘langandan so‘ng;
b) Mijoz kamaymaydigan qoldiqni saqlash shartlarini buzgan yoki operatsiyalar mavjud bo‘lmagan taqdirda, Bankning talabiga binoan sud tartibida;
c) MUBXK shartnomasining 11.3-bandiga muvofiq Mijoz tomonidan oldindan taqdim etilgan hisobvaraqni yopish to‘g‘risidagi ariza asosida;
d) Boshqa hollarda qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda Bank tomonidan.

10.4. Bankdagi barcha hisobvaraqlarning yopilishi MUBXK shartnomasini bekor qilish va Bank tomonidan Ilovalarda nazarda tutilgan boshqa xizmatlarni ko‘rsatishni to‘xtatish uchun asos bo‘ladi.

10.5. Shartnomaning bekor qilinishi hisobvaraqni yopish uchun asos hisoblanadi. Agar Mijoz Shartnomani bekor qilish to‘g‘risida xabardor qilingan kundan boshlab 7 (yetti) ish kuni ichida Bankka pul mablag‘larini boshqa hisobvaraqqa o‘tkazish to‘g‘risida yozma ko‘rsatma bermasa, Bank Mijozning hisobvarag‘idagi pul mablag‘lari qoldig‘ini 29842-sonli (Harakatsiz depozit majburiyatlari) hisobvarag‘iga o‘tkazadi.

11. Boshqa shartlar

11.1. Ushbu Oferta shartlari va ularning bajarilishi bo‘yicha kelishmovchiliklar yuzaga kelganda, nizo Tomonlar o‘rtasida muzokaralar yo‘li bilan yoki O‘zbekiston Respublikasining 1998-yil 29-avgustdagi 670-I-sonli "Xo‘jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to‘g‘risida"gi Qonuniga muvofiq da’vo tartibida hal etiladi. 11.3. Tomonlar kelishuvga erisha olmagan nizolar va kelishmovchiliklar Bank joylashgan joydagi Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudi tomonidan sud tartibida hal qilinadi.

11.2. Tomonlar o‘rtasidagi ushbu MUBXK shartnomasi bilan tartibga solinmagan munosabatlar O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi normalari asosida tartibga solinadi.

11.3. Ushbu bilan Mijoz Vakolatli shaxs orqali 6 oydan ortiq muddat davomida MUBXK shartnomasida nazarda tutilgan pul mablag‘lari qoldig‘ini Hisobvaraqda saqlamagan yoki Hisobvaraq bo‘yicha 365 kundan ortiq muddat davomida operatsiyalar amalga oshirilmagan taqdirda, oldindan berilgan ariza

asosida Hisobvaraqni yopish to‘g‘risida Bankka murojaat qiladi.

"Octobank" AJ

Manzil: 100021, O‘zbekiston Respublikasi,
Toshkent shahri, Shayxontohur tumani,
Furqat ko‘chasi, 2-uy
Tel.: +998 (71) 202-33-33, 202-44-44
Faks: +998 (71) 202-03-33
Bank rekvizitlari:
h/r 29896000300000980500
Bank kodi 00980
STIR 203644820
IFUT 64190

octobank

Masofaviy usulda bank xizmatlarini ko‘rsatish shartnomasiga 1-ilova

«OCTOBANK» AJDA HISOB OCHISH, QO‘SHILISH VA BOSHQA XIZMATLARNI OLISH UCHUN ARIZA

ARIZACHINING MA’LUMOTLARI:

Ariza sanasi : | | | | | | | | | **Rezident :** | |

Mijoz nomi : "XXXXXXXXXXXXX" MCHJ

(Bundan keyin «Mijoz» deb yuritiladi) *(yakka tartibdagi tadbirkor/yuridik shaxsning to‘liq nomi va uning tashkiliy-huquqiy shakli)*

STIR : | | | | | | | | | | *(Yuridik shaxslar uchun)* **JSHSHIR :** | | | | | | | | | | | | | | | *(Yakka tartibdagi tadbirkorlar uchun)*

Ro‘yxatga olish sanasi : | | | | | | | | | **Faoliyat turi :** **IFUT:**

Yuridik manzil :

(To‘ldirish formati: Shahar, tuman, ko‘cha, uy)

Elektron pochta : XXXXXXXXXX@gmal.com

Rahbar : Xxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxxxxx *F. I. SH.*

| | | | | | | | | | *Seriya/Raqam - ID-karta / pasport* |

VAKOLATLI SHAXSLAR VA KELISHILGAN ALOQA KANALLARI:

F. I. SH.	*Lavozim*	*Telefon №*
		+998 ( )

«Mijoz» shu bilan O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 360, 367, 369 va 370-moddalarida belgilangan tartibda Masofaviy usulda bank xizmatlarini ko‘rsatish shartnomasi **(bundan buyon matnda - «MUBXK»)** shartlariga qo‘shilishini ma’lum qiladi va «Octobank» AJdan (bundan buyon matnda - «Bank») «MUBXK»da bayon etilgan Bankning quyidagi Asosiy xizmatlar paketini taqdim etish to‘g‘risidagi Ofertasini to‘liq va so‘zsiz akseptlaganligini tasdiqlashni so‘raydi:

MIJOZ QUYIDAGI HISOBLARNI UNING NOMIGA OCHISHNI SO‘RAYDI:

1. QUYIDAGI VALYUTALARDA TALAB QILIB OLINGUNCHA DEPOZIT HISOBVARAG‘I:

☐ *So‘m* ☐ *AQSH dollari* ☐ *Yevro* ☐ *RF rubli* ☐ *Yuan* ☐ *Dirham*

(Depozit hisobvarag‘ining tanlangan valyutasi ☑ belgisi bilan belgilanishi kerak, bunda tegishli konversiya hisobvaraqlari va konversiya uchun blok hisobvarag‘i ochiladi)

XIZMAT TARIFLARI:

«COMFORT» tarif paketiga ulanish ☐ *«OPTIMAL» tarif paketiga ulanish* ☐

MASOFAVIY XIZMAT KO‘RSATISH XIZMATLARI:

1. «SMS - AXBOROT» XIZMATI:

		F. I. SH.	Foydalanuvchi telefon №
☐	«SMS - AXBOROT» xizmatiga ulanish		+998 ( )

2. «INTERNET-BANKING» XIZMATI:

		F. I. SH.	Telefon №
☐	«Internet-banking» xizmatiga ulanish		+998 ( )

Kirish turi: ☐ *- Yuridik shaxsning elektron raqamli imzosi (E-IMZO) yordamida hujjatlarni imzolash va yuborish*

DXMning ERI mavjudligi haqida belgi

☐ **- Ha** ☐ **- Yo‘q**

Men ushbu hujjatga qo‘ygan belgim o‘z qo‘lim bilan qo‘ygan imzomga teng ekanligini va tegishli bank xizmatini tanlaganimni bildirishini tasdiqlayman.
Ushbu Oferta qaytarib olinmaydi va Bank tomonidan akseptlangunga qadar amal qiladi.
Mijoz «MUBXK» va uning Ilovalari shartlari bilan hech qanday shart, istisno va qo‘shimchalarsiz to‘liq hajmda tanishganligini va ularga roziligini tasdiqlaydi.
Ushbu Ariza bilan «Mijoz» Arizada ko‘rsatilgan barcha ma’lumotlar to‘g‘ri va aniq ekanligini tasdiqlaydi.

QUYIDAGILARNI TASDIQLAYMAN:

1. Ushbu Arizani imzolashdan oldin Bank saytida - **https://octobank.uz** da joylashgan «MUBXK», Ilovalar va Tariflar mazmuni bilan tanishib chiqdim va ularga so‘zsiz roziman, ko‘rsatilayotgan xizmatlar haqida to‘liq ma’lumot oldim hamda «MUBXK»ni tuzish va bajarish shartlari bo‘yicha mavjud bo‘lgan savollarga to‘liq tushuntirish oldim;

2. Men shu bilan Bankka va xizmatlarni ko‘rsatishda ishtirok etuvchi uchinchi shaxslarga shaxsiy ma’lumotlarimni va Mijoz xodimlarining shaxsiy ma’lumotlarini to‘plash, saqlash va qayta ishlashga rozilik bildiraman.

MIJOZ QUYIDAGILARNI TAQDIM ETADI:

1. Bankka «MUBXK» va uning Ilovalariga muvofiq «Mijoz» hisobvaraqlaridan pul mablag‘larini hisobdan chiqarish huquqini.

2. DXMning ERI elektron imzo namunalari kartochkasida ma’lumotlari keltirilgan Vakolatli shaxslarga pul mablag‘larini tasarruf etish huquqi va imkoniyatini (quyida ushbu Arizaga 1-ilovaga qarang);

2-ilova
Masofaviy usulda bank xizmatlarini ko‘rsatish shartnomasiga

Korporativ mijozning bank hisobvarag‘ini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalari

1. Umumiy qoidalar

1.1. Ushbu Korporativ mijozning bank hisobvarag‘ini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalari (bundan keyin Qoidalar deb yuritiladi) Qabul qilish shartnomasi va MUBXK shartnomasining ajralmas qismi hisoblanadi hamda Oferta tarkibiga kiradi. Qoidalar Mijozning talab qilib olinguncha depozit hisobvarag‘i(lari)ni (keyingi o‘rinlarda - Hisobvaraq/Hisobvaraqlar) ochish va yuritish bo‘yicha munosabatlarni tartibga soladi, kredit tashkilotlari va maxsus rejimli hisobvaraqlar orqali faoliyat yurituvchi tashkilotlar bundan mustasno.

MUBXK shartnomasida ko‘rsatilganidek, ushbu Taklif bank hisobi(lari)ni ochmoqchi bo‘lgan Ariza beruvchilarga yo‘naltirilgan. Bunda Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatish tizimlaridan foydalangan holda bank hisobvarag‘ini ochish imkoniyati (Masofaviy usul) Shaxsan kelish usuli bilan bir qatorda faqat ta’sischilari O‘zbekiston Respublikasi rezidentlari bo‘lgan rezident yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlar uchun mavjud (*). Qolgan ariza beruvchilar uchun bank hisobini ochish xizmati faqat Shaxsan kelish usuli orqali amalga oshiriladi (**)

1.2. Ilgari tuzilgan barcha bank hisobvarag‘i shartnomalari Ariza topshirilgan paytdan boshlab (MUBXK shartnomasiga 1-ilova) tegishli ravishda o‘zgartirilgan va ushbu Qoidalar tahririda bayon etilgan deb hisoblanadi.

1.3. Amaldagi bank hisobvarag‘i shartnomasiga ega bo‘lgan Mijoz Ariza (MUBXK Shartnomasiga 1-ilova) topshirishdan bosh tortgan taqdirda, Bank Mijozga ilgari tuzilgan bank hisobvarag‘i shartnomasida belgilangan tartib va shartlarga ko‘ra, ular tuzilgan muddat tugagunga qadar yoki bekor qilinguniga qadar xizmat ko‘rsatishni davom ettiradi.

1.4. Bank Mijozga O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, O‘zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me’yoriy hujjatlari, xususan, Bank hisobvaraqlarini ochish, yuritish va yopish tartibi to‘g‘risidagi yo‘riqnoma (O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 08.02.2023-yilda 3420-son bilan ro‘yxatdan o‘tkazilgan), O‘zbekiston Respublikasida naqd pulsiz hisob-kitoblar to‘g‘risidagi nizom (O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 13.04.2020-yilda 3229-son bilan ro‘yxatdan o‘tkazilgan), Bankning ichki hujjatlari, ushbu Qoidalar shartlari va Tariflar (MUBXK shartnomasiga 5-ilova)ga muvofiq Hisobvaraq ochadi hamda unga hisob-kitob-kassa xizmatini ko‘rsatadi.

1.5. Mijoz Akseptni tasdiqlagandan so‘ng, ushbu Qoidalar Hisobvaraq ochish va unga xizmat ko‘rsatish tartibi hamda shartlarini belgilovchi kelishuv kuchiga kiradi. Qoidalar Mijozga qabul qilish shartnomasi shaklida taqdim etiladi.

1.6. Mijozning Qoidalarni qabul qilishi O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 107-, 360-, 366-, 367-, 370-moddalari hamda Mijoz akseptiga muvofiq Bank va Mijoz o‘rtasida ushbu Qoidalar bilan tartibga solinadigan kelishuvni tuzilishini va shartnoma tuzishning yozma shakli talablariga rioya qilinishini anglatadi. Hisob ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish to‘g‘risidagi Ariza (MUBXK shartnomasiga 1-ilova) imzolanib, Bankka topshirilgandan so‘ng qabul qilish amalga oshirilgan va Kelishuv tuzilgan hisoblanadi.

1.7. Qoidalar Masofaviy usul, Shaxsan tashrif buyurish usuli va Asosiy paketga taalluqlidir.

1.8. Ushbu Qoidalarda qo‘llaniladigan atamalar MUBXK shartnomasining 4-bo‘limi "Atamalar va ta’riflar"da keltirilgan ta’riflarga muvofiq talqin qilinadi.

2. Mijoz aksepti.

2.1. **Mijoz aksepti** - Vakolatli shaxs tomonidan DXMning ERI yordamida Arizani (MUBXK shartnomasiga 1-ilova) imzolash va uni Bankka topshirish orqali ifodalangan Mijoz harakatlari majmuidir. (MUBXK shartnomasining 4-bo‘limi "Ta’riflar va atamalar"ga qarang). Ariza beruvchi (Mijoz)ning MUBXK

shartnomasiga va ushbu Qoidalarni qabul qilishi, shuningdek Asosiy paket doirasida Mijoz aksepti MUBXK shartnomasining 2.3-bandida nazarda tutilgan tartibda amalga oshiriladi.

Mijoz Oferta bilan tanishgandan so‘ng, Bank bilan MUBXK shartnomasini tuzish niyati paydo bo‘lgan taqdirda va ushbu Qoidalarga muvofiq, Mijoz hisob ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish to‘g‘risidagi arizani yuborish orqali Bankka murojaat qilishga haqli (MUBXK shartnomasiga 1-ilova). Bank Hisobvaraqni Vakolatli shaxsni tegishli tekshirish va identifikatsiya qilish, Mijoz taqdim etgan ma’lumotlar va hujjatlarni, uning faoliyatini o‘rganish hamda tekshirish (komplayens) choralarini ko‘rgandan so‘ng ochadi.

2.2. Shaxsan kelib o‘zaro hamkorlik qilish usulida hisobvaraq ochish va qabul qilish uchun ariza qog‘ozda bir nusxada tuziladi. Masofaviy hamkorlik usulida hisobvaraq ochish va qabul qilish uchun ariza ushbu Qoidalarning 13-bandida nazarda tutilgan shartlar mavjud bo‘lganda Tizim orqali elektron hujjat shaklida tayyorlanadi.

2.3. Qog‘oz shaklida hisobvaraq ochish va qabul qilish to‘g‘risidagi ariza Bank xodimi yoki Bank agenti ishtirokida Vakolatli shaxs yoki Mijoz vakilining shaxsiy imzosi bilan tasdiqlanadi. Hisobvaraq ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish to‘g‘risidagi arizani, shuningdek, davlat ro‘yxatidan o‘tmagan tashkilot uchun vaqtinchalik jamg‘arma hisobvarag‘ini ochishda Mijoz muassisi(lari) nomidan notarial tasdiqlangan ishonchnoma asosida ish yurituvchi Mijoz vakili ham berishi mumkin.

Hisobvaraq ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish ("Topshiriq") to‘g‘risidagi arizaning Bank tomonidan qabul qilinganligi tasdiqlovchisi sifatida vakolatli xodimning qabul qilingan sanani ko‘rsatgan holda Bank tomonidan qabul qilinganligi haqidagi belgisi hisoblanadi.

2.4. Qog‘oz shaklida hisobvaraq ochish va qabul qilish to‘g‘risidagi ariza Davlat xizmatlari markazi xodimiga Mijozni davlat ro‘yxatidan o‘tkazish jarayonida topshirilishi mumkin.

2.5. Elektron hujjat ko‘rinishidagi hisobvaraq ochish va qabul qilish to‘g‘risidagi ariza Tizimda tashkilotning elektron raqamli imzosi (DXMning ERI) bilan Vakolatli shaxs tomonidan quyidagi shartlarga bir vaqtning o‘zida rioya qilingan holda imzolanadi: 1) Mijozning ta’sischisi (ta’sischilari) O‘zbekiston Respublikasi rezidentlari hisoblanadi; 2) Vakolatli shaxs Tizimda Lozim darajada tekshiruv (identifikatsiya)dan muvaffaqiyatli o‘tgan bo‘lishi lozim.

Ushbu bandda nazarda tutilgan shartlarga rioya qilinmaganda, Topshiriq amalga oshmagan deb topiladi va Bank Tizim orqali yuborilgan Hisobvaraq ochish va qabul qilish to‘g‘risidagi arizani qabul qilishni rad etadi.

3. Identifikatsiya

3.1. "O‘z mijozingni bil" (KYC) tamoyilini amalga oshirish maqsadida Masofaviy yoki Shaxsan o‘zaro aloqa usuli boshlanganida, Hisobvaraq ochish uchun Bank Lozim darajada tekshiruv choralarini ko‘radi va yuzma-yuz yoki Raqamli identifikatsiya usuli bilan shaxsni aniqlashni amalga oshiradi.

3.2. Mijozni tegishli tarzda tekshirish choralari mijozning shaxsini tasdiqlash va aniqlash, shuningdek, tegishli hujjatlar asosida mijoz nomidan ish yurituvchi shaxsning shaxsini, vakolatlarini aniqlash va tekshirish hamda mijozning benefitsiar egasini aniqlashni o‘z ichiga oladi.

3.3. Bank, shuningdek, mijozning ta’sis hujjatlarini o‘rganish orqali mulkchilik va boshqaruv tuzilmasini tahlil qilib, mijozning egasi va mijozni nazorat qiluvchi shaxsni aniqlash orqali mijozning benefitsiar egasini aniqlashni amalga oshiradi.

3.4. Mijozning Vakolatli shaxsi yoki Vakilini, shuningdek Mijozning benefitsiar egasini aniqlash jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg‘in qurollarini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to‘g‘risidagi qonun hujjatlarida, shuningdek Yo‘riqnomalarda belgilangan ma’lumotlar asosida amalga oshiriladi.

3.5. Bank bilan munosabatlar o‘rnatishda faqat Ro‘yxatda bo‘lmagan Mijozgina Bank Mijozi bo‘lishi mumkin. Shu maqsadda Bank hisobvaraq ochishdan oldin Mijozning Ro‘yxatda yo‘qligini tekshiradi.

1-§. Shaxsan kelib identifikatsiya qilish tartibi.

1. Bank xodimi Vakolatli shaxs yoki Mijoz vakilining shaxsini tasdiqlovchi hujjat (ShTH) asosida shaxsini tekshirish va ishonchnoma hamda/yoki buyruq (topshiriq) asosida Vakolatli shaxs yoki Mijoz vakilining vakolatlarini o‘rganishni o‘z ichiga olgan tegishli tekshiruvni o‘tkazadi.

Identifikatsiyalash jarayonida O‘zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligining axborot tizimida mavjud bo‘lgan biometrik ma’lumotlardan ham foydalanish mumkin.

1.1. Vakolatli shaxs kartochkani to‘ldirishdan avval shaxsini tasdiqlovchi hujjatni Bank/Agent xodimiga taqdim etishi va shaxsini tekshirish to‘siqsiz amalga oshirilishini ta’minlashi shart. Kartochkani Mijoz vakili tomonidan to‘ldirishga yo‘l qo‘yilmaydi.

2-§. Masofaviy identifikatsiyalash tartibi

1. Ta’sischisi(lari) O‘zbekiston Respublikasi rezidenti bo‘lgan mijozlar, Tizimda tegishli funksional mavjud bo‘lsa va ushbu Qoidalarda belgilangan talablar bajarilsa, Raqamli identifikatsiyadan foydalanish huquqiga ega.

2. Vakolatli shaxsni raqamli identifikatsiyalash Davlat xizmatlari markazining elektron raqamli imzosidan foydalangan holda, Tizimda mavjud bo‘lgan O‘zbekiston Respublikasi rezidenti hisoblangan jismoniy shaxsni raqamli identifikatsiyalash usullari orqali amalga oshiriladi.

3. Namunali elektron kartochkani rasmiylashtirish uchun Vakolatli shaxsda Davlat xizmatlari markazi tomonidan berilgan va Mijoz nomiga ro‘yxatdan o‘tkazilgan elektron raqamli imzo (DXM ERI) bo‘lishi shart.

4. Ariza beruvchining bankka taqdim etadigan hujjatlari

4.1. Mijoz quyida keltirilgan turga qarab, Hisobvaraq ochish uchun Bankka Hisobvaraq ochish va qabul qilish to‘g‘risidagi arizadan tashqari qo‘shimcha ravishda quyidagi hujjatlarni taqdim etadi:

O‘zbekiston Respublikasi rezidentlari, tadbirkorlik faoliyati subyektlari, yakka tartibdagi tadbirkorlar, shuningdek, Dehqon xo‘jaliklari uchun:

- Hisob ochish va qabul qilish uchun ariza;
- Imzo namunalari qo‘yilgan kartochkalarning ikki nusxasi;
- Vakolatli shaxsning shaxsini tasdiqlovchi hujjat (SHTH);
- Yuqorida ko‘rsatilgan hujjatlarni davlat ro‘yxatidan o‘tmagan tashkilotga "29801" hisobvarag‘ini ochish uchun Mijozning vakili ham Bankka taqdim etishi mumkin. Davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgandan so‘ng Mijozga Hisobvaraq ochiladi.

Tadbirkorlik faoliyati subyekti bo‘lmagan O‘zbekiston Respublikasi rezidentlari uchun:

- Hisob ochish va qabul qilish to‘g‘risidagi ariza;
- Imzo namunalari kartochkasi;
- Ta’sis hujjatlari (ta’sis shartnomasi, ustav) va ularga kiritilgan o‘zgartirish hamda qo‘shimchalar, shuningdek Vakolatli shaxsning shaxsini tasdiqlovchi hujjat (SHTH);
- Soliq organlarida hisobga qo‘yilganlikni tasdiqlovchi hujjat (guvohnoma).

4.2. Qog‘oz shaklidagi imzo namunalari kartochkasidagi imzolarni Mijozning vakolatli shaxsi o‘z qo‘li bilan qo‘yishi shart. Nogironligi bo‘lgan shaxsning faksimile imzosi faqat jismoniy nuqsonlari tufayli zarur hujjatlarni o‘z qo‘li bilan imzolash imkoniyati bo‘lmagan taqdirdagina qo‘llanilishi mumkin.

4.3. Qog‘oz shaklidagi to‘lov hujjatlari bo‘yicha pul mablag‘larini tasarruf etish huquqi Mijoz tomonidan Bankka qog‘oz shaklidagi imzo namunalari bilan Kartochkani, shuningdek Vakolatli shaxs(lar)ning vakolatlarini tasdiqlovchi hujjatlarni rasmiylashtirib taqdim etish orqali tasdiqlanadi. Elektron to‘lov hujjatlari bo‘yicha pul mablag‘larini masofadan turib tasarruf etish huquqi Mijoz tomonidan elektron raqamli imzo namunalari bilan Elektron kartochkani, shuningdek Vakolatli shaxs(lar)ning vakolatlarini tasdiqlovchi hujjatlarni rasmiylashtirib Bankka taqdim etish yo‘li bilan tasdiqlanadi.

4.4. Agar Mijozning qog‘oz shaklidagi Kartochkasida to‘lov hujjatlarini imzolash vakolatiga ega bo‘lgan Vakolatli shaxsning bitta imzosi mavjud bo‘lsa, Tomonlar ushbu imzoning Mijoz nomidan to‘lov hujjatlarini imzolash uchun yetarli ekanligini tan oladilar.

Agar bunday Kartochka imzo namunalari bilan to‘lov hujjatlarini imzolash huquqiga ega bo‘lgan vakolatli shaxslarning bir nechta shaxsiy imzolarini o‘z ichiga olsa va Bank bilan Mijoz o‘rtasida to‘lov hujjatlarini imzolash uchun zarur bo‘lgan imzolash huquqiga ega shaxslarning shaxsiy imzolari kombinatsiyasini belgilash to‘g‘risida kelishuv tuzilmagan bo‘lsa, Tomonlar to‘lov hujjatlarini imzolash uchun qog‘oz shaklidagi imzo namunalari bilan Kartochkada ko‘rsatilgan birinchi va ikkinchi imzolardan foydalanilishini tan oladilar.

Imzo namunalari kartochkasida ko‘rsatilgan kamida bitta imzoning almashtirilishi yoki qo‘shilishi va/yoki muhrning almashtirilishi (yo‘qolishi), familiya, ism, otasining ismi (mavjud bo‘lsa) o‘zgarishi, Mijozning nomi, tashkiliy-huquqiy shaklining o‘zgarishi, boshqaruv organlari vakolatlarining muddatidan oldin to‘xtatilishi (to‘xtatib turilishi) hollarida, Mijoz Bankka qog‘oz shaklida yangi imzo namunalari kartochkasini rasmiylashtirishi va taqdim etishi shart.

4.5. Elektron kartochka Vakolatli shaxs tomonidan unga Davlat xizmatlari markazi tomonidan berilgan ERI yordamida tasdiqlanadi.

4.6. Mijoz tomonidan hisob ochish va ma’lumotlarni qo‘shish uchun ariza berilgan paytda Mijozning Bankda ochilgan hisobvaraqlari mavjud bo‘lsa va ilgari Bankka taqdim etilgan ma’lumotlar o‘zgartirilgan bo‘lsa, Mijoz yangilangan, zarur hujjatlar to‘plamini taqdim etishi lozim.

5. Hisobvaraq ochish va uni yuritish

5.1. Bank Mijozning tanloviga ko‘ra, tegishli tekshiruv o‘tkazilgandan va tegishli ravishda rasmiylashtirilgan hujjatlar qabul qilingandan so‘ng unga milliy yoki chet el valyutasida hisobvaraq(lar) ochadi. Chet el valyutasidagi hisobvaraq faqat milliy valyutadagi hisobvaraq ochilgan taqdirdagina ochilishi mumkin.

5.2. Mijoz hisobvaraq(lar) ochilganligi to‘g‘risida Tizimda tegishli xabar joylashtirilishi orqali yoki Mijozning so‘roviga binoan qog‘oz shaklidagi ma’lumotnoma bilan xabardor qilinadi.

5.3. Mijoz hisobvaraq valyutasini mustaqil ravishda tanlaydi. Har bir hisobvaraq muayyan turdagi valyutalarga xizmat ko‘rsatish uchun mo‘ljallangan. Birinchi - asosiy hisobvaraq ochilgandan keyin ochiladigan barcha hisobvaraqlar ikkilamchi hisobvaraqlar hisoblanadi.

5.4. Hisobvaraq bo‘yicha operatsiyalar ro‘yxati, shuningdek hisob-kitoblar tartibi va shakllari O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, me’yoriy-huquqiy hujjatlar, Bankning ichki hujjatlari, ushbu Qoidalar va Bank Yo‘riqnomalari bilan belgilanadi. Bular mijozlarga www.octobank.uz korporativ veb-saytida e’lon qilish va/yoki mijozlarga xizmat ko‘rsatish joylarida ma’lumotlarni joylashtirish orqali yoxud Bank tomonidan belgilangan boshqa usul bilan yetkaziladi. Ushbu bilan Mijoz Bank yo‘riqnomalari bilan tanishganligini va ularga roziligini tasdiqlaydi.

5.5. Bank xizmatlari va xarajatlarining ro‘yxati, qiymati va to‘lov tartibi Tariflar bilan belgilanadi. Bankning tariflanmagan xarajatlari, shu jumladan Mijozning operatsiyalari bo‘yicha boshqa banklar tomonidan Bankdan undirilgan vositachilik haqlari Mijoz tomonidan haqiqiy amalga oshirilgan xarajatlar miqdorida qoplanadi. Tegishli summalarni undirishning asosliligini tasdiqlovchi hujjatlar Mijozning so‘roviga binoan Bank tomonidan taqdim etiladi. Agar Tariflar valyutasi Hisob valyutasidan farq qilsa, Bankning vositachilik haqini to‘lash, shuningdek, ushbu Qoidalardan kelib chiqadigan Mijozning Bank oldidagi qarzlari summasini hisobdan chiqarish O‘zbekiston Respublikasi Markaziy bankining hisobdan chiqarish paytidagi kursi bo‘yicha tegishli summani yechib olish orqali amalga oshiriladi. Shu bilan birga, Mijoz ushbu Qoidalar bo‘yicha qarzdorlikni so‘ndirishga yo‘naltiriladigan, Hisob valyutasidan boshqa valyutada ochilgan Hisoblardan chet el valyutasini sotib olish/sotish uchun Bankka topshiriq beradi. Mijoz amaldagi Tariflar bilan tanishganligini va ularga roziligini tasdiqlaydi. Mijoz yangi Tariflar joriy etilishidan 10 (o‘n) kalendar kun oldin ularni Bankning axborot stendida va/yoki www.octobank.uz Bank veb-saytida joylashtirish sharti bilan Bank tomonidan Tariflarni bir tomonlama o‘zgartirishga rozilik beradi. Mijoz yuqorida ko‘rsatilgan tartibda joylashtirilgan amaldagi Tariflar bilan mustaqil ravishda tanishib chiqish majburiyatini o‘z zimmasiga oladi.

5.6. Tomonlarning alohida kelishuvida boshqacha tartib belgilanmagan bo‘lsa, Bank Mijozning Hisobvarag‘idagi pul mablag‘lari qoldig‘iga foiz to‘lamaydi, shuningdek, Mijozning Hisobvarag‘idagi pul mablag‘laridan foydalanganlik uchun ham foiz to‘lamaydi.

5.7. Mijozga hisob-kitob va kassa xizmatlari Bank tomonidan belgilangan operatsion vaqt davomida ko‘rsatiladi. Operatsion vaqt - bu Bank tomonidan Hisobvaraq bo‘yicha xizmatlar ko‘rsatiladigan va

operatsiyalar amalga oshiriladigan vaqt oralig‘idir. Operatsion vaqtni Bank o‘zi belgilaydi va bu haqidagi ma’lumotni mijozlarga xizmat ko‘rsatish joylarida, Bank veb-saytida yoki o‘zi belgilagan boshqa usulda Mijozga yetkazadi. Bank turli operatsion bo‘linmalar, valyuta turlari va xizmat ko‘rsatish turlari uchun har xil operatsion vaqtlarni belgilash huquqiga ega.

5.8. Hisobvaraqqa pul mablag‘larini kiritish, Hisobvaraqdan pul mablag‘larini berish yoki o‘tkazish tegishli farmoyish Bankka kelib tushgan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmasdan, O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Bankning ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

5.9. Bank Hisobvaraq bo‘yicha operatsiyalarni faqat Hisobvaraqda ularni to‘liq bajarish va Bank vositachilik haqini to‘lash uchun yetarli miqdorda pul mablag‘lari mavjud bo‘lgandagina amalga oshiradi. Hisobvaraqda pul mablag‘lari bo‘lmaganda yoki yetarli bo‘lmaganda, Mijozning farmoyishlari faqat O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko‘zda tutilgan hollardagina ijroga qabul qilinadi. Bunday farmoyishlar O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan tartib va muddatlarga muvofiq, Hisobvaraqqa pul mablag‘lari kelib tushishiga qarab bajariladi. Mijozdan Bankka kelgan farmoyish, agar to‘lov hujjatidagi shaxslar imzolari va muhr izi (Mijozda muhr mavjud bo‘lsa) oddiy ko‘z bilan ko‘rib chiqilganda, Bank qabul qilgan imzo namunalari kartochkasidagi vakolatli shaxslar imzolari va Mijoz muhri izi (mavjud bo‘lsa) bilan tashqi ko‘rinishdan o‘xshash bo‘lsa, Mijozning vakolatli shaxslari tomonidan imzolangan deb hisoblanadi va Bankning uni bajarish bo‘yicha harakatlari qonuniy sanaladi. Bankning pul o‘tkazmalari operatori sifatidagi Mijoz oldidagi pul mablag‘larini o‘tkazish majburiyati, to‘lov yakunlanganda bajarilgan hisoblanadi. To‘lovning yakunlanishi, agar pul mablag‘larini oluvchiga Bank xizmat ko‘rsatsa, mablag‘lar oluvchining hisobvarag‘iga o‘tkazilgan payt bilan, aks holda, mablag‘lar Bankning vakillik hisobvarag‘iga yoki pul mablag‘larini oluvchiga xizmat ko‘rsatuvchi pul o‘tkazmalari operatoriga o‘tkazilgan payt bilan belgilanadi.

5.10. Bank imzo namunalari kartochkasini qabul qilgunga qadar, Bankka kelib tushgan to‘lov hujjatlarini ijro etmaydi. Bank qog‘oz shaklida tegishli tarzda tayyorlangan kartochka taqdim etilmaguncha to‘lov hujjatini qabul qilishni rad etish huquqiga ega.

5.11. Mijozning Hisobvaraq bo‘yicha farmoyishlari bajarilganligi Bank tomonidan Hisobvaraq bo‘yicha amalga oshirilgan operatsiyalarni asoslovchi hisob-kitob hujjatlari ilova qilingan holda Hisobvaraq bo‘yicha pul mablag‘larining harakati to‘g‘risidagi ko‘chirma (bundan keyin ko‘chirma deb yuritiladi) bilan tasdiqlanadi. Ko‘chirmalar Mijoz bilan kelishilgan sanalarda va faqat Vakolatli shaxslar yoki Mijozning vakillariga beriladi. Mijoz Tizimga ulangan holda, ko‘chirma va unga ilova qilingan hujjatlar Mijozga elektron shaklda taqdim etiladi. Tizim bloklanganda, Bank Tizim qayta ishga tushgunga qadar qog‘oz shaklidagi ko‘chirmalarni taqdim etadi. Ko‘chirmaga ilova qilinadigan hisob-kitob hujjatlarining nusxalari Bank tomonidan quyidagi tarzda shakllantiriladi: qog‘ozda - dasturiy-texnik vositalar yordamida qo‘yiladigan hisob-kitob hujjatini bajarish kalendar sanasi ko‘rsatilgan shtamp va Bankning vakolatli shaxsi imzosi bilan; elektron shaklda - hisob-kitob hujjatini bajarish kalendar sanasi ko‘rsatilgan QR kod bilan. Ko‘chirma va unga ilova qilingan hujjatlar Bank tomonidan Hisobvaraq bo‘yicha amalga oshirilgan operatsiyalarni tasdiqlaydi. Shu bilan birga, Bank Mijozga uning to‘lov hujjatlari ijroga qabul qilinganligini va bajarilganligini ham tasdiqlaydi. Agar Mijoz Bank tomonidan tegishli ko‘chirma va unga ilova qilingan hujjatlar taqdim etilgan kundan boshlab 10 (o‘n) kalendar kun ichida e’tiroz bildirmasa, ko‘chirma va unda aks ettirilgan Hisobvaraq bo‘yicha operatsiyalar Mijoz tomonidan tasdiqlangan hisoblanadi.

5.12. Bank Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatishning umumiy shartlariga muvofiq Tizim orqali qabul qilingan Mijozning to‘lov hujjatlarini qabul qiladi, qayta ishlaydi, ijro etadi, ijroga qabul qilinganligi, ijro etilganligi, chaqirib olinganligi va qaytarilganligi (bekor qilinganligi)ni tasdiqlaydi.

6. Bankning huquq va majburiyatlari

6.1. Bank quyidagi huquqlarga ega:

- Qog‘oz shaklidagi to‘lov hujjatlarini ijroga qabul qilishda vakolatli shaxslarning imzolari va muhri (mavjud bo‘lsa) Bankka taqdim etilgan Kartochkadagi imzo namunalari va muhr izi bilan tashqi belgilarga ko‘ra mosligi tekshiriladi.
- Hisob raqamiga pul mablag‘lari xato o‘tkazilgan holda, Bank Mijozni keyinchalik yozma ravishda xabardor qilgan holda, tegishli miqdordagi pul mablag‘larini Hisob raqamidan Mijozning qo‘shimcha to‘lov hujjatlarisiz yechib olish huquqiga ega. Hisob raqamda yetarli pul mablag‘lari bo‘lmagan

taqdirda, Bank Mijozdan boshqa hisob raqamlaridan pul o‘tkazish yoki boshqa usul bilan zarur summani qaytarishni talab qilishga haqli.

- O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq Bank tomonidan bajarilishi majburiy bo‘lgan to‘lov hujjatlari (budjetga to‘lovlar, akseptsiz to‘lov talablari, inkasso topshiriqnomalari va boshqalar) asosida, Mijozning Bank oldidagi qarzini undirish, Mijozning aybi bilan Bankka yetkazilgan moddiy zararni qoplash, Hisobvaraqqa noto‘g‘ri o‘tkazilgan to‘lovlarni ushlab qolish va O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida hamda ushbu MUBXK shartnomasida nazarda tutilgan boshqa hollarda Mijozning roziligisiz uning Hisobvarag‘idan pul mablag‘larini yechib olishni amalga oshirish;
- Mijozning asosiy hisobvarag‘ida 2-kartoteka mavjud bo‘lgan taqdirda, uning ikkilamchi va boshqa hisobvaraqlaridan (O‘zbekiston Respublikasi Hukumatining qarorlari asosida ochilgan maqsadli, akkreditiv va muddatli omonat hisobvaraqlaridan tashqari) mavjud pul mablag‘larini asosiy hisobvaraqqa o‘tkazish;
- Bank operatsiyalarini amalga oshirish uchun asos bo‘lib xizmat qiladigan Mijoz hujjatlarining haqiqiyligiga shubha tug‘ilganda, operatsiyani amalga oshirishni to‘xtatib turish, bunda Bank bu haqda Vakolatli shaxsni xabardor qilishi, shuningdek O‘zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlarida belgilangan tartibda va shartlarda Hisobvaraqdagi pul mablag‘larini blokirovka qilishi shart;
- Quyidagi hollarda Hisobvaraq bo‘yicha pul mablag‘lari bilan operatsiyalarni amalga oshirishni rad etish:

a) Mijoz tomonidan ataylab noto‘g‘ri hujjatlarni taqdim etish yoki O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablariga muvofiq Bank tomonidan so‘ralgan hujjatlarni taqdim etmaslik;
b) Bankda Mijozning terrorchilik yoki boshqa jinoiy faoliyatda ishtiroki yoki ishtirok etishidan gumon qilinishi haqida ma’lumotlar mavjudligi;
c) Mijozning boshqaruv organi yoki Mijoz nomidan ishonchnomasiz harakat qilish huquqiga ega shaxsning o‘z joylashuvida (ushbu Shartnomada ko‘rsatilgan manzilda) yo‘qligi;
d) Mijozning kontragenti sanksiya ro‘yxatlarida yoki sanksiya ro‘yxatlariga kiritilgan mamlakatlarning tovar pozitsiyalari sanksiya ro‘yxatlarida aniqlanishi.
e) shubhali operatsiya aniqlanishi;
f) Mijoz tomonidan to‘lovni amalga oshirishda xatolik yuz bergani, to‘lov rekvizitlari noto‘g‘ri ko‘rsatilgani va hokazo holatlarda, shuningdek operatsiya O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va ushbu Shartnoma shartlariga zid bo‘lgan taqdirda;

- Quyidagi hollarda Hisobvaraq bo‘yicha operatsiya amalga oshirilishi to‘g‘risidagi to‘lov hujjatini ijro etishni rad etish:

(a) ko‘rsatilgan shaxslarning vakolatlarini tasdiqlovchi tegishli hujjatlar Bankka taqdim etilgunga qadar, imzolash huquqi berilgan farmoyishni imzolagan shaxslarning vakolat muddati tugaganda;

(b) Hisobvaraqda to‘lovni amalga oshirish va/yoki Bank vositachilik haqini to‘lash uchun yetarli pul mablag‘lari mavjud bo‘lmaganda;
(c) Mijozning tugatilganligi to‘g‘risidagi ma’lumotlar aniqlanganda;
(d) To‘lov hujjatlari noto‘g‘ri rasmiylashtirilganda yoki o‘z vaqtida taqdim etilmaganda;
(e) Mijoz tomonidan noqonuniy operatsiyalar amalga oshirilganda;
(f) 2-kartoteka mavjud bo‘lganda,
(g) vakolatli organlar tomonidan Hisobvaraqqa qo‘yilgan taqiqlar (muzlatib qo‘yish) yoki cheklovlar mavjud bo‘lganda;
(h) amaldagi qonunchilik, MUBXK shartnomasi, uning Ilovalari va Yo‘riqnomalarida nazarda tutilgan asoslar bo‘yicha.

- Hisobvaraqni yopish va/yoki MUBXK shartnomasini bekor qilish to‘g‘risidagi, Vakolatli shaxs tomonidan imzolangan arizani faqat oxirgi shaxsdan yoki Mijoz vakilidan qabul qilish.
- Mijozni majburiy yozma ravishda xabardor qilish sharti bilan qonunchilikka muvofiq Hisob raqamini bir tomonlama o‘zgartirish.
- Pul mablag‘larini o‘tkazish yo‘nalishlarini (to‘lov marshrutini) mustaqil belgilash, o‘tkazishni amalga oshirish uchun jalb etiladigan vakil banklarni tanlash.

- Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga (yuvish) va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo‘yicha amaldagi qonunchilik va qonunosti hujjatlari talablarini bajarish maqsadida tegishli tarzda tuzilgan hujjatlar va ma’lumotlarni, shu jumladan Mijozning manfaatdor shaxslari, ta’sischilari (ishtirokchilari) va benefitsiar egalari to‘g‘risidagi ma’lumotlarni so‘rab olish.
- Mijozdan u amalga oshirayotgan operatsiyalarning iqtisodiy mohiyati va uning biznes modeli tafsilotlari bo‘yicha yozma tushuntirishlar, operatsiyalarni amalga oshirish asoslarini, ularning qonuniyligini tasdiqlovchi hujjatlarni, shuningdek Tomonlarning majburiyatlarini bajarish faktini so‘rash.
- Bankda amalga oshiriladigan xorijiy valyuta turlarini va kross-konversiya usullarini mustaqil ravishda belgilash.
- Hisobvaraq bo‘yicha operatsiyani to‘xtatib turish (Hisobvaraqqa kelib tushgan pul mablag‘larini kirim qilish operatsiyasi bundan mustasno), jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga (yuvishga) va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablariga hamda JYM/TM qoidalariga muvofiq pul mablag‘larini muzlatish.

6.2. Bank quyidagilarni o‘z zimmasiga oladi:

- Ushbu Qoidalar, MUBXK shartnomasi va qonunchilik talablari bajarilgan taqdirda Mijozga Hisobvaraq ochish.
- Mijozga hisob-kitob-kassa xizmatini ko‘rsatish va uning topshirig‘iga binoan O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan Hisobvaraq bo‘yicha operatsiyalarni amalga oshirish, jumladan:

a) kelib tushgan pul mablag‘larini Bank tomonidan tegishli to‘lov hujjati olinishi bilanoq o‘sha kunning o‘zida yoki keyingi ish kunidan kechiktirmay Hisobvaraqqa kiritish;
b) Mijozning tegishli to‘lov hujjati asosida Hisobvaraqdan pul mablag‘larini o‘tkazish (ko‘chirish) haqidagi topshiriqlarini bajarish;
c) Mijozning qarz majburiyatlari bo‘yicha to‘lov talabnomalari va inkasso topshiriqnomalarini ijro etish;
d) ushbu Qoidalarda belgilangan tartib va shartlarga muvofiq Mijozga Hisobvaraqdan naqd pul mablag‘larini qabul qilish va berish;
e) mijozning hisobvarag‘ida mablag‘lar mavjud bo‘lganda ish haqi, pensiya va nafaqalarni to‘lash uchun pul mablag‘larini berishni ta’minlash yoki alohida shartnoma asosida bank kartasiga o‘tkazish;
f) Bank va Mijoz o‘rtasida tuzilgan alohida shartnomalar bilan tartibga solinadigan operatsiyalardan tashqari, Mijozning hisobvarag‘i bo‘yicha boshqa hisob-kitob va kassa operatsiyalarini amalga oshirish;
g) Mijozning topshirig‘iga ko‘ra hisob-kitob operatsiyalarini O‘zbekiston Respublikasida naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirishni tartibga soluvchi me’yoriy hujjatlar talablariga qat’iy rioya qilgan holda bajarish;
h) Mijozning eksport-import shartnomalari monitoringini olib borish;
i) ushbu Qoidalarning 5-bo‘limiga muvofiq birjadan tashqari valyuta bozorida operatsiyalarni amalga oshirish.

- Amaldagi qonunchilik, ushbu Qoidalar va MUBXK shartnomasi shartlarida nazarda tutilgan hollarda, Mijozning hisobvarag‘idan pul mablag‘larini akseptli yoki akseptsiz tartibda yechib olish.
- Hisobvaraqda pul mablag‘lari mavjud bo‘lmasa yoki yetarli bo‘lmasa, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda 2-kartotekani ochish, to‘lanmagan to‘lov hujjatlarini 2-kartotekaga joylashtirish va O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan navbat va nisbatda to‘lovlarni amalga oshirish.
- Mijozga belgilangan xizmat ko‘rsatish jadvaliga muvofiq operatsion kunda xizmat ko‘rsatish.
- Faqat Kartochkada ko‘rsatilgan vakolatli shaxslardan yoki Bankka tegishli ishonchnomani taqdim etgan Mijoz vakilidan to‘lov hujjatlarini ijro etish uchun qabul qilish.
- To‘lov hujjatlarini qabul qilishda ularning rasmiylashtirish uchun belgilangan talablarga muvofiqligini tekshirish.
- Bank xizmatlaridan foydalanish maqsadida Mijozni Bankda mavjud bo‘lgan kassa hujjatlari shakllari, chek daftarchalari va blankalari bilan ta’minlash.
- Vakolatli shaxsning yoki Mijoz vakilining yozma so‘roviga ko‘ra, to‘lov hujjatlari ilova qilingan va ijro etilganligi to‘g‘risida belgi qo‘yilgan holda Hisobvaraqdan ko‘chirmalarni taqdim etish.

- Hisobvaraqqa kelib tushgan barcha pul mablag‘larining but saqlanishini ta’minlash, Mijozning farmoyishlarini bajarish va Hisobvaraqning ushbu turi uchun nazarda tutilgan boshqa bank operatsiyalarini amalga oshirish.
- Kelishilgan sanalarda Mijozga ko‘chirmalarni, shuningdek, Hisobvaraq bo‘yicha amalga oshirilgan operatsiyalarga asos bo‘lgan to‘lov hujjatlarining nusxalarini taqdim etish.
- Hisobvaraq bo‘yicha amalga oshiriladigan operatsiyalarga nisbatan bank sirini saqlashni ta’minlash, amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan holatlar bundan mustasno, Mijozning roziligisiz Mijoz, uning Hisobvaraqlari holati va ular bo‘yicha operatsiyalar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni taqdim etishga yo‘l qo‘ymaslik.
- Mijozning hisobvaraq bo‘yicha yozma so‘rovlariga tegishli so‘rov olinganidan keyin 15 (o‘n besh) ish kuni ichida javob berish.
- Mijozni kelishilgan aloqa kanallari orqali Qoidalar va Tariflardagi o‘zgarishlar haqida xabardor qilish.

7. Mijozning huquq va majburiyatlari

7.1. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

- Hisobvaraq bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, muvofiq ravishda, Hisobvaraqdagi pul mablag‘lari qoldig‘i doirasida har qanday operatsiyalarni amalga oshirish, O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, ushbu Qoidalar, MUBXK shartnomasi, JHQ/TML qoidalari va Yo‘riqnomalarda belgilangan cheklovlar bundan mustasno.
- Yozma talab asosida Hisobvaraq holati haqida ma’lumotnomalar olish.
- Bank tomonidan Hisobvaraqdan pul mablag‘lari hisobdan chiqarilguniga qadar Bankka taqdim etilgan to‘lov hujjatini chaqirib olish (bekor qilish).
- Qoidalar va/yoki Tariflarning yangi shartlariga rozi bo‘lmagan taqdirda, MUBXK shartnomasini bekor qilish.
- Hisobvaraqdagi pul mablag‘larini O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va ushbu MUBXK shartnomasi shartlari doirasida mustaqil ravishda tasarruf etish;
- O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan tartibda hisobvaraqdan naqd pul mablag‘larini olish, o‘z majburiyatlarini o‘z vaqtida bajarish sharti bilan;
- Belgilangan manzilga kelib tushmagan pul mablag‘larini qidirish, ularning joylashuvini aniqlash va Bank vakolati doirasida qaytarish to‘g‘risida Bankka murojaat qilish;

7.2. Mijoz majburiyatlari:

- Bankka ushbu Qoidalarda ko‘rsatilgan hujjatlar va ma’lumotlarni taqdim etish.
- Qoidalarning 5-bo‘limida belgilangan valyuta operatsiyalarini amalga oshirish tartibi va shartlariga, rioya qilish;
- Qoidalarning 6-bo‘limida belgilangan naqd pul bilan operatsiyalarni amalga oshirish tartibi va shartlariga, rioya qilish;
- Hisobvaraqda to‘lovlarni o‘z vaqtida amalga oshirish uchun yetarli miqdordagi pul mablag‘larini ta’minlash;
- Ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar bo‘yicha deponentga o‘tkazilgan mablag‘larni belgilangan muddatda Bank kassasiga topshirish;
- Bank tomonidan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish (yuvish) va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish to‘g‘risidagi qonunchilik talablarini bajarish uchun zarur bo‘lgan tegishli tarzda tuzilgan hujjatlar va ma’lumotlarni taqdim etish.
- Bankning talabiga ko‘ra, so‘rov olingan kundan boshlab 2 (ikki) ish kunidan oshmaydigan muddatda Mijoz tomonidan amalga oshirilayotgan operatsiyalarning iqtisodiy mohiyatini tushuntiruvchi ma’lumotlar va hujjatlarni, biznes model tafsilotlarini, operatsiyalarni amalga oshirish asoslarini tasdiqlovchi hujjatlarni, shuningdek Tomonlarning majburiyatlarini bajarganlik faktini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish.
- Bank xizmatlariga amaldagi Tariflarga muvofiq haq to‘lash.
- Hisobvaraq ochishda taqdim etilgan ma’lumotlardagi o‘zgarishlar to‘g‘risida Bankni yozma ravishda xabardor qilish, bunday o‘zgartirishlar kiritilgan sanadan yoki davlat ro‘yxatidan o‘tkazilishi lozim

bo‘lgan o‘zgartirishlar uchun tegishli hujjatlar olingan sanadan boshlab 2 (ikki) ish kunidan kechiktirmasdan.

- Ko‘rsatilgan o‘zgartirishlar (qo‘shimchalar) mavjud bo‘lmagan taqdirda, Bankning so‘roviga binoan Bankda saqlanayotgan ma’lumotlarning dolzarbligini yozma ravishda tasdiqlash va mavjud bo‘lgan har qanday usul bilan ma’lumotni darhol Bankka yetkazish.
- Bankka qonun hujjatlari talablariga muvofiq rasmiylashtirilgan to‘lov hujjatlarini Bankning mijozlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ish jadvaliga muvofiq taqdim etish.
- Hisobvaraqqa noto‘g‘ri o‘tkazilgan yoki undan yechib olingan summalar haqidagi ko‘chirma olingandan so‘ng 10 (o‘n) kalendar kundan kechiktirmay Bankni xabardor qilish.
- Hisobvaraqqa noto‘g‘ri o‘tkazilgan summa to‘g‘risida Bankning yozma bildirishnomasi olingan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida, Hisobvaraqda pul mablag‘lari yetarli bo‘lmagan taqdirda, boshqa hisobvaraqlardan zarur summani o‘tkazish yoki Hisobvaraqni boshqa usulda to‘ldirish.
- Agar Mijozning kontragentlar bilan tuzilgan shartnomalarida to‘lov talabnomalari bilan hisob-kitoblar nazarda tutilgan bo‘lsa, Bankka oldindan tegishli yozma roziliklar taqdim etish.

Ushbu bilan Mijoz Bankka qo‘shimcha farmoyishsiz Mijozning Bank oldidagi qarzlarini qoplash uchun Hisobvaraqdan pul mablag‘larini hisobdan chiqarishni topshiradi. Bu qarzlar kredit shartnomalari, kafillik shartnomalari, bank kafolati berish to‘g‘risidagi shartnomalar bo‘yicha majburiyatlardan, Bankning Mijozga nisbatan regress talablaridan va/yoki Bank bilan Mijoz o‘rtasida tuzilgan boshqa shartnomalar bo‘yicha majburiyatlardan kelib chiqqan bo‘lishi mumkin. Shuningdek, faktoring shartnomasi yoki boshqa voz kechish shartlari asosida Bankka o‘tkazilgan Mijozga pul talabnomasidan yuzaga kelgan majburiyatlar ham shu jumlaga kiradi. Bunda amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan hujjatlar asos bo‘lib xizmat qiladi.

- Mijoz nomiga yuborilgan ko‘chirmalar, ma’lumotnomalar va boshqa hujjatlarni olishga vakolatli bo‘lgan Vakil va Mijoz vakillarining o‘zgarishi to‘g‘risida Bankni yangi vakolatli shaxslarning vakolatlari kuchga kirgan kundan kechiktirmay xabardor qilish.
- Bank hisobvaraqlarini ochish va ular bo‘yicha operatsiyalarni amalga oshirish tartibiga oid amaldagi qonunchilik talablari o‘zgargan taqdirda, shuningdek boshqa hollarda, Bankning so‘roviga binoan qonunchilikning belgilangan talablariga rioya qilish uchun zarur bo‘lgan ma’lumotlar va hujjatlarni taqdim etish.
- Bankdan to‘lov talabnomalarining so‘nggi nusxalarini aksept uchun xabarnoma sifatida qabul qilish.
- Mijozning nomi, Hisobvaraq raqami o‘zgargan yoki pul chek daftarchasi berilgan Hisobvaraq yopilgan taqdirda, foydalanilmagan cheklar va ildizlari bilan birga pul chek daftarchasini Bankka qaytarish.

8. Xorijiy valyutalarni sotib olish va sotish bo‘yicha operatsiyalarni amalga oshirish tartibi

8.1. Bankning Mijozdan erkin valyuta mablag‘larini sotib olish operatsiyalari ushbu Qoidalarning 1-8-bandlariga muvofiq, mazkur shartnoma tuzilgandan so‘ng amalga oshiriladi.

8.2. Mijozning chet el valyutasini sotib olish operatsiyalari Bank tomonidan Valyuta operatsiyasini amalga oshirish uchun ariza (ushbu Qoidalarning 2-ilovasiga muvofiq shakl bo‘yicha) asosida bajariladi. Ariza qog‘oz shaklida shaxsan topshirish yo‘li bilan yoki Tizim orqali elektron shaklda masofaviy usulda taqdim etiladi.

8.3. Bank, Mijozning valyuta operatsiyalarini o‘tkazishdan oldin, komplayens-nazorat vazifalarini bajarish doirasida, Mijozning xorijiy hamkorlarini sanksiya ro‘yxatlarida mavjudligi yoki sanksiya ro‘yxatiga kiritilgan davlatlarning kontragentlari bilan tuzilgan bitimlarda tovarlar, ishlar, xizmatlardan foydalanilganligi nuqtai nazaridan tekshiradi.

Chet el valyutasini sotib olish uchun Mijoz Bankka Tizim orqali yoki shaxsan qog‘oz shaklida Valyuta operatsiyasini amalga oshirish uchun ariza yuboradi. Ushbu Ariza quyidagi ma’lumotlarni o‘z ichiga olishi lozim: valyuta nomi, bitim xususiyati (foydalanish maqsadi), chet el valyutasini sotib olish uchun asos (shartnoma rekvizitlari), chet el valyutasidagi summa va Bankning vositachilik haqi miqdori.

8.4. Bank valyuta operatsiyasini amalga oshirish to‘g‘risidagi ariza asosida Mijozga chet el valyutasini sotib olish uchun mablag‘larni zaxiralash maqsadida milliy valyutada maxsus hisob raqam (bundan buyon matnda "Blok-hisob" deb yuritiladi) hamda valyuta bozorida xarid qilingan chet el valyutasi o‘tkaziladigan maxsus valyuta hisob raqamlarini ochadi.

8.5. Chet el valyutasini sotib olish uchun ariza topshirishdan oldin, Mijoz Bankning vositachilik haqini hisobga olgan holda, Blok-hisobda milliy valyutada yetarli miqdordagi mablag‘ni o‘z vaqtida va to‘liq hajmda zaxiralash majburiyatini oladi. Milliy valyutadagi mablag‘ yetishmagan taqdirda, sotish kursi oshganda, Mijoz Blok-hisobni to‘ldirishi yoki valyuta operatsiyasini amalga oshirish uchun topshirilgan arizani qaytarib olishi shart.

8.6. Bankning tegishli mukofotini to‘lash birjadan tashqari valyuta bozorida chet el valyutasini sotib olish va sotish bo‘yicha operatsiyalar amalga oshirilgan kunda bajariladi. Mukofot miqdori Tomonlar tomonidan Tariflarga muvofiq belgilanadi.

8.7. Mijoz tomonidan sotib olingan chet el valyutasidagi mablag‘lar 2 (ikki) ish kuni ichida maxsus hisob raqamlarga o‘tkaziladi.

8.8. Mijoz sotib olingan chet el valyutasidan o‘zining maxsus valyuta hisobvarag‘iga mablag‘lar tushgan kundan boshlab 7 (yetti) ish kuni ichida belgilangan maqsadda foydalanishi shart. Mijoz tomonidan sotib olingan, ammo maxsus valyuta hisobvarag‘iga tushgan kundan boshlab 7 (yetti) ish kuni davomida ishlatilmagan chet el valyutasi, keyinchalik navbatdagi banklararo savdo sessiyasiga chiqarish sharti bilan, Bankka so‘zsiz qayta sotilishi lozim. Bunda chet el valyutasini qayta sotish Bank tomonidan sotish kunidagi kurs bo‘yicha Mijozning roziligisiz amalga oshiriladi. Mijozning maxsus valyuta hisobvarag‘idan ilgari yechib olingan, biroq foydalanilmagani yoki qaytarilgani sababli maxsus hisobvaraqqa qayta tushgan valyuta ham qayta sotilishi shart.

8.9. Valyuta operatsiyalarini amalga oshirish uchun asos bo‘luvchi hujjatlar va Bank tomonidan valyuta nazorati agenti vazifalarini bajarish uchun zarur ma’lumotlar Mijoz tomonidan to‘lov hujjatini topshirish kunidan kechiktirmay Bankka taqdim etiladi.

8.10. Bank komplayens-nazorat vazifalarini bajarish maqsadida yoki operatsiyaning asosliligi borasida savollar tug‘ilganda, Mijoz Bank talabiga ko‘ra norezidentlar bilan tuzilgan shartnomalar doirasida amalga oshirilgan eksport-import va boshqa valyuta operatsiyalari bo‘yicha hujjatlar hamda ma’lumotlarni taqdim etadi.

9. Naqd pul muomalasi qoidalari

9.1. Mijoz o‘z hisobvarag‘iga kirim qilish uchun naqd pul tushumini quyidagilarga topshirishi mumkin:

- qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Bankning aylanma kassasiga va Bankning bank xizmatlari ofislari kassalariga;
- inkassatorlarga bankka topshirish uchun;
- keyinchalik bankka inkassatorlar orqali topshirish uchun Mijoz huzuridagi birlashgan kassalarga;
- Mijozning naqd pul tushumini qabul qilish uchun Bank qurilmasi.

9.2. Naqd pul aylanmasidan foydalanishni maqsad qilgan mijoz har yili yil boshida va Hisobvaraq ochilgandan keyingi oydan kechiktirmay, ushbu Qoidalarning 1-ilovasiga muvofiq shaklda Hisob-kitoblar to‘g‘risidagi ma’lumotnomani ikki nusxada to‘ldirib, Bankka taqdim etishi shart. Ushbu ma’lumotnoma naqd pul tushumini Bankka topshirish tartibi va muddatlarini, shuningdek ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar uchun Bank kassasidan naqd pul olish muddatlarini belgilaydi, hamda o‘z kassasida naqd pul qoldig‘ining ruxsat etilgan chegarasini o‘rnatadi. Bunday ma’lumotnoma masofaviy usuldan foydalangan holda Bankka elektron shaklda yuborilishi mumkin.
Naqd pul tushumini topshirish muddatlari va tartibi ushbu Qoidalarning 1-ilovasiga muvofiq shaklda tuzilgan Mijozning hisob-kitoblari to‘g‘risidagi ma’lumotnoma asosida Bank tomonidan Mijoz bilan kelishilgan holda belgilanadi.

9.3. Bank Mijozning naqd pul tushumini o‘z vaqtida topshirilishini doimiy ravishda kuzatib boradi.

9.4. Mijoz o‘z kassasida belgilangan naqd pul qoldig‘i limiti doirasida naqd pulga ega bo‘lishi mumkin. Kassadagi naqd pul qoldig‘i limitini belgilash tartibi faqat Bankda o‘z hisobvarag‘i va kassasiga ega bo‘lgan Mijozlarga tatbiq etiladi. Mijozning kassasidagi naqd pul qoldig‘i limiti Bank tomonidan har yili Mijoz bilan kelishgan holda, pul aylanmasi va ularning ish sharoitlarini inobatga olgan holda, Mijoz taqdim etgan Hisob-kitoblar to‘g‘risidagi ma’lumotnoma (1-ilova) asosida belgilanadi.

9.5. Mijozning kassasidagi naqd pul qoldig‘i limitlari O‘zbekiston Respublikasi banklari tomonidan naqd pul muomalasini tashkil etish to‘g‘risidagi yo‘riqnomada belgilangan me’yorlarga muvofiq o‘rnatiladi (O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 01.05.2018 yilda 3003-son bilan ro‘yxatga olingan).

9.6. Har yili yanvar oyi davomida, agar yangi Hisobvaraq ochilgan bo‘lsa, keyingi oydan kechiktirmay, Mijoz Bankka naqd pulni topshirish va olish tartibi, shuningdek naqd pul qoldig‘i limitini belgilash to‘g‘risidagi ma’lumotlarni o‘z ichiga olgan Hisob-kitoblar to‘g‘risidagi ma’lumotnomani (1-ilova) taqdim etadi.

9.7. Qishloq xo‘jaligi mahsulotlarini tayyorlovchi va qayta ishlovchi Mijozning kassasidagi naqd pul qoldig‘ining belgilangan limitiga aholidan qishloq xo‘jaligi mahsulotlarini xarid qilish maqsadida bankdan olingan naqd pullar kiritilmaydi.

9.8. Hisob-kitoblar to‘g‘risidagi ma’lumotnomani (1-ilova) bankka taqdim etmagan Mijozning kassa qoldig‘i limiti "nolga teng" deb hisoblanadi va Bankka topshirilmagan naqd pullar "limitdan ortiq naqd pullar" deb hisoblanadi.

9.9. Mijozning kassasidagi naqd pul qoldig‘ining belgilangan limit summasi zarurat tug‘ilganda yil davomida qayta ko‘rib chiqilishi va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda Bank tomonidan 2 yil muddatga tasdiqlanishi mumkin.

9.10. Mijoz o‘z kassalarida faqat ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlarni (nafaqalar, pensiyalar, stipendiyalar va boshqa ijtimoiy to‘lovlarni) to‘lash uchun belgilangan limitlardan ortiqcha naqd pulni bankdan pul olingan kunni qo‘shib hisoblaganda 3 ish kunidan oshmaydigan muddatda saqlash huquqiga ega. Ushbu muddat tugagach, Bankdan olingan va belgilangan maqsadda foydalanilmagan naqd pullar Bank kassasiga qaytarilishi shart.

9.11. Mijozning o‘z kassalarida kelgusi xarajatlar uchun belgilangan limitdan ortiq naqd pul yig‘ishi va to‘plashiga ruxsat etilmaydi. Kun oxirida Mijozning kassasidagi naqd pul qoldig‘i Bank tomonidan belgilangan limitdan oshmasligi kerak. Mijoz kassasidagi naqd pul qoldig‘ining belgilangan limitdan oshgan qismi Hisobvaraqqa kirim qilish uchun topshirilishi lozim.

9.12. Mijozga Bank kassasidan naqd pul berish uning Hisobvarag‘idagi mablag‘lar doirasida kassa hujjatlarida ko‘rsatilgan maqsadlar uchun amalga oshiriladi. Qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda, naqd pul Mijozga uning Bankdagi ssuda hisobvaraqlaridan berilishi mumkin.

9.13. Naqd pul mablag‘larini olish uchun Mijoz ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlarni berish kalendar jadvaliga muvofiq, hisobvaraqda ko‘rsatilgan mablag‘lar va ularga bron mavjud bo‘lgan taqdirda, naqd pul mablag‘larini olishdan bir kun oldin Bankka pul chekini taqdim etishi shart.

9.14. Bank Mijozning birinchi talabiga ko‘ra naqd pulning uzluksiz berilishini ta’minlaydi. Bunda bank kassalaridan mijozlarga naqd pul berish birinchi navbatda ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar, pensiyalar, xizmat safari xarajatlarini to‘lash uchun amalga oshiriladi.

9.15. Ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlarni to‘lash uchun mo‘ljallangan naqd pul mablag‘lari iloji boricha oyning barcha kunlari, shu jumladan ishlanmaydigan kunlarga (dam olish va bayram kunlari) ham teng taqsimlanishi lozim. Ushbu mablag‘lar Bank kassasiga naqd pul kelib tushishidan kelib chiqib, Mijozga taqvimda belgilangan muddatdan oldin berilishi mumkin. Ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar, ijtimoiy to‘lovlarni to‘lash muddatlari dam olish yoki bayram kunlariga to‘g‘ri kelganda, ushbu to‘lovlarni to‘lash uchun naqd pul Bank tomonidan bir kun oldin beriladi.

Mijoz o‘z xodimlari bilan mehnat shartnomasini bekor qilganda yoki xodimlar mehnat ta’tiliga chiqqanda, shtatdan tashqari (ro‘yxatdan tashqari) xodimlar bilan hisob-kitob qilinganda, shuningdek xizmat safari xarajatlari uchun naqd pullar Mijozga Bank tomonidan belgilangan muddatlardan qat’i nazar beriladi.

10. Mazkur Qoidalarga o‘zgartirishlar kiritish tartibi

10.1. Ushbu Qoidalar MUBXK shartnomasi tuzilgan paytdan boshlab kuchga kiradi va muddatsiz amal qiladi. MUBXK shartnomasi ushbu Qoidalarning 5-bandida belgilangan tartibda tuziladi.

10.1. Bank ushbu Qoidalar shartlarini bir tomonlama tartibda o‘zgartirish huquqiga ega. Buning uchun Bank o‘zgartirishlar to‘g‘risidagi bildirishnomani o‘zining axborot stendlarida, www.octobank.uz veb-saytida yoki boshqa usulda joylashtiradi. Tomonlar shunday kelishib oladilarki, ushbu Qoidalarga kiritilgan o‘zgartirishlar tegishli bildirishnoma Bankning axborot stendida, www.octobank.uz veb-saytida yoki boshqa usulda joylashtirilgandan so‘ng 10 (o‘n) kalendar kun o‘tgach kuchga kiradi.

10.2. Mijoz ushbu Qoidalarga kiritilgan o‘zgartirishlar yoki qo‘shimchalardan norozi bo‘lgan taqdirda, shuningdek boshqa asoslarga ko‘ra, istalgan vaqtda Bankka MUBXK shartnomasini bekor qilish to‘g‘risidagi ariza bilan murojaat qilishga haqli.

10.3. MUBXK shartnomasini bekor qilish yoki hisobni yopish uchun Mijoz Bankka belgilangan shaklda ariza taqdim etadi. Ariza qog‘ozda yoki Tizim orqali elektron shaklda topshirilishi mumkin. Arizada hisobdagi pul mablag‘lari qoldig‘i tasdiqlangan bo‘lishi va qoldiqni o‘tkazish uchun zarur rekvizitlar ko‘rsatilgan bo‘lishi lozim.

10.4. Mijozdan ayrim yoki barcha hisobvaraqlarni yopish va MUBXK shartnomasini bekor qilish to‘g‘risidagi ariza kelib tushgan kundan boshlab (qonunda pul mablag‘larini tasarruf etishga cheklovlar belgilanmagan bo‘lsa) Bank yopilayotgan hisobvaraq bo‘yicha operatsiyalarni to‘xtatadi hamda yopilayotgan hisobvaraqqa kelib tushayotgan barcha pul mablag‘larini va ushbu hisobvaraqdan pul mablag‘larini o‘tkazish to‘g‘risidagi farmoyishlarni qaytaradi. Yopilayotgan hisobvaraqdagi pul mablag‘lari qoldig‘i mijozning ko‘rsatmasiga ko‘ra boshqa hisobvaraqqa yoki boshqa bankdagi hisobvaraqqa o‘tkaziladi.

10.5. Bankning talabiga ko‘ra MUBXK shartnomasini bekor qilish MUBXK shartnomasida, shuningdek amaldagi qonunchilikda nazarda tutilgan tartibda amalga oshiriladi.

10.6. MUBXK shartnomasining bekor qilinishi, shuningdek mijozning tugatilishi mijozning tegishli hisobvarag‘ini yopish uchun asos hisoblanadi.

10.7. Tomonlarning shartnoma bo‘yicha majburiyatlarini bajarish jarayonida yuzaga keladigan barcha nizolar Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudida hal etiladi.

10.8. Ushbu Qoidalarda nazarda tutilmagan barcha holatlarda tomonlar O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va MUBXK shartnomasi qoidalariga amal qiladilar.

10.9. Agar MUBXK shartnomasining amal qilish muddati davomida uning ayrim qoidalari yangi qabul qilingan qonunchilik va qonunosti hujjatlariga mos kelmay qolsa, ular avtomatik ravishda o‘z kuchini yo‘qotadi va yangi normativ hujjatlarning qoidalari qo‘llaniladi.

Korporativ mijozning bank hisobvarag‘ini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalariga 1-ilova

Shakl

HISOB-KITOBLAR TO‘G‘RISIDA MA’LUMOTNOMA

20__ yil uchun			
Xo‘jalik yurituvchi subyekt nomi			
Bank nomi			
			ming so‘m
Ko‘rsatkich nomi	**Xo‘jalik yurituvchi subyekt tomonidan rejalashtiriladi**		**Bank tomonidan belgilangan***
	Amalda 20__ yilda	**20___ yil uchun reja**	
I. Kassa qoldig‘i chegarasini belgilash tartibi			
1. O‘tgan yili bank kassasiga topshirilgan naqd pul miqdori			
Shu jumladan:			
1.1. Bir oyda topshirilgan o‘rtacha summa (1./12 oy)			

1.2. Bir kunda topshirilgan o‘rtacha summa (1.1./ish kunlari)			
2. O‘tgan yil davomida xo‘jalik yurituvchi subyekt kassasidan qilingan xarajatlar summasi			
Shu jumladan:			
2.1. Bir oylik o‘rtacha xarajatlar summasi (2/12 oy)			
2.2. Bir kunlik o‘rtacha xarajatlar summasi (2.1./ish kunlari)			
3. Xo‘jalik yurituvchi subyekt kassasidagi naqd pul qoldig‘i chegarasi			
II. Naqd pullarni topshirish tartibi va muddatlari			
1. Naqd pul tushumini topshirish tartibi			
2. Naqd pul tushumini topshirish muddatlari			
III. Naqd pul bilan to‘lanadigan ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar			
1. Ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlarni naqd pulda to‘lash sanasi			
Shu jumladan:			
1.1. Avans			
1.2. Ish haqi			
1.3. Boshqalar			

**) Banklar xo‘jalik yurituvchi subyektlar bilan kelishgan holda kassadagi naqd pul qoldig‘i chegarasi, naqd pul tushumini topshirish tartibi va muddatlari hamda ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlarni naqd pul bilan to‘lash sanasini belgilaydi.*

Xo‘jalik yurituvchi subyekt rahbari _____ F.I.O.
(imzo)

Bosh (katta) buxgalter yoki uning vazifasini bajaruvchi shaxs _____ F.I.O.
(imzo)

Bank rahbari _____ F.I.O.
(imzo)

Masofaviy usulda bank xizmatlarini ko’rsatish shartnomasiga
3-ilova

Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatishning umumiy shartlari

1-§. Asosiy qoidalar

1. Munosabatlarga kirishish predmeti, tartibi va shartlari

1.1. Ushbu Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatishning umumiy shartlari, bundan keyin matnda "Shartlar" deb yuritiladi, Tomonlar o‘rtasida tuziladigan Kompleks bank xizmati ko‘rsatish shartnomasi (MUBXK shartnomasi)ning ajralmas qismi hisoblanadi va Oferta tarkibiga kiradi.

1.2. Shartlar MUBXK shartnomasining yuridik kuchiga ega bo‘lib, uni tuzish va kuchga kirish tartibi MUBXK shartnomasining qoidalari bilan belgilanadi.

1.3. Arizachi (Mijoz)ning ushbu Shartlarni qabul qilishi, O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 107-, 360-, 366-, 367-, 370-moddalariga muvofiq Mijozning Akseptini amalga oshirishi, shartnoma tuzishning yozma shakli to‘g‘risidagi talablarga rioya qilgan holda Bank va Mijoz o‘rtasida MUBXK shartnomasini tuzilganligini anglatadi. Vakolatli shaxs tomonidan Hisobvaraq ochish, qabul qilish va boshqa xizmatlarni olish to‘g‘risidagi ariza (MUBXK shartnomasining 1-ilovasi) shaxsiy imzo yoki DXMning ERI bilan imzolanib, MUBXK shartnomasining 1-paragrafida (§1) nazarda tutilgan tartibda taqdim etilgandan so‘ng, mijozning qabul qilishi va Aksepti amalga oshirilgan hisoblanadi hamda MUBXK shartnomasi ushbu Shartlar bilan birgalikda tuzilgan deb tan olinadi.

1.4. Shartlar Masofaviy o‘zaro aloqa usuli va Asosiy paketga taalluqli. Ular Mijozning qurilmalari orqali Bankning axborot tizimlari yordamida Mijozga masofaviy xizmatlar ko‘rsatish usullarini belgilaydi, shuningdek, "Internet-banking" va "Infoservis" xizmatlaridan foydalanish bo‘yicha Bank va Mijoz o‘rtasidagi munosabatlarni tartibga soladi.

Ushbu Shartlarni qabul qilish orqali Mijoz MUBXK shartnomasi qoidalari va ushbu Shartlar matni bilan tanishganligini hamda ularga roziligini tasdiqlaydi.

2. Atamalar va ularning ta’rifi

Shartlar - ushbu Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatishning umumiy shartlari;

Xizmat - Mijozga Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatish axborot tizimidan foydalanish yoki mijozning kompyuter va mobil qurilmalari yordamida xabardor qilish orqali hisoblarni va hujjatlar aylanishini boshqarish imkoniyatini beruvchi "Internet-banking" va "Infoservis" xizmati.

Avtorizatsiya - DXMning ERI va/yoki ERIdan foydalanish orqali Mijozning vakolatli shaxsi vakolatlari va huquqlarini tasdiqlash.

Avtorizatsiya qilingan raqam - Mijozning telefon raqami, Mijoz tomonidan Bankka taqdim etilgan va Tizimda ro‘yxatdan o‘tkazilgan. Bank tomonidan ko‘rsatilgan telefon raqamiga yuborilgan ma’lumotlar tegishli foydalanuvchi tomonidan so‘zsiz olingan deb hisoblanadi. Avtorizatsiya qilingan raqamning dolzarbligi, uzatilishi, saqlanishi va unga uzatilgan ma’lumotlarning maxfiyligi uchun Mijoz javobgar hisoblanadi.

Autentifikatsiya - Identifikatsiya vositalari (login, parol) yordamida Avtorizatsiyaning haqiqiyligini tekshirish.

DXMning ERI - Davlat xizmatlar markazi tomonidan beriladigan elektron raqamli imzo.

ERI - Bank tomonidan jismoniy tashuvchida beriladigan USB-token bo‘lib, u elektron raqamli imzoni o‘z ichiga oladi. Bu imzo elektron hujjatdagi ma’lumotlar buzilmaganligini aniqlash va elektron raqamli imzoning yopiq kaliti egasini identifikatsiyalash imkonini beradi.

Qurilma - uyali aloqa operatoriga ulangan Mijozning mobil qurilmasi, mobil apparati yoki plansheti.

Elektron kartochka - "Elektron raqamli imzo namunalari mavjud elektron kartochka" deb nomlanuvchi Kartochka turi (MUBXK shartnomasidagi atamaning ta’rifiga qarang). U DXMning ERI/ERI yordamida Tizimda elektron shaklda yaratiladi va ushbu Umumiy shartlarga 2-ilovadagi shaklga muvofiq bo‘ladi.

KQ - Mijozning yetarli funksionallikka, zarur qo‘shimcha qurilmalarga ega bo‘lgan va butunjahon Internet tarmog‘ini qabul qilish imkoniyatiga ega kompyuter qurilmasi.

Tizim - bank veb-saytida joylashtirilgan "Internet-banking" Masofaviy usulda xizmat ko‘rsatish axborot tizimi.

DT - bank veb-saytida joylashtirilgan dasturiy ta’minot bo‘lib, Xizmatga kirish uchun KQ yordamida foydalaniladi.

EHH- Xizmatda qo‘llaniladigan elektron to‘lov hujjati.

Ushbu Shartlarda, shuningdek, MUBXK shartnomasida keltirilgan ta’riflar ma’nosiga ko‘ra talqin qilinadigan atamalar ham qo‘llaniladi va takrorlanadi.

3. Dasturiy va texnik vositalar

3.1. Bank "Internet-banking" xizmatini ko‘rsatish uchun Mijozga dasturiy ta’minotdan oddiy, mutlaq bo‘lmagan litsenziya asosida foydalanish huquqini quyidagi shartlar bilan berishi mumkin:

a) beriladigan huquqlarning amal qilish muddati MUBXK shartnomasi muddatiga teng bo‘ladi;

b) Mijoz dasturiy ta’minotdan faqat MUBXK shartnomasi va ushbu Shartlarga zid bo‘lmagan maqsadlarda foydalanishi mumkin;

v) Mijoz Bankning yozma roziligisiz dasturiy ta’minotni yoki unga bo‘lgan huquqlarni uchinchi shaxslarga berishi, nusxalashi (qonun hujjatlarida ruxsat etilgan doirada zaxira nusxa olish bundan mustasno), dasturiy kodga har qanday o‘zgartirishlar kiritishi mumkin emas;

g) Dasturiy ta’minotdan foydalanish huquqlari, shuningdek, ushbu bandda ko‘rsatilgan cheklovlar barcha yangilanishlarga (funksionallikni qo‘shadigan, o‘zgartiruvchi yoki xatolarni tuzatuvchi) va dasturiy vositalarning yangi versiyalariga ham taalluqlidir.

3.2. Mijozning Xizmatdan foydalanishi uchun zarur bo‘lgan texnik vositalar DXMning ERI, ERI, KQ va Qurilmadan iborat.

Bunda DXMning ERI Mijozni va Mijoz nomidan ish yurituvchi shaxsni raqamli identifikatsiyalash uchun, ERI esa shakllantiriladigan EHHni tasdiqlash uchun mo‘ljallangan. Vakolatli shaxs bo‘lmagan kishining DXMning ERI va ERIdan foydalanishi taqiqlanadi.

3.3. ERI Bankka tegishli bo‘lib, u Shartlarda keltirilgan tartibda Vakolatli shaxsga beriladi.

4. Xizmatlar va ularni tanlash tartibi

4.1. Ushbu Shartlar tomonlarning kelishuvi bo‘lib, uning predmeti quyidagilardan iborat:

- "Internet-banking" xizmati doirasida kelishuv Tomonlar o‘rtasida Bankning haq evaziga elektron hujjat aylanishi xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha o‘zaro munosabatlarni belgilaydi. Bu xizmat "Internet-banking" quyi tizimi - umumiy foydalanish tarmog‘i Internet orqali Mijozga taqdim etiladigan integratsiyalashgan bank tizimidan foydalangan holda amalga oshiriladi va Mijozga Bankka elektron to‘lov hujjatlari hamda boshqa hujjatlarni yuborish imkonini beradi. Ushbu hujjatlar Kelishuvda nazarda tutilgan.
- "InfoServis" xizmati doirasida kelishuv Tomonlarning munosabatlarini belgilaydi, bunda Mijoz topshiradi, Bank esa haq evaziga Mijozni "InfoServis" xizmatiga ulash majburiyatini oladi. Bu xizmat Qurilmadan foydalangan holda Mijozning hisobvarag‘i bo‘yicha operatsiyalar to‘g‘risida masofadan xabardor qilish va Mijozga Bankning boshqa qo‘shimcha ma’lumotlarini taqdim etish maqsadida tashkil etiladi.

4.2. Ushbu Shartlarda nazarda tutilgan xizmatlardan foydalanish va kelishuv tuzish uchun Vakolatli shaxs Bankka yoki Bank agentiga Shaxsan yoki Masofaviy usulda murojaat qilishi lozim. Bunda MUBXK shartnomasining 2, 3 va 4-bandlarida belgilangan talablar va tartiblarga rioya qilish talab etiladi.

4.3. Ushbu kelishuv doirasida Mijoz ushbu Shartlarning qoidalari bilan o‘zi tanlagan Xizmat uchun nazarda tutilgan hajmda huquqlarga ega bo‘ladi va majburiyatlarni zimmasiga oladi.

5. Xizmatlarni qabul qilish tartibi

5.1. Mijozning Xizmatlarni qabul qilishi faqat Vakolatli shaxs va Mijoz Bank xodimi yoki Bank agenti tomonidan o‘tkaziladigan Tegishli tekshiruvdan muvaffaqiyatli o‘tgan taqdirda amalga oshirilishi mumkin.

5.2. Mijozni Tizimga ulashning majburiy sharti qabul qilish sanasida Bankda Mijoz nomiga ERI namunalari bilan shakllangan Kartochka, shuningdek Mijoz nomiga ochiladigan yoki ochilgan Hisobvaraq mavjud bo‘lishi hisoblanadi.

5.3. Mijoz Vakolatli shaxs sifatida ushbu Shartlarga qabul qilgandan va tegishli ravishda shartnoma tuzilgandan so‘ng, Bank xodimi yoki Bank agenti Xizmatni ulash jarayonini boshlaydi.

6. "Internet-banking" xizmatini qabul qilish.

6.1. Mijozga "Internet-banking" Xizmatidan foydalanish imkoniyatini berish maqsadida quyidagi shaxsan bajariluvchi harakatlar amalga oshiriladi:

- Bank yoki Bank agenti xodimi Vakolatli shaxsga maslahat berish orqali Tizimda ro‘yxatdan o‘tish, Shaxsiy kabinet yaratish va boshqa shu kabi ishlarda yordam beradi.
- Bank yoki Bank agenti xodimi Vakolatli shaxsga ERI beradi va Identifikatsiya vositalarini taqdim etadi (ma’lum qiladi);
- Sinov tariqasida Avtorizatsiya va Autentifikatsiya o‘tkaziladi.

7. "Infoservis" xizmatini qabul qilish

7.1. "Infoservis" xizmatidan foydalanishga Mijozning "Internet-banking" Xizmatini qabul qilish jarayoni tugallanishidan oldin, ammo Autentifikatsiya sharti bilan ruxsat beriladi.

7.2. Mijozga "Infoservis" Xizmatidan foydalanish imkoniyatini berish maqsadida quyidagi harakatlar bajariladi:

- Bank yoki Bank agenti xodimi Vakolatli shaxsga maslahat beradi va unga Avtorizatsiya qilingan raqamni ro‘yxatdan o‘tkazishda ko‘maklashadi.

2-§. "Internet-banking" xizmatlarida xizmat ko‘rsatish xususiyatlari

1. "Internet-banking" xizmatini ko‘rsatish shartlari va tartibi

1.1. "Internet-banking" orqali naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun elektron to‘lov hujjati sifatida faqat to‘lov topshiriqnomalari va to‘lov talabnomalari qo‘llaniladi. To‘lov hujjatlarining boshqa turlaridan foydalangan holda Mijozning hisobvarag‘iga xizmat ko‘rsatish Bank tomonidan Korporativ mijozning bank hisobvarag‘ini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalarida (MUBXK shartnomasiga 3-ilova) belgilangan tartibda amalga oshiriladi. Ushbu qoidalarga ko‘ra, Bankka qog‘oz shaklidagi hujjatlarning asl nusxalari taqdim etilishi lozim.

1.2. Mijoz "Internet-banking" doirasida amalga oshirishi mumkin bo‘lgan aniq operatsiyalar ro‘yxati Bank o‘zining veb-saytida (www.octobank.uz) doimiy ravishda yangilab turadigan Foydalanuvchi qo‘llanmasida (bundan keyin - Foydalanuvchi qo‘llanmasi) belgilanadi. Ushbu Shartlarga qo‘shimcha ravishda, Foydalanuvchi qo‘llanmasi Mijozning "Internet-banking"ga kirishi, undan foydalanishi va operatsiyalarni bajarish tartibini ham belgilaydi.

1.3. Xizmatdan foydalanishning majburiy shartlari Vakolatli shaxs tomonidan DXMning ERI yoki oddiy ERIni qo‘llash orqali Avtorizatsiyani amalga oshirish hamda identifikatsiya vositasi sifatida login va parolni kiritish bilan kechadigan keyingi Autentifikatsiyani o‘z ichiga oladi.

1.4. Bank tomonidan Vakolatli shaxsga ERIni topshirish "Internet-banking"dan foydalanish uchun ushbu Shartlarning 2-ilovasiga muvofiq shaklda ikkala Tomon imzolaydigan ERI qurilmasini topshirish-qabul qilish dalolatnomasi asosida shaxsan amalga oshiriladi.

1.5. Tomonlar "Internet-banking" bilan ishlashda yagona vaqt shkalasi sifatida O‘zbekiston Respublikasining mintaqaviy vaqtini (UTC+5) tan oladilar, nazorat vaqti esa O‘zbekiston Respublikasi Markaziy bankining apparat vositalari tizimli soatlaridan olingan ma’lumotlar hisoblanadi.

1.6. Mijoz to‘lovlarni amalga oshirishda O‘zbekiston Respublikasi Markaziy bankining 24/7 rejimida - kecha-yu kunduz to‘lovlarni amalga oshirish imkonini beruvchi tezkor to‘lovlar tizimidan foydalanishga haqli, uchinchi shaxslar tomonidan profilaktika ishlari olib borilishi yoki tizim ishdan chiqishi sababli to‘lovlar vaqtincha to‘xtatib turilgan holatlar bundan mustasno. Bank EHHning mazmuni, to‘g‘ri rasmiylashtirilishi, to‘lov maqsadining to‘g‘ri ko‘rsatilishi, to‘lovni amalga oshiruvchi shaxslarning vakolatlari va Mijoz tomonidan tezkor to‘lovlar tizimidan foydalanishda yo‘l qo‘yilgan xatolar uchun javobgar emas.

1.7. Naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirish tartibi, xizmat ko‘rsatishning boshqa qoidalari, tomonlarning javobgarlik chegaralari MUBXK shartnomasi qoidalari va Korporativ mijozning bank hisobvarag‘ini ochish hamda unga xizmat ko‘rsatish qoidalari (MUBXK shartnomasiga 2-ilova) bilan belgilanadi.

1.8. Bank ERI bilan autentifikatsiya qilingan barcha EHH operatsiyalarini to‘xtatib turadi va ERIdan ruxsatsiz foydalanish aniqlangan yoki bunday foydalanish haqida shubha tug‘ilgan hollarda Vakolatli shaxsni xabardor qiladi.

1.9. Mijozning Xizmatlardan foydalanishining zaruriy sharti - bu Mijozning Android (2.1 versiyasidan past bo‘lmagan) va/yoki iOS (5.0 versiyasidan past bo‘lmagan) operatsion tizimlarini qo‘llab-quvvatlaydigan hamda butunjahon Internet tarmog‘iga ulangan soz KQ va Qurilmadan foydalanishidir.

2. "Internet-banking" Xizmati shartlari va xizmat ko‘rsatish tartibi doirasida Bank quyidagilarga majbur:

2.1. Agar Mijoz ushbu Shartlar talablariga rioya qilsa, Mijozni dasturiy ta’minot va ERI bilan ta’minlash;

2.2. Qurilmaga dasturiy ta’minotdan foydalanish imkoniyatini bank veb-sayti orqali taqdim etish.

2.3. Mijoz ushbu Shartlar talablariga rioya qilgan holda Tizim va Xizmatning uzluksiz ishlashini ta’minlash;

2.4. Dam olish va bayram kunlaridan tashqari, har kuni soat 09:00 dan 15:30 gacha, hamda tezkor to‘lov tizimidan foydalanilganda esa kecha-kunduz aloqa kanallari orqali Mijozdan EHHni qabul qilish;

2.5. Mijoz Shartlar talablariga rioya qilgan taqdirda, unga Xizmat ko‘rsatishni sifatli va o‘z vaqtida amalga oshirish.

2.6. Uchinchi shaxslarning Tizimga ruxsatsiz kirishini oldini olish choralarini ko‘rish va bank siri hamda shaxsiy ma’lumotlarni oshkor qilmaslik to‘g‘risidagi qonunchilik talablariga rioya qilish;

2.7. Mijozning Xizmat orqali yuborgan so‘roviga binoan, Bank ish kuni davomida amalga oshirilgan chiquvchi (Mijozdan) va kiruvchi (Mijozning hisobvarag‘iga) to‘lovlar haqidagi ma’lumotlarni elektron shaklda yuborish.

2.8. Mijoz Foydalanuvchi qo‘llanmasida belgilangan barcha qoidalarga rioya qilishi sharti bilan, Xizmatlardan foydalanish paytida uzatiladigan ma’lumotlarning xavfsizligi, maxfiyligi va yaxlitligini ta’minlash;

2.9. Xizmatdan foydalanish bo‘yicha Mijozga texnik, axborot va dasturiy ko‘mak berish;

2.10. ERI kaliti yoki Qurilma yo‘qolganligi yoxud ulardan ruxsatsiz foydalanish mumkinligi to‘g‘risida rasmiy yozma xabarnoma olingandan so‘ng Mijozning hisob raqamidagi pul mablag‘larining saqlanishini ta’minlash.

3. "Internet-banking" xizmatining shartlari va xizmat ko‘rsatish tartibi doirasida Mijoz quyidagilarga majbur:

3.1. Ushbu Shartlar va Foydalanuvchi qo‘llanmasida keltirilgan talablarni bajarish;
3.2. DXMning ERI va ERIdan to‘g‘ri foydalanish, DXMning ERI va ERI, identifikatsiya vositalari, qurilmalarning xavfsizligi va himoyasini ta’minlash, ularni uchinchi shaxslarga bermaslik hamda ularning o‘g‘irlanishi, jismoniy va elektron shikastlanishi, ishdan chiqishining oldini olish uchun ehtiyot choralarini ko‘rish;
3.3. Vakolatli shaxs, Mijoz vakili o‘zgarganligi, DXMning ERI, ERI, identifikatsiya vositalari yoki ular haqidagi ma’lumotlar yo‘qolganligi yoki boshqa shaxslar tomonidan ruxsatsiz foydalanilishi mumkinligi to‘g‘risida Bankka darhol xabar berish (yozma yoki og‘zaki, jumladan telefon orqali);
3.4. MUBXK shartnomasi bekor qilinganda yoki Xizmatdan foydalanish to‘xtatilganda, topshirish dalolatnomasi asosida ERIni Bankka qaytarish;
3.5. Tizim va Xizmatlarda o‘rnatilgan ishlash texnologiyasiga, identifikatsiya vositalarini kiritish, EHHni uzatish tartibi va xavfsizlik rejimiga rioya qilish. Masofaviy usulda hisob-kitoblarni amalga oshirish, hujjatlar va ma’lumotlarni olish hamda almashishda axborotni himoya qilish bo‘yicha talablarni bajarish;
3.6. EHH bilan elektron to‘lovlarni amalga oshirishda faqat Tizim, uning dasturiy ta’minoti va identifikatsiya vositalaridan foydalanish;
3.7. Vakolatli shaxslardan tashqari boshqa shaxslarga Tizimdan foydalanish uchun KQ va qurilmaga kirishni taqdim etmaslik;
3.8. Bank veb-saytidagi Foydalanuvchi qo‘llanmasidagi o‘zgarishlar haqidagi ma’lumotlarni muntazam ravishda tekshirib turish (www.octobank.uz);

4. "Internet-banking" Xizmati shartlari va xizmat ko‘rsatish tartibi doirasida Bank quyidagi huquqlarga ega:

4.1. Quyidagi hollarda "Internet-banking" xizmatlari doirasida operatsiyani amalga oshirishni rad etish:

- Korporativ mijozning bank hisobvarag‘ini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalari (MUBXK shartnomasiga 2-ilova) va Yo‘riqnomalarda nazarda tutilgan vaziyatlar yuzaga kelganda;
- Bank tomonidan xizmat ko‘rsatish uchun foydalaniladigan uskunalar va/yoki dasturiy ta’minotni rejadan tashqari almashtirish, ta’mirlash, texnik xizmat ko‘rsatish va shu kabilar uchun 24 soatgacha (shu jumladan) bo‘lgan muddatga - Mijozni oldindan xabardor qilmasdan, 24 soatdan ortiq muddatga - xabarnomani Bankning korporativ veb-saytida (www.octobank.uz) joylashtirgan holda. Agar yuqorida ko‘rsatilgan ishlar rejali bo‘lsa - bunday ishlarni amalga oshirish muddatiga, oldindan bildirishnomani Bankning korporativ veb-saytida (www.octobank.uz) kamida 12 soat oldin joylashtirgan holda;
- Hisobda Kartoteka-2 mavjud bo‘lganda;
- Mijoz tomonidan ERIdan foydalangan holda amalga oshirilayotgan operatsiyalarning qonuniyligi shubha tug‘dirganda yoki DXMning ERI, ERI yoki identifikatsiya vositalaridan Vakolatli bo‘lmagan shaxs foydalanganligini ko‘rsatuvchi belgilar paydo bo‘lganda;

- Mijoz operatsiyani amalga oshirishda xatoga yo‘l qo‘ygani, to‘lov rekvizitlarini noto‘g‘ri ko‘rsatgani va hokazolar aniqlanganda, shuningdek operatsiya O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va ushbu Shartnoma shartlariga zid bo‘lganda;
- O‘zbekiston Respublikasi Markaziy bankining Bosh axborot markazi (BAM) tomonidan rad etilganda, bu haqda Bank aloqa kanallari orqali Mijozga xabar beradi;

4.2. Ushbu Shartlar va yuridik shaxs tashkil etmagan tashkilot hamda yakka tartibdagi tadbirkorning hisob raqamini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalari buzilgan taqdirda Mijozning "Internet-banking" tizimiga kirishini bloklash (MUBXKga 2-ilova); davlat va huquqni muhofaza qilish organlaridan DXMning ERI, ERIdan noqonuniy foydalanish to‘g‘risida ma’lumot olingan hollarda, shuningdek Mijoz DXMning ERI, ERI, Identifikatsiya vositalari haqiqiy emas deb topilganligi haqida yozma yoki og‘zaki xabar bergan paytdan boshlab va/yoki noto‘g‘ri paroldan foydalanib "Internet-banking" tizimiga uch marta (ketma-ket) kirishga uringan taqdirda, hamda MUBXK shartnomasida nazarda tutilgan boshqa hollarda;

4.3. Yo‘riqnomada belgilangan tartibda shubhali operatsiyalar aniqlanganda, Mijoz o‘tkazilgan operatsiyalarning qonuniyligini yozma ravishda tushuntirgunga qadar Xizmatdan foydalanishni 3 bank kunidan 15 bank kunigacha to‘xtatib turish yoki rad etish;

4.4. Xizmatga kirishni bekor qilish orqali ushbu Xizmatdan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg‘in qurollarini tarqatishni moliyalashtirish maqsadlarida foydalanilayotgani to‘g‘risida asosli shubhalar mavjud bo‘lgan taqdirda, kelishuvni bir tomonlama tartibda bekor qilish.

5. "Internet-banking" xizmatining shartlari va xizmat ko‘rsatish tartibi doirasida Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

5.1. Bitimni bekor qilish to‘g‘risidagi arizaning imzolangan asl nusxasini Bankka taqdim etish orqali ushbu Bitimdan bir tomonlama voz kechish;

5.2. Xizmatda mavjud to‘lovlarni amalga oshirish;

5.3. Hisobvaraqdagi pul mablag‘larini mustaqil ravishda tasarruf etish;

5.4. Hisobvaraq bo‘yicha amalga oshirilgan operatsiyalar haqida ma’lumot olish.

3-§. "Infoservis" xizmatida xizmat ko‘rsatish xususiyatlari

1. "Infoservis" xizmatining shartlari va xizmat ko‘rsatish tartibi.

1.1. "InfoServis" xizmati (InfoService) - bu Mijozning so‘roviga binoan yoki Bank tashabbusi bilan mobil telefon, elektron pochta, shahar telefoni, faks va boshqa kanallar orqali Mijozning Bankdagi moliyaviy faoliyati to‘g‘risida ma’lumotnoma xarakteridagi axborotni taqdim etuvchi Mijozlarga axborot xizmati ko‘rsatish tizimidir.

1.2. "InfoServis" xizmatida **SMS** (Short Message Service) - O‘zbekiston Respublikasida faoliyat yuritayotgan uyali aloqa operatorlarining qisqa xabarlar xizmati yordamida uzatiladigan matn formatidagi elektron xabar qo‘llaniladi.

1.3. Xizmat ikkita kichik xizmatdan iborat.

- **SMS Info** kichik xizmati Mijozga real vaqt rejimida mobil aloqa orqali bank hisobvaraqlarining holati va ular bo‘yicha amalga oshirilgan operatsiyalar haqidagi ma’lumotlarni SMS xabarlar ko‘rinishida olish imkonini beradi.

- E-MAIL **Info** kichik xizmati Mijozga Internet elektron pochtasi orqali real vaqt rejimida tegishli elektron pochta manziliga bank hisobvaraqlarining holati va ular bo‘yicha amalga oshirilgan operatsiyalar haqida ma’lumot olish imkonini beradi.

1.4. Ma’lumotlarni yuborish hisobvaraq bo‘yicha muayyan voqea sodir bo‘lgan paytdan boshlab 12 (o‘n ikki) soat ichida va/yoki Mijoz arizasida ko‘rsatilgan vaqtda amalga oshiriladi;

1.5. Bank elektron aloqa kanallari orqali Mijozga hisobvaraq bo‘yicha amalga oshirilgan barcha operatsiyalar va pul mablag‘lari harakati, shuningdek Mijoz hisobvarag‘ining joriy holati haqidagi maxfiy ma’lumotlarni yuboradi.

2. "Infoservis" xizmatining shartlari va xizmat koʻrsatish tartibi doirasida Bank quyidagilarga majbur:

2.1. Mijozni arizada koʻrsatilgan hajmda va aloqa kanallari orqali Xizmatga ulash. Ulash Ariza topshirilgan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida amalga oshiriladi;

2.2. Maxfiy ma'lumotlarni Mijoz arizasida koʻrsatilgan aloqa kanallari va parametrlar orqali yuborish.

2.3. Mijoz soʻragan muddat davomida mobil telefon, shahar telefoni, faks va/yoki elektron pochta manziliga maxfiy ma'lumotlarni va/yoki qoʻshimcha ma'lumotlarni yuborishni toʻxtatib turish.

3. "Infoservis" Xizmati shartlari va xizmat koʻrsatish tartibi doirasida Mijoz quyidagilarga majbur:

3.1. Xizmat va qoʻshimcha xizmatlar orqali Mijozga yuborilayotgan Maxfiy ma'lumotlarga ruxsatsiz kirish xavfi aniqlangan yoki yuzaga kelgan taqdirda, Mijozga Maxfiy ma'lumotlarni yuborishni toʻxtatish toʻgʻrisidagi yozma soʻrov bilan darhol Bankka murojaat qilish;

3.2. Telefon raqami, elektron pochta manzili va masofaviy xabardor qilishning boshqa parametrlari oʻzgarganda, yangilangan roʻyxatga olish ma'lumotlarini oʻz ichiga olgan yangi toʻldirilgan yozma arizani Bankka taqdim etish orqali roʻyxatga olish ma'lumotlariga oʻz vaqtida tuzatishlar kiritish (yangilash);

4. "Infoservis" Xizmatiga xizmat koʻrsatish shartlari va tartibi doirasida Bank quyidagi huquqlarga ega:

4.1. Xizmat va qoʻshimcha xizmat orqali Mijozga yangiliklar va reklama ma'lumotlarini Arizada koʻrsatilgan telefon raqami va/yoki elektron pochta manziliga yuborish;

4.2. Mijozning maxfiy ma'lumotlarni olish uchun kunlik soʻrovlar soniga cheklovlar oʻrnatish, shuningdek, soʻrovlardan haddan tashqari foydalanish holatlari aniqlanganda (limit - kuniga 20 ta soʻrov) va ketma-ket ikki martadan ortiq notoʻgʻri soʻrovlar olinganda Mijozning Xizmatdan foydalanish imkoniyatini toʻxtatib qoʻyish, chunki bu Tizimga ruxsatsiz kirishning ehtimoliy koʻrsatkichlaridan biridir;

4.3. Xavfsizlik buzilishi belgilari paydo boʻlganda yoki texnik sabablarga koʻra, Maxfiy ma'lumotlar va/yoki qoʻshimcha ma'lumotlarni yuborishni ma'lum muddatga toʻxtatib turish, bu haqda Mijozni oldindan xabardor qilish.

5. "Infoservis" Xizmatiga xizmat koʻrsatish shartlari va tartibi doirasida Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

5.1. Xizmat va Tizimning texnologiyasi, ishlash tartibi hamda Tizimning ishlashi va imkoniyatlari bilan bogʻliq oʻzgarishlar haqidagi Maxfiy ma'lumot va axborotlarni olish;

5.2. Bankka oldindan yozma xabarnoma yuborib, Xizmatdan voz kechish.

4-§. Boshqa qoidalar

1. Bank mukofoti

1.1. Bank tomonidan Mijozga Shartlar doirasida koʻrsatiladigan xizmatlar pullik hisoblanadi va Mijoz tomonidan Tariflarda keltirilgan narxlar boʻyicha toʻlanadi (MUBXK shartnomasiga 7-ilova).

1.2. Mijoz tomonidan Xizmatlar bilan bogʻliq xizmatlarga haq toʻlash tartibi MUBXK shartnomasi hamda Korporativ mijozning bank hisobvaragʻini ochish va unga xizmat koʻrsatish qoidalari (MUBXK shartnomasiga 2-ilova) bilan tartibga solinadi.

2. Oʻzgartirish va bekor qilish

2.1. Ushbu kelishuvni oʻzgartirish va bekor qilish, Tariflarni oʻzgartirishga taalluqli oʻzgarishlar bundan mustasno, Tomonlarning kelishuviga koʻra yoki MUBXK shartnomasi, ushbu Shartlar va Oʻzbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan asoslar va tartibda bir tomonlama amalga oshirilishi mumkin.

3. Normalarning amal qilishi va boshqa shartlar

3.1. Ushbu Shartlar MUBXK shartnomasi kuchga kirgan paytdan boshlab tomonlarning kelishuvi sifatida kuchga kiradi.

3.2. Shartlar bilan tartibga solinmagan qismida tomonlarning munosabatlari MUBXK normalari, uning Korporativ mijozning bank hisobvarag‘ini ochish va unga xizmat ko‘rsatish qoidalari normalari bilan tartibga solinadi (MUBXK shartnomasiga 2-ilova).

3.3. Ushbu shartlarning matni Bank veb-saytida www.octobank.uz manzilida va Bank stendlarida joylashtirilgan.